

WIPP-BPP.670.9.2024

**Wycena szacunkowej wartości zamówienia  
dotycząca sporządzenia  
zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi  
- ul. Targowa” w Solcu Kujawskim**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości potencjalnego zamówienia, Biuro Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji opisanego zamówienia.

**UWAGA!**

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zapytaniem ofertowym. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanej usługi.

Zamawiający nie jest obowiązany do podpisania umowy z Wykonawcą, który przedstawi ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego szacowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (za pomocą poczty e-mail) opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Solec Kujawski  
ul. 23 Stycznia 7  
86-050 Solec Kujawski

**OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:**

Anna Kwiatkowska – kierownik Biura Planowania Przestrzennego tut. Urzędu,  
e-mail: [a.kwiatkowska@soleckujawski.pl](mailto:a.kwiatkowska@soleckujawski.pl), tel. 52 387 01 23

**SZACUNKOWY KOSZT ZAMÓWIENIA**

Wycena – cena usługi – musi obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia w okresie trwania umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki związane z ponoszonymi kosztami, z wyłączeniem kosztów związanych z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy.

Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie uzyskanie wiedzy nt. możliwej wartości zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zadania polegać będzie na sporządzeniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – ul. Targowa” w Solcu Kujawskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,

- z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024r. poz. 1112),
- z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, w tym m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – ul. Targowa” w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. Z 2024r. poz. 5993), dotyczy wniosku złożonego dnia 03.12.2024r. w zakresie zmiany ww. uchwały i uwzględnienie w treści uchwały wszystkich pomieszczeń w budynku kaplicy przedpogrzebowej tj. uwzględnia pomieszczenia tzw. kaplicy różańcowej, pomieszczenia o funkcji zaplecza techniczno-socjalnego oraz pomieszczenie administracyjno-gospodarcze. Wnioskodawca wskazuje również, że ww. Uchwała nie uwzględnia najważniejszej części w budynku kaplicy przedpogrzebowej tj. pomieszczenia – chłodni do przechowywania ciał zmarłych, a Uchwała podjęta w takiej formie uniemożliwia wykonanie całej inwestycji, tj. kościoła, kaplicy przedpogrzebowej, infrastruktury dojazdowo – parkingowej.

Zamawiający nie wyklucza wprowadzenia dodatkowych zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które zostaną zgłoszone na etapie procedowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, co spowoduje konieczność sporządzenia dodatkowych opracowań.

Powierzchnia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – ul. Targowa” w Solcu Kujawskim wynosi ok. 13,4 ha.

#### **I. ZAKRES OPRACOWANIA OBEJMOWAĆ BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- wykonanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ustalenie niezbędnego zakresu prac planistycznych,
- przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikiem i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim,
- opracowanie danych przestrzennych do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na każdym etapie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego),
- przygotowanie pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby zmiany planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim,
- sporządzenie dokumentacji formalno–prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021r. poz. 2404) oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji

w terminie do 5 dni po uchwaleniu zmiany planu, celem oceny jej zgodności z przepisami prawa przez Wojewodę,

- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112).

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, WTYM W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- współpraca z komisją urbanistyczno-architektoniczną w tym uczestnictwo na posiedzeniu komisji,
- udział w posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. konsultacjach, komisjach urbanistyczno-architektonicznych, komisjach i sesjach Rady Miejskiej Solec Kujawski.

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **CENA**

Zamawiający wymaga podania ceny netto za sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – ul. Targowa” w Solcu Kujawskim wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami.

## **FORMA SKŁADANIA WYCENY:**

Elektronicznie na adres e-mail: [a.kwiatkowska@soleckujawski.pl](mailto:a.kwiatkowska@soleckujawski.pl)  
Wzór formularza wyceny stanowi Załącznik nr 1 do dokumentu.

## **TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Prosimy o przesyłanie wyceny na adres mailowy: [a.kwiatkowska@soleckujawski.pl](mailto:a.kwiatkowska@soleckujawski.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie do **23 grudnia 2024r. do godz. 12:00.**

## **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie - Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
2. W umowie umieszczony zostanie zapis dotyczący kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W umowie umieszczony zostanie zapis zobowiązujący Wykonawcę do realizacji zamówienia w oparciu o najlepsze dostępne metody.
4. Płatności. Termin płatności: do 21 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego protokołu zdawczo- odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie umowy.

*Dokument podpisany elektronicznie z upoważnienia Burmistrza przez:  
Iwona Konopa  
Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego*