

ZARZĄDZENIE NR VI/28/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 10 CZERWCA 2024 ROKU

w sprawie określenia zasad umieszczania informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. W celu zapewnienia jednolitej procedury umieszczania informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych oraz prawidłowego ich tworzenia przez jednostki organizacyjne Gminy Solec Kujawski oraz organizacje pozarządowe z terenu Gminy Solec Kujawski wprowadza się niniejsze zasady oraz określa się warunki techniczne i merytoryczne, jakim winny one odpowiadać.
2. Wyświetlane na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych informacje, ogłoszenia lub prezentacje multimedialne mogą dotyczyć wyłącznie promocji imprez, uroczystości oraz innych wydarzeń o charakterze ogólnodostępnym, odbywających się na terenie Gminy Solec Kujawski i nie mogą zawierać treści reklamowych, obraźliwych czy naruszających jakiegokolwiek dobra chronione prawem.

§2

1. Każdorazowe umieszczenie informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych następuje na wniosek jednostki organizacyjnej Gminy Solec Kujawski lub organizacji pozarządowej z terenu Gminy Solec Kujawski stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Jednostka organizacyjna lub organizacja pozarządowa zobowiązana jest przesłać w wersji elektronicznej gotowy materiał do umieszczenia na ekranie Punktu Obsługi Podróżnych na adres e-mail: promocja@soleckujawski.pl z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym terminem jego wyświetlania.
3. Wskazania dotyczące warunków technicznych oraz zaleceń, jakim winny odpowiadać informacje, ogłoszenia i prezentacje multimedialne, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 721

§ 3

Za treść oraz formę zamieszczanych i wyświetlanych informacji, ogłoszeń oraz prezentacji multimedialnych na ekranie Punktu Obsługi Pasażerów odpowiada jednostka organizacyjna lub organizacja pozarządowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr IV/88/16 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 14 czerwca 2016 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Adam Michalak