

BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Z DNIA 19 LIPCA 2024 ROKU

**w sprawie powołania Zespołu koordynującego i monitorującego rozwój usług społecznych  
w Gminie Solec Kujawski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609)<sup>1</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Powołuję Zespół koordynujący i monitorujący rozwój usług społecznych w Gminie Solec Kujawski, w ramach projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim” współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, zwanego dalej „Zespołem”,

w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Sekretarz Solca Kujawskiego,
- 3) Koordynator Zespołu – Zastępca Dyrektora-Organizator Usług Społecznych,
- 4) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim,
- 5) Zastępca Dyrektora-Organizator Pomocy Społecznej,
- 6) Organizator Społeczności Lokalnej,
- 7) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
- 8) Przedstawiciele:
  - a) Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w liczbie: dwie osoby,
  - b) oświaty w liczbie: jedna osoba,
  - c) organizacji pozarządowych w liczbie: jedna osoba,
  - d) kultury w liczbie: jedna osoba,
  - e) sportu w liczbie: jedna osoba,
  - f) służby zdrowia w liczbie: jedna osoba,
  - g) sołectw w liczbie: jedna osoba.

2. Wyboru i odwołania Przedstawicieli do prac Zespołu, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 8 powyżej, dokonują większością głosów osoby wymienione w §1 ust. 1 pkt 1-7 powyżej na pierwszym posiedzeniu Zespołu, po uprzednim odebraniu od kandydatów – odpowiednio do

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U. z 2024 r., poz. 721.

powyższego – oświadczenia o wyrażeniu woli do przystąpienia do prac Zespołu lub rezygnacji w pracach zespołu.

3. W ramach prac Zespołu, oprócz osób wymienionych w ust. 1 powyżej, uczestniczyć mogą również zaproszeni partnerzy zewnętrzni, reprezentujący instytucje działające w obszarze zainteresowania Zespołu. Do wystosowania zaproszenia do udziału w pracach Zespołu upoważniony jest Koordynator Zespołu.

## **§ 2**

1. Zadaniem Zespołu jest nawiązanie i rozwijanie współpracy z przedstawicielami wszystkich organizacji i jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pozarządowych zainteresowanych realizacją usług społecznych oraz monitorowanie usług społecznych realizowanych na terenie Gminy Solec Kujawski w tym:

- 1) monitorowanie rozwoju usług społecznych w Gminie Solec Kujawski,
- 2) zbieranie informacji na temat jakości świadczonych usług społecznych,
- 3) opracowanie zmian do Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 – 2027,
- 4) zbieranie informacji o potrzebach mieszkańców Gminy Solec Kujawski w zakresie usług społecznych,
- 5) wymiana doświadczeń z realizacji usług społecznych oraz sposobów ich finansowania.

## **§ 3**

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie prac Zespołu,
- 2) zatwierdzanie dokumentów z prac Zespołu.

## **§ 4**

Do zadań Koordynatora Zespołu należy:

- 1) wyznaczanie terminów, organizacja i zwołanie zebrania członków Zespołu,
- 2) koordynowanie działań podczas procesu opracowywania niezbędnej dokumentacji do realizacji zadań Zespołu,
- 3) wystosowanie zaproszeń do udziału w pracach Zespołu,
- 4) sporządzanie protokołów ze spotkań,
- 5) współpraca z członkami Zespołu,
- 6) zbieranie informacji i opracowanie planu spotkania,
- 7) kontakt z osobami zaangażowanymi w pracę zespołu,
- 8) sporządzanie corocznego sprawozdania z prac Zespołu.

## § 5

1. Zespół będzie spotykał się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsze spotkanie Zespołu odbędzie się w III kwartale 2024 roku.
2. Do końca czerwca każdego roku, Zespół zobowiązany jest przedstawić Burmistrzowi Solca Kujawskiego sprawozdanie z prac Zespołu.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Adam Michalak

Zatwierdził: Hanka Stamm, Dyrektor Centrum Usług Społecznych,

Sporządził: Ilona Organiak, Zastępca Dyrektora – Organizator Usług Społecznych,

