Załącznik nr 4

do Zapytania ofertowego z dnia 13.01.2025 r.

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR RGT.2510.1.1.2025**

zawarta w dniu ………. 2025 roku w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego Solcu Kujawskim przy ulicy 23 stycznia 7 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON: 092350702, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Kingę Rubaszewską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski – Moniki Michalskiej,

zwaną dalej **,,Zamawiającym”**

a

……. z siedzibą w …, przy ul. ……,   
……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …., NIP: …, REGON: …,

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej **,,Wykonawcą'',**

łącznie zwanymi dalej **,,Stronami”**

**§ 1**

Gmina Solec Kujawski zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania obiektu, w tym w szczególności:

1. otwierania i zamykania obiektu

a) codziennego otwierania obiektu:

* w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień o godzinie 5.00,
* w pozostałych miesiącach o godzinie 6.00,

b) codziennego zamykania obiektu o godzinie 22.00, w tym poczekalni w której znajduje się winda prowadząca na peron nr 1,

2. kompleksowego sprzątania obiektu, w tym:

* codzienne sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych (poczekalnie)
* sprzątania pomieszczeń niedostępnych (kotłownia) i pomieszczeń technicznych (serwerownia) – sprzątanie jeden raz w miesiącu,
* codzienne zamiatanie i bieżące usuwanie widocznych zabrudzeń z chodników i schodów w obrębie obiektu; odśnieżanie i posypywanie piaskiem w zależności od warunków pogodowych, codzienne zamiatanie placu zewnętrznego przyległego do obiektu Punktu Obsługi Pasażerów, zatoki autobusowej, miejsc postojowych i terenów zielonych,
* zamiatanie i mycie klatki schodowej prowadzącej na peron nr 2 (wyjście na peron 2), windy w budynku dworca oraz windy na peronie 2 wraz z przedsionkiem,
* mycie urządzeń typu infomat i infokiosk (przy użyciu wody z szarym mydłem) jeden raz w miesiącu, usuwanie widocznych zabrudzeń na bieżąco,
* codzienne mycie urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, spłuczek, pisuarów, umywalek, baterii) i powierzchni podłogowych z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekujących,
* systematyczne mycie drzwi, ścianek działowych, kontaktów, uchwytów, dozowników na ręczniki papierowe, dozowników mydła w płynie, koszy na odpady, lamp, luster i pozostałych elementów wyposażenia,
* systematyczne, codzienne dezynfekowanie przewijaka dla niemowląt odpowiednim środkiem dezynfekcyjnym,
* mycie szklanych ścian zewnętrznych i wewnętrznych budynku poprzez usuwanie widocznych zabrudzeń – na bieżąco,
* raz w roku kompleksowe mycie powierzchni schodów przy peronie 1, przy użyciu myjki mechanicznej,
* raz w roku kompleksowe mycie powierzchni szklanych ścian zewnętrznych i wewnętrznych budynku,
* zapewnienie w sposób ciągły w obiekcie: środków higienicznych: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie zagęszczone do pojemników, worki na śmieci do koszy na śmieci, środków zapachowo – dezynfekujących do muszli klozetowych, środków czyszczących, proszków, płynów, środków dezynfekcyjnych,
* usuwanie odpadów z pomieszczeń obiektu i z terenu przyległego objętego utrzymaniem, celem zapewnienia utrzymania czystości i porządku, umieszczanie odpadów w zbiorczym kontenerze w pomieszczeniu gospodarczym na terenie obiektu, wywóz zgodnie   
  z harmonogramem wywozu

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od dnia 31 stycznia 2025 r. do dnia   
   30 stycznia 2026 roku.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Gmina może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,  
   w przypadku:

* gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 2 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Gminę;
* podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ogłoszenia upadłości lub likwidacji;
* gdy Wykonawca nie posiada ubezpieczenia lub nie przedstawi na żądanie Gminy dowodów uiszczenia składek.

**§ 3**

1. W ramach realizacji usług, określonych w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stanie pełnej gotowości celem niezwłocznego podjęcia czynności zarządzania obiektem.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą   
   i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy   
   z należytą starannością.
3. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej/ osobom trzecim, bez uzyskania zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu przeszkolonej kadry.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Gminy o usterkach i awariach (w tym o awariach wind), o przepełnieniu lub usterkach automatów wrzutowych zamontowanych przy drzwiach wejściowych do toalet, o ewentualnych uszkodzeniach czy dewastacjach mienia na terenie objętym utrzymaniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanych pomieszczeń. Zobowiązuje się dostosować środki czystości technologie sprzątania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za świadczone usługi: a) sprzęt, wyposażenie, środki czystości posiadające niezbędne atesty, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonywanie przedmiotu porozumienia, b) meble niezbędne do przechowywania sprzętu, wyposażenia, materiałów i środków czystości, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszelkie koszty napraw sprzętu i wyposażenia używanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt i ryzyko szkód powstałych w budynku przy wykonywaniu usług będących przedmiotem porozumienia lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo na terenie, w którym będą wykonywane usługi.
11. W czasie realizacji usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą ich organizację i koordynację oraz wykonywać je w taki sposób, by nie powodować przeszkód komunikacyjnych/w ruchu drogowym.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada i przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia wykonywanych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także okazania na żądanie Gminy polis ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia składek.
13. Strony zobowiązują się do współdziałania koniecznego do prawidłowego wykonywania usług będących przedmiotem umowy.

**§ 4**

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 umowy Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: **……. zł** (słownie: …….), zgodnie z oferta Wykonawcy z dn. … stanowiącą zał. nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w czasie obowiązywania porozumienia, wyłącznie z przyczyn bezpośrednio wpływających na koszty wykonania przedmiotu umowy wynikających z cen usług niezależnych od Wykonawcy, po przedstawieniu przez Wykonawcę nowych, stosownych kalkulacji, z zachowaniem zasady, określonej w ust. 3.

**§ 5**

1. Gmina ma prawo przeprowadzania doraźnej kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy oraz do kontroli środków czystości, sprzętu   
   i wyposażenia, użytych do realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, przypadku stwierdzenia złej jakości i braku efektów ich zastosowania.
2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządzane będą protokoły podpisywane przez przedstawicieli obu Stron, ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń co do sposobu realizacji lub jakości usług wykonywanych przez Wykonawcę, będących przedmiotem umowy.

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia przez Gminę, że przedmiot umowy jest niewłaściwie wykonany, Gmina może żądać ponownego, prawidłowego ich wykonania przez Wykonawcę lub odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
2. Jeżeli Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych trzykrotnych zastrzeżeń/wezwań ze strony Gminy, nadal zaniedbuje zobowiązania wynikające z umowy, wykonując usługi w sposób nienależyty, sprzeczny z umową, Gmina ma prawo odstąpić od całości lub części umowy, w terminie 1 miesiąca, bez dodatkowego wezwania. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Gmina oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem indentyfikacyjnym NIP 554-28-92-492.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem indentyfikacyjnym ….

**§ 8**

* 1. Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną za:
* każdy przypadek nienależytego, niezgodnego z umową wykonania usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 10% wartości zakwestionowanego zakresu usług;
* za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł stosunku do każdego z rodzaju usług określonych w § 1 porozumienia.
  1. Gmina ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  2. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Gminę do potrącania kar umownych z wynagrodzenia umownego.

**§ 9**

W celu zapewnienia właściwej współpracy przy realizacji porozumienia, Strony wskazują osoby odpowiedzialne i upoważnione do kontaktu:

ze strony Gminy Solec Kujawski: Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. Służbowy 509 470 477

ze strony Gminy Solec Kujawski: Sylwia Rejent (52) 387 01 400

ze strony Wykonawcy: … tel. służbowy ….

ze strony Wykonawcy: … tel. służbowy ….

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Gminy.

**Podpisy:**

**Gmina: Wykonawca:**