

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

Z dniem 14 września 2023 roku zarządzam rozpoczęcie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 rok.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „programem współpracy”.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl).

§ 3

Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie projektu programu współpracy, w szczególności w zakresie priorytetowych celów, działań, zadań oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) zbierania uwag za pomocą formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych,

2. Formularz uwag opublikowany zostanie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl).

3. Formularz uwag w wersji papierowej dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (budynek główny kancelaria pok. nr 1 lub pok. nr 30)

4. Wypełnione formularze będzie można przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [a.pioterek@soleckujawski.pl](mailto:a.pioterek@soleckujawski.pl), a w formie papierowej bezpośrednio do Referatu Spraw Obywatelskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w godzinach pracy urzędu (pokój nr 30), bądź drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

#### § 5

1. Termin konsultacji ustalono od 14.09.2023 r. do 13.10.2023 r.

#### § 6

Po zakończeniu konsultacji, sporządzona zostanie informacja podsumowująca jej przebieg, która zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl).

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

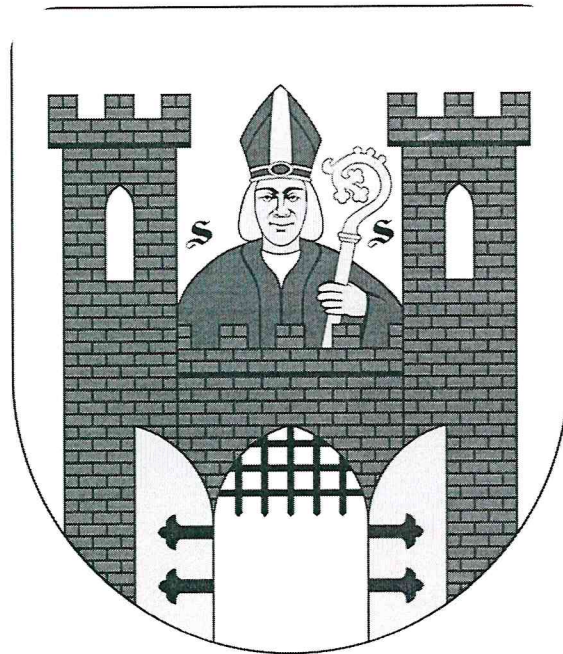
#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr V/95/23  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 14 września  
2023 roku sprawie przeprowadzenia konsultacji  
projektu Programu Współpracy Gminy Solec  
Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2024

**Program Współpracy Gminy Solec Kujawski  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie  
na rok 2024**



**Wydział Spraw Obywatelskich**

**Solec Kujawski 2024 rok**

# Spis treści

|                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....                                                                                        | 1 |
| Rozdział 2. Cele programu .....                                                                                              | 1 |
| Rozdział 3. Zasady współpracy.....                                                                                           | 2 |
| Rozdział 4. Formy współpracy.....                                                                                            | 2 |
| Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.....                                             | 3 |
| Rozdział 6. Okres realizacji programu.....                                                                                   | 4 |
| Rozdział 7. Sposób realizacji programu.....                                                                                  | 4 |
| Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....                                                         | 4 |
| Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.....                                                                            | 5 |
| Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....                                      | 5 |
| Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert..... | 6 |
| Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....                                                                                      | 7 |

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 uchwała się w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Solec Kujawski.

#### **§ 2**

1. Program reguluje zasady i formy współpracy organów gminy Solec Kujawski z organizacjami.
2. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ;
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

#### **§ 4**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami oraz rozwijanie współpracy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - 1) wspieranie aktywności i rozwoju organizacji;
  - 2) wzmacnianie potencjału organizacji;
  - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy;

- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 6) promowanie wolontariatu;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowanie samorządu i organizacji jako równorzędnych partnerów;
- 3) **partnerstwa** – polegającej na podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego w zakresie realizacji zadań oraz prowadzenie działań w sposób transparenty;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w szczególności w zakresie objętym programem.

### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może:

- 1) na podstawie art. 11 ustawy – otwartego konkursu ofert, w następujących formach:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) na podstawie art. 19a ustawy – w formie pozakonkursowej.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) wspieranie działalności organizacji poprzez udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb zespołów składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych,
- 6) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk” m.in. na stronach internetowych gminy,
- 7) inicjowanie działań integrujących i aktywizujących organizacje pozarządowe,
- 8) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym i sportowym,
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konsultacjach, seminariach związanych ze współpracą gminy z organizacjami,
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje gminne,
- 11) prowadzenia mapy aktywności organizacji oraz elektronicznej bazy organizacji działających na terenie gminy.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami obejmuje sfery działań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2023 roku należeć będą zadania w zakresie:
  - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 2) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
  - 3) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w trybie pozakonkursowym, prowadzenie warsztatów plenerowych, zajęć edukacyjnych;
  - 8) turystyki i krajoznawstwa;
  - 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9**

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, strony i portale internetowe itp.),

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 10**

1. Na realizację programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na 2024 r.



## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań publicznych.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie ustalonym w ustawie.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w formie formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych,
- 3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji,
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu;
- 5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

## Rozdział 11

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### § 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info](http://www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info) oraz stronie internetowej gminy – [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl).
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

#### § 15

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, o której mowa w § 13, ust. 2, dokonuje wstępnej oceny formalnej złożonych ofert. Dokument powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
3. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
4. Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisje konkursowe błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

#### § 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.

5. Ostatecznej oceny ofert komisje konkursowe dokonują na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

## § 17

1. Z posiedzenia komisji konkursowych sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny;
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3. Komisje konkursowe po posiedzeniu przedstawiają Burmistrzowi rekomendacje.

## § 18

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Burmistrz.

## Rozdział 12 Postanowienia końcowe

## § 19

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

**BURMISTRZ**  
  
Teresa Substyk

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr V/95/23 Burmistrza Solca Kujawskiego  
z dnia 14 września 2023 roku  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji  
projektu Programu Współpracy Gminy  
Solec Kujawski z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2024

### FORMULARZ UWAG

DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC KUJAWSKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3.  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA  
ROK 2024

**Nazwa podmiotu/ organizacji pozarządowej**

.....

| Lp. | Paragraf, ustęp, punkt programu | Proponowana zmiana | Uzasadnienie |
|-----|---------------------------------|--------------------|--------------|
|     |                                 |                    |              |
|     |                                 |                    |              |
|     |                                 |                    |              |

