

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STARSZEGO REFERENTA DS. KANCELARII
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SOLCU KUJAWSKIM
UL. 23 STYCZNIA 7, 86-050 SOLEC KUJAWSKI**

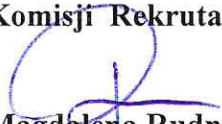
Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze starszego referenta ds. kancelarii w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, wybrano kandydatkę Panią Ewelinę Bińkowską zam. w Solcu Kujawskim.

UZASADNIENIE WYBORU:

Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne niezbędne oraz dodatkowe wskazane w ogłoszeniu o naborze. Posiada odpowiednie kwalifikacje do zatrudnienia na w/w stanowisku. Kandydatka posiada wykształcenie wyższe, ukończyła Olympus Szkołę Wyższą im Romualda Kudlińskiego w Warszawie, uzyskując tytuł: licencjata na kierunku Finanse i Bankowość w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się bardzo dobrą wiedzą z zakresu ustaw o ochronie danych osobowych, Prawo Zamówień Publicznych, KPA, o samorządzie gminny oraz pracownikach samorządowych, co w ocenie komisji konkursowej rokuje na prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych na stanowisku starszego referenta ds. kancelarii.

**Przewodnicząca
Komisji Rekrutacyjnej**


**Magdalena Rudna-Plewa
Sekretarz Gminy Solec Kujawski**

Solec Kujawski, 18.09.2023 r.