Załącznik nr 8
do Regulaminu pracy zdalnej
w Urzędzie Miejskim
w Solcu Kujawskim

(nazwa komórki organizacyjnej)

Wzór ewidencji dokumentów wydanych do pracy zdalnej

Lp.	Numer akt (lub inny identyfikator)	Liczba kart	Cel	Data i godzina wydania	Czytelny podpis wydającego	Czytelny podpis pobierającego	Data i godzina zwrotu	Przyjmujący zwrot (data, czytelny podpis)