

ZARZĄDZENIE NR V/95/23

BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Z DNIA 14 WRZEŚNIA 2023 ROKU

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Z dniem 14 września 2023 roku zarządzam rozpoczęcie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 rok.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „programem współpracy”.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.soleckujawski.pl.

§ 3

Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie projektu programu współpracy, w szczególności w zakresie priorytetowych celów, działań, zadań oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) zbierania uwag za pomocą formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych,
2. Formularz uwag opublikowany zostanie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.soleckujawski.pl.

3. Formularz uwag w wersji papierowej dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (budynek główny kancelaria pok. nr 1 lub pok. nr 30)

4. Wypełnione formularze będzie można przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pioterek@soleckujawski.pl, a w formie papierowej bezpośrednio do Referatu Spraw Obywatelskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w godzinach pracy urzędu (pokój nr 30), bądź drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

§ 5

1. Termin konsultacji ustalono od 14.09.2023 r. do 13.10.2023 r.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji, sporządzona zostanie informacja podsumowująca jej przebieg, która zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.soleckujawski.pl.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Teresa Subtyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr V/95/23
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 14 września
2023 roku sprawie przeprowadzenia konsultacji
projektu Programu Współpracy Gminy Solc
Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2024

**Program Współpracy Gminy Solc Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2024**



Wydział Spraw Obywatelskich

Solec Kujawski 2024 rok

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2. Cele programu	1
Rozdział 3. Zasady współpracy.....	2
Rozdział 4. Formy współpracy.....	2
Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.....	3
Rozdział 6. Okres realizacji programu.....	4
Rozdział 7. Sposób realizacji programu.....	4
Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	4
Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.....	5
Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....	5
Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	6
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 uchwała się w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Solec Kujawski.

§ 2

1. Program reguluje zasady i formy współpracy organów gminy Solec Kujawski z organizacjami.
2. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ;
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

Rozdział 2

Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami oraz rozwijanie współpracy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) wspieranie aktywności i rozwoju organizacji;
 - 2) wzmocnienie potencjału organizacji;
 - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy;

- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 6) promowanie wolontariatu;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowanie samorządu i organizacji jako równorzędnych partnerów;
- 3) **partnerstwa** – polegającej na podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego w zakresie realizacji zadań oraz prowadzenie działań w sposób transparenty;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w szczególności w zakresie objętym programem.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 6

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może:

- 1) na podstawie art. 11 ustawy – otwartego konkursu ofert, w następujących formach:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) na podstawie art. 19a ustawy – w formie pozakonkursowej.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) wspieranie działalności organizacji poprzez udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb zespołów składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych,
- 6) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk” m.in. na stronach internetowych gminy,
- 7) inicjowanie działań integrujących i aktywizujących organizacje pozarządowe,
- 8) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym i sportowym,
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konsultacjach, seminariach związanych ze współpracą gminy z organizacjami,
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje gminne,
- 11) prowadzenia mapy aktywności organizacji oraz elektronicznej bazy organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami obejmuje sfery działań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2023 roku należeć będą zadania w zakresie:
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w trybie pozakonkursowym, prowadzenie warsztatów plenerowych, zajęć edukacyjnych;
 - 8) turystyki i krajoznawstwa;
 - 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, strony i portale internetowe itp.),

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na 2024 r.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań publicznych.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie ustalonym w ustawie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w formie formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych,
- 3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji,
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu;
- 5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej – www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info oraz stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl.
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

§ 15

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, o której mowa w § 13, ust. 2, dokonuje wstępnej oceny formalnej złożonych ofert. Dokument powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
3. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
4. Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisje konkursowe błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (poczta tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.

5. Ostatecznej oceny ofert komisje konkursowe dokonują na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 17

1. Z posiedzenia komisji konkursowych sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny;
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3. Komisje konkursowe po posiedzeniu przedstawiają Burmistrzowi rekomendacje.

§ 18

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr V/95/23 Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 14 września 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia konsultacji
projektu Programu Współpracy Gminy
Solec Kujawski z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024

FORMULARZ UWAG

**DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC KUJAWSKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3.
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2024**

Nazwa podmiotu/ organizacji pozarządowej

.....

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt programu	Proponowana zmiana	Uzasadnienie