



## KARTA USŁUG NR 5

### REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

**Nazwa usługi: WYDANIE LICENCJI WYKONYWANIA KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek

2. Załączniki:

- Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
- Dokumenty potwierdzające:
  - przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
  - przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym (prawo jazdy kat. B.)
- Wykaz pojazdów (marka, typ, rodzaj/ przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego dysponowania pojazdem).
- Oświadczeni o spełnieniu przez pojazd wymagań technicznych (Załącznik nr 1).
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisu.
- Inne (w razie potrzeby Urząd Miejski może zażądać dodatkowych dokumentów).

**Opłaty skarbowe i inne:**

okres udzielania licencji w latach	nowa licencja	
	wydanie w zł.	Za zmianę licencji 10% opłaty w zł.
2-15	200	20
15-30	250	25
30-50	300	30

Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty

**Opłaty należy dokonać na konto:** Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** 30 dni

**Odpowiedzialny za usługę:** Karolina Lemka

**Nr pokoju:** ul. Toruńska 8, pokój nr 3

**Nr telefonu :** (052) 387-01-64

**Godz. pracy:** od 7:30 do 15:15, we wtorki od 7:30 do 16:30.

**Tryb odwoławczy:** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:** Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

**Podstawa prawna:**

Art. 6- 17 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym,  
Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

**Data ostatniej aktualizacji:** 28.07.2023r.