

**ZARZĄDZENIE NR VI/77/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 7 PAŹDZIERNIKA 2024 ROKU**

w sprawie ogłoszenia Konkursu na projekt logo 700-lecia Solca Kujawskiego oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ogłaszam Konkurs **na projekt logo 700-lecia Solca Kujawskiego**, którego Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do oceny prac konkursowych, w następującym składzie:

- 1) Adam Michalak – Burmistrz Solca Kujawskiego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Kinga Rubaszewska – Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego – Przewodnicząca Komisji;
- 3) Beata Janiszewska – kierownik Biura Promocji – członek Komisji;
- 4) Oliwia Baryza – referent ds. promocji – członek Komisji;
- 5) Grażyna Bieniek – SCK – członek Komisji;
- 6) Witold Rutkowski – ŚDS – członek Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest wybór zwycięzcy Konkursu według kryteriów oceny prac konkursowych określonych w Regulaminie i przyznanie nagrody.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Michalak

**Regulamin Konkursu
na projekt logo 700-lecia Solca Kujawskiego**

§ 1

Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu jest Gmina Solec Kujawski reprezentowana przez Burmistrza Solca Kujawskiego, zwana dalej „Organizatorem” we współpracy z Solecym Centrum Kultury w Solcu Kujawskim, reprezentowanym przez Dyrektora.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Konkursie na projekt logo 700-lecia Solca Kujawskiego, zwanym dalej „Konkuresem”.
2. Przedmiotem i celem Konkursu jest opracowanie projektu logo obchodów 700-lecia Solca Kujawskiego, które będzie wykorzystywane, jako symbol identyfikacji wizualnej obchodów 700-lecia Solca Kujawskiego i będzie umieszczane na szeroko rozumianych materiałach informacyjnych, promocyjnych, popularyzatorskich Organizatora oraz jego jednostek organizacyjnych, w tym instytucji kultury takich jak: plakaty, foldery, billboardy, roll-upy, prezentacje, serwisy internetowe, media społecznościowe, tablice informacyjne, oznaczenie siedziby i adresów, pod którymi Organizator prowadzi działalność oraz na innych materiałach przygotowanych, wydanych bądź zleczanych przez Organizatora, w tym w zakresie prowadzonej działalności na „papierze firmowym”.

§ 3

Terminy

1. Ogłoszenie Konkursu następuje w dniu 18 października 2024 roku.
2. Termin dostarczenia prac konkursowych upływa 29 listopada 2024 roku o godz. 18.00.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się między 2 a 6 grudnia 2024 roku.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 4

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego w ocenie Organizatora znaku graficznego - logo 700-lecia Solca Kujawskiego, który będzie wykorzystany jako symbol identyfikacji wizualnej

obchodów 700-lecia Solca Kujawskiego, w tym promocji wydarzeń związanych z jego obchodami.

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Konkurs ma charakter otwarty. Uczestnikiem Konkursu może być każda osoba fizyczna (pełnoletnia), która zapoznała się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej oraz ich najbliższe rodziny, jak i osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu. Przez najbliższą rodzinę rozumie się małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwo.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć autorzy prac indywidualnie lub zespołowo. Nagroda przyznana zespołowi autorów jest traktowana jako jedna. W przypadku zespołowego złożenia prac należy jednoznacznie wskazać przedstawiciela, który będzie reprezentował współautorów.
4. Każdy uczestnik może złożyć dowolną liczbę projektów. Każdy projekt należy złożyć pojedynczo.
5. Przystąpienie do Konkursu polega na przesłaniu lub dostarczeniu Organizatorowi projektu znaku graficznego - logo w formie opisanej w ust. 6-9 poniżej, w zamkniętej kopercie A4 wraz z wypełnioną kartą zgłoszeniową.
6. Projekt znaku graficznego wraz z kartą zgłoszeniową należy przesłać lub dostarczyć Organizatorowi na adres: **Soleckie Centrum Kultury, 86-050 Solec Kujawski, ul. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1 (sekretariat), z dopiskiem „KONKURS – LOGO 700-lecie Solca Kujawskiego”**, w terminie **do 29 listopada 2024 roku do godz. 18.00**. O zachowaniu terminu rozstrzyga **chwila wpływu** do Organizatora. Projekty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
7. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zaginięcie lub uszkodzenie projektu powstałe w czasie przesyłki. Organizator nie ma obowiązku zwrotu prac, które zostaną dostarczone po terminie. Prace takie są do odbioru przez autora/ów pod adresem wskazanym w ust. 6 powyżej.
8. Praca konkursowa - projekt znaku graficznego – logo, powinien zostać opracowany w formie elektronicznej i powinna być przekazana w formatach: PDF, CDR lub AI (wersje wektorowe), JPEG (na płycie CD, DVD lub innym nośniku elektronicznym) wraz z dołączonym wydrukiem wersji papierowej (format wydruku A4).
9. Praca konkursowa - projekt znaku graficznego – logo, musi być przesłana w następujących wersjach:
 - 1) logo w wersji kolorowej w optymalnym rozmiarze oraz w najmniejszym możliwym, czytelnym pomniejszeniu;
 - 2) logo w wersji czarno – białej w optymalnym rozmiarze oraz w najmniejszym możliwym, czytelnym pomniejszeniu.
10. Projekt znaku graficznego - logo musi spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - 1) być wykonany w wersji wektorowej;
 - 2) funkcjonować w wersji kolorowej i czarno - białej (pozytyw - negatyw), monochromatycznej;
 - 3) być niezależny od środka powielania i łatwo skalowany;
 - 4) być łatwy do rozpoznania i zapamiętania;
 - 5) być niepowtarzalny i oryginalny;
 - 6) posiadać wersję z użyciem nazwy - „700-lat Solca Kujawskiego”.

11. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla potrzeb Konkursu, w tym m.in. na opublikowanie ich danych osobowych, jako osób uczestniczących w Konkursie, w tym zdobywcy nagrody (strony internetowe i FB Organizatora oraz Soleckiego Centrum Kultury).
12. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie oraz przygotowaniem projektu logo ponosi uczestnik Konkursu. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
13. Podpisana karta zgłoszeniowa jest potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Konkursu, stanowiąc jednocześnie akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
14. Regulamin i karta zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych: www.soleckujawski.pl oraz www.sck-solec.com.

§ 6

Ocena i rozstrzygnięcie konkursu

1. Nad przebiegiem Konkursu czuwać będzie powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa oceni dostarczone prace i dokona wyboru nagrodzonej pracy na posiedzeniu, które odbędzie się między 2 a 6 grudnia 2024 roku. Organizator zastrzega sobie prawo do publicznego ogłoszenia zwycięzcy Konkursu w terminie nie późniejszym niż 7 dni po dokonaniu rozstrzygnięcia Konkursu przez Komisję Konkursową.
3. Upublicznienie zwycięskiego projektu logo nastąpi w czasie i formie wskazanej przez Organizatora (strony internetowe i FB Organizatora oraz Soleckiego Centrum Kultury).
4. Kryteria oceny prac konkursowych przez Komisję Konkursową:
 - 1) zgodność z regulami Konkursu;
 - 2) czytelność przekazu;
 - 3) estetyka;
 - 4) oryginalność.
5. Zwycięzca Konkursu zostanie powiadomiony o wygranej oraz terminie i formie wręczenia nagrody telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej przez niego w zgłoszeniu pracy konkursowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu bez wybrania najlepszej pracy bez podania przyczyny, a co za tym idzie nieprzyznania nagrody, na co Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę.
7. Wyniki konkursu są ostateczne.
8. Organizator będzie uprawniony do unieważnienia wyników Konkursu w przypadku powzięcia informacji, że nagrodzony projekt znaku graficznego narusza warunki niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Komisja unieważni wynik Konkursu i dokona ponownej oceny nadesłanych projektów oraz wyboru zwycięskiej pracy spośród projektów nadesłanych w ramach Konkursu.

§ 7

Prawo własności i prawo wykorzystywania logo

1. Projekt logo musi być oryginalny, tzn. niedopuszczalne jest kopiowanie, zapożyczanie, czy też powielanie innych projektów zwłaszcza, gdy ich autor nie wyraża zgody na korzystanie z własnych prac. Projekty znaku graficznego naruszające prawa osób trzecich lub obowiązujące przepisy prawa nie będą brane pod uwagę w Konkursie.
2. Uczestnik Konkursu oświadcza, iż jest autorem nadesłanego przez siebie projektu znaku graficznego - logo oraz, że złożony przez niego projekt nie narusza praw osób trzecich. Uczestnik oświadcza jednocześnie, że przysługują mu wyłączne, nie obciążone na rzecz osób trzecich autorskie prawa majątkowe do projektu logo, w szczególności do rozporządzania tymi prawami w zakresie określonym niniejszym Regulaminem, a także że zrzeka się roszczenia o podwyższenie nagrody na podstawie przepisów prawa.
3. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich osób trzecich w zgłoszonym przez siebie projekcie. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku, gdy osoba trzecia będzie sobie rościć prawa do nadesłanego przez Uczestnika projektu znaku graficznego.
4. Uczestnik wyraża zgodę na podanie swojego imienia i nazwiska oraz publikację nadesłanego w Konkursie projektu znaku graficznego, w przypadku ewentualnie zorganizowanej wystawy pokonkursowej, w publikacjach, prezentacjach Organizatora oraz mediach.
5. Uczestnik z dniem otrzymania nagrody, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do zgłoszonego projektu znaku graficznego – logo oraz prawo własności do jego egzemplarzy złożonych w ramach Konkursu, na wszystkich polach dozwolonej eksploatacji w działalności Organizatora oraz jego jednostek organizacyjnych, w tym instytucji kultury, w szczególności:
 - 1) wyłącznego używania i wykorzystania logo we wszelkiej działalności promocyjnej i informacyjnej prowadzonej przez Organizatora i jego jednostki organizacyjne, w tym instytucje kultury;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania logo wszelkimi technikami graficznymi, fotograficznymi, drukarskimi, plastycznymi, informatycznymi, wizualnymi, multimedialnymi, audiowizualnymi, cyfrowymi;
 - 3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu logo na nośnikach elektronicznych;
 - 4) publicznego wystawiania i wyświetlania logo na wszelkich wystawach, imprezach, spotkaniach, konferencjach, wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, jego jednostki organizacyjne, w tym instytucje kultury i podmioty przez niego wskazane;
 - 5) odtwarzania, nadawania i reemitowania za pomocą wizji, wszelkimi technikami odtworzenia, nadań i reemisji;
 - 6) wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania wszelkich materiałów promocyjnych, informacyjnych, wydawniczych i innych z wykorzystaniem logo;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczenia logo w internecie, rozpowszechniania we wszelkich rodzaju sieciach informatycznych,

- teleinformatycznych, telekomunikacyjnych, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 8) publicznego wystawiania, bezpłatnego użyczenia logo;
 - 9) nieograniczonego w czasie i terytorium korzystania i rozporządzania logo;
 - 10) zarejestrowania jako znaku towarowego;
 - 11) zarejestrowania w innych rejestracjach;
 - 12) modyfikacji projektu logo w celu dostosowania go do potrzeb, wykorzystania jego fragmentów w dowolnej konfiguracji w celu stworzenia nowego logo, itd.
6. W razie zaistnienia potrzeby realizacji majątkowych praw autorskich na innych polach eksploatacji, niż wyraźnie wymienione w ust. 5 pkt 1-12 powyżej, Organizator zgłosi taką potrzebę Uczestnikowi celem zawarcia dodatkowej umowy przekazującej autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Organizatora, bez dodatkowych odpłatności
 7. Wraz z prawami autorski Uczestnik przeniesie na Organizatora wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich a także na dokonywanie zmian i przeróbek w projekcie, w tym przekazania go innym podmiotom dla dokonania takich zmian i przeróbek.
 8. W przypadku wygranej Uczestnik udzieli Organizatorowi nieodwołalnej zgody na rozpowszechnianie znaku graficznego bez wskazania imienia i nazwiska Uczestnika oraz do decydowania o jego pierwszym publicznym udostępnieniu, a także do ingerowania w integralność i dokonywania zmian graficznych.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Uczestników Konkursu jest Organizator. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
2. Przekazanie przez Uczestników danych osobowych Organizatorowi ma charakter dobrowolny, niemniej jednak jest niezbędny do udziału w Konkursie.

§ 9

Nagroda

1. Nagroda za przygotowanie zwycięskiego projektu logo wynosi 2.000 zł (dwa tysiące złotych) brutto i zostanie przekazana zwycięzcy w formie czeku do zrealizowania.
2. Wynagrodzenie za zwycięstwo zostanie przekazane w czasie i formie wskazanej przez Organizatora, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
3. Organizator nie zwróci Uczestnikom Konkursu nienagrodzonych prac chyba, że w terminie 30 dni od publikacji wyników Konkursu lub jego zakończenia bez przyznania nagrody do Organizatora wpłynie pisemny wniosek Uczestnika o zwrot jego pracy. Zwrot następuje na koszt Uczestnika Konkursu i na adres wskazany przez niego we wniosku, a w przypadku gdyby we wniosku adresu tego nie wskazano – na adres podany przez Uczestnika w Karcie Zgłoszeniowej. Decydująca jest data wpływu wniosku do Organizatora Konkursu. Uczestnik Konkursu nie będzie ponosić w związku z powyższym żadnych roszczeń przeciwko Organizatorowi.

4. Organizatorowi Konkursu nie przysługuje prawo wykorzystywania w działalności nienagrodzonych prac.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Nagrody - czeku przez Zwycięzcę Konkursu określonym na czeku terminie.
2. Uczestnicy biorący udział w Konkursie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przez Organizatora Konkursu dla potrzeb przeprowadzenia konkursu. Zgoda ta jest wyrażana w sposób dobrowolny poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Karcie Zgłoszeniowej, dane osobowe zbierane są poprzez ten formularz.
3. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Konkursu.
4. Uczestnik biorący udział w Konkursie ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich aktualizacji, uzupełnienia i usuwania poprzez przesłanie stosownego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora konkursu. Cofnięcie lub odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu oznacza automatycznie wykluczenie Uczestnika i jego pracy z konkursu, w przypadku, gdy odmowa lub wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczy Uczestnika, którego praca nagrodzona nagrodą, wynik konkursu zostaje unieważniony i Organizator konkursu dokonuje oceny prac spośród prac pozostałych lub unieważnia cały konkurs.
5. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora Konkursu o każdej zmianie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Przystępując do Konkursu Uczestnik oświadcza, że zapoznał się treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
7. Organizatorowi Konkursu przysługuje wyłączne prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny. O każdej zmianie Regulaminu oraz o jej wejściu w życie Organizator Konkursu zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.soleckujawski.pl i www.sck-solec.com.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronach internetowych Organizatora Konkursu.
9. Karta Zgłoszeniowa stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Klauzula RODO stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

BURMISTRZ

Adam Michalak

**KARTA ZGŁOSZENIOWA
W KONKURSIE NA PROJEKT LOGO 700-LECIA SOLCA KUJAWSKIEGO**

1. Imię i nazwisko autora projektu
2. Data urodzenia
3. Dokładny adres:
 - miejscowość.....
 - ulica.....nr domu.....kod pocztowy
4. Nr telefonu:..... e- mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przeprowadzenia konkursu na projekt logo 700-lecia Solca Kujawskiego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej Pracę Konkursową

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki uczestnictwa w Konkursie oraz akceptuję Regulamin Konkursu.

.....
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej Pracę Konkursową

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**: Natalia Sieracka, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, tj. w celu realizacji działań promocyjnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych, w tym Soleckiemu Centrum Kultury,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,

- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, telefon, e-mail, data urodzenia, miejsce zamieszkania jest niezbędne w celu udziału w biegu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.