



KARTA USŁUG NR 1
WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA

Nazwa usługi: WYDANIE ZWOLENIA NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wypełniony wniosek o zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność.
3. Odpis z właściwego rejestru.
4. Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP.
5. Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
6. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
7. Informacje o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Dokument nr 2 nie jest wymagany przy placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Opłaty skarbowe i inne:

Za zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie pobiera się opłaty.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Odpowiedzialny za usługę: Cezary BALL, Wydział Utrzymania Miasta

Nr pokoju: 5, Budynek „D” przy ul. Toruńskiej 8

Nr telefonu : 52 387 01 60

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 16³⁰ poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, które należy składać w sekretariacie Urzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi:

1. Zarówno wniosek jak i wszystkie załączone do niego dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
2. Podmiot, któremu wydano zezwolenie jest zobowiązany do informowania organu wydającego zezwolenie o wszelkich zmianach w danych wskazanych we wniosku lub załączonych dokumentach w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
3. Cofnięcie wydanego zezwolenia:
 - 3.1 Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:
 - a) przestał spełniać warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) nie przedstawił na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. Ustawy – Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski wyznacza dodatkowy na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji,
 - 3.2 Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.



KARTA USŁUG NR 1

WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA

4. Forma załatwienia sprawy:

4.1 Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydaje się na czas nieokreślony.

4.2 Omowa wydania zezwolenia nastąpi w przypadku gdy:

- a) Podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) Wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Podstawa prawna:

1. Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.)

Data ostatniej aktualizacji: 26.02.2018 r.