

GMINA SOLEC KUJAWSKI
Z siedzibą Urzędu Miejskiego
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Nr sprawy: WIPP.RRI.7011.12.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:

opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej przebudowy wraz z rozbudową stadionu sportowego, budową budynku pawilonu sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sportowej w Solcu Kujawskim

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

71300000-1 Usługi inżynierskie

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu istniejącego stadionu sportowego zlokalizowanego przy ul. Sportowej w Solcu Kujawskim obejmującej w szczególności rozbudowę stadionu o sekcję lekkoatletyczną, przebudowę trybun oraz budowę pawilonu sportowego w celu uzyskania kategorii stadionu V A zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Federację międzynarodową lekkiej atletyki – World Athletic (WA) oraz Polski Związek Lekkiej Atletyki (PZLA) **wraz z** oszacowaniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz wykonaniem wizualizacji obiektu.

Zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, oraz orientacyjnie przedstawiony na mapie poglądowej, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium: cena „C” oferty brutto z wagą 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Do porównania ofert w kryterium „cena”, przyjęta będzie cena brutto podana w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Aby Wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki do złożenia oferty, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

- 1) Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną (lub osobą fizyczną) posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - pkt 1.7.

- 2) Wykonawca opracował w ciągu ostatnich 5 lat przed datą Zapytania ofertowego (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum jedną dokumentację projektową (np. projekt budowlany, budowlano-wykonawczy, program funkcjonalno-użytkowy lub koncepcję architektoniczno-budowlaną) związaną z budową, przebudową lub rozbudową stadionu sportowego z sekcją lekkoatletyczną, który został skategoryzowany przez Polski Związek Lekkiej Atletyki w kategorii V A lub wyżej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o wypełniony, załączony do Oferty „Wykaz zrealizowanych usług” - załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

- 3) Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2023.1497).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę na załączniku nr 2 do Formularza Ofertowego.

Informacje i potwierdzenia spełnienia podanych powyżej kryteriów należy przedstawić na formularzach zgodnych z załączonymi do niniejszego Zapytania ofertowego .

5. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę oferty należy określić w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – Oferta Wykonawcy.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
- 4) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty uzgodnień i dostawy opracowań, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, cena brutto oferty powinna zawierać podatek od osób fizycznych i wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne (po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilno-prawnych.

6. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego Formularzem ofertowym.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy dołączyć:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z:
 - Wykazem zrealizowanych usług - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego,
 - Oświadczeniem Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego,
 - b. gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - c. dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w „Wykazie zrealizowanych usług” - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, zostały wykonane należycie.

7. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił lub nie udzielił zadowalających Zamawiającego wyjaśnień jego oferta podlega wykluczeniu lub odrzuceniu.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 5) Istotne warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
- 8) Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego.

8. Odrzucenie ofert/ unieważnienie postępowania

- 1) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający może odrzucić oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wnioskującymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena jest niższa o 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

9. Wyniki postępowania

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: a.chojnacka-kusz@soleckujawski.pl.
- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest **Agnieszka Chojnacka-Kusz** - Kierownik Referatu Realizacji Inwestycji.
- 3) Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców:
zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.
- 5) Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
- 6) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to

niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/>

11. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

W przypadku zainteresowania, podpisaną Ofertę prosimy przesłać na adres: **Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego** lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: a.chojnacka-kusz@soleckujawski.pl z dopiskiem w tytule wiadomości lub na kopercie: „Oferta na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej przebudowy stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Solcu Kujawskim”.

Termin składania ofert: 10 stycznia 2025 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

.....
(data, podpis)

Klauzula informacyjna RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.