

Protokół z przeprowadzonej kontroli pracy zdalnej

Sporządzony w dniu w

na podstawie

z dnia w zakresie kontroli:

wykonywania obowiązków służbowych podczas pracy zdalnej,

bezpieczeństwa i higieny pracy,

bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.

Pracownika

(imię i nazwisko Pracownika oraz nazwa stanowiska i komórki organizacyjnej)

wykonującego pracę zdalną pod adresem:

Kontrolę przeprowadził:

(imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

Osoby obecne przy kontroli:

(imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

Przebieg kontroli (opis stanu, miejsca, rzeczy):

Załączniki:

Wnioski, zalecenia pokontrolne:

(podpis przeprowadzającego kontrolę)

(podpis Pracownika)