

**Wycena szacunkowej wartości zamówienia
dotycząca opracowania
planu ogólnego gminy Solec Kujawski wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie
z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i
zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1130 z późn. zm.)**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości potencjalnego zamówienia, Biuro Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji opisanego zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zapytaniem ofertowym. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanego usługi oraz ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

Zamawiający nie jest obowiązany do podpisania umowy z Wykonawcą, który przedstawi ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego szacowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (za pomocą poczty e-mail) opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Anna Kwiatkowska – kierownik Biura Planowania Przestrzennego tut. Urzędu,
e-mail: a.kwiatkowska@soleckujawski.pl, tel. 52 387 01 23

SZACUNKOWY KOSZT ZAMÓWIENIA

Wycena – cena usługi – musi obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia w tym wszystkie opłaty i podatki związane z ponoszonymi kosztami
Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie uzyskanie wiedzy nt. możliwej wartości zamówienia.

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. GRANICE OPRACOWANIA:

Gmina Solec Kujawski, powiat bydgoski, woj. kujawsko-pomorskie, w jej granicach administracyjnych

Rada Miejska w Solcu Kujawskim dnia 12 kwietnia 2024r. podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego gminy Solec Kujawski (uchwała Nr LXXXIII/575/24 – link do uchwały:

<https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/2385/2868/plan-ogolny-gminy-solec-kujawski.html>

II. POWIERZCHNIA TERENU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

Powierzchnia gminy Solec Kujawski w granicach administracyjnych - 17522 ha, w tym miasto Solec Kujawski – 1868 ha

Pokrycie terenu gminy Solec Kujawski planami miejscowymi na dzień 31.12.2024r. wynosi ok. 3,6%.

III. ZAKRES OPRACOWANIA OBEJMOWAĆ BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI

- sporządzenie planu ogólnego gminy Solec Kujawski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13j, 13k i 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- opracowanie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym czynny udział w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k tej ustawy,
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024r. poz. 1112),
- sporządzenie innych niezbędnych dokumentów i opracowań około planistycznych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024r. poz. 1112),
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI:

- współpraca z komisją urbanistyczno-architektoniczną w tym uczestnictwo na posiedzeniach komisji,
- udział w posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. konsultacjach, komisjach urbanistyczno-architektonicznych, komisjach i sesjach Rady Miejskiej Solec Kujawski

- składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31.12.2025r.

SPOSÓB OBLICZENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga podania ceny netto za sporządzenie planu ogólnego gminy. Ceną jest cena globalna zamówienia obejmująca wszystkie czynniki cenotwórcze wpływające na cenę oferty. Szacowaną wartość kalkulacji cenowej.

Zamawiający wymaga podania kwoty wraz z wszystkimi kosztami opracowania, w której będą się mieścić także koszty opracowań około planistycznych, a także koszty towarzyszące niezbędne do przyjęcia planu ogólnego przez radę gminy i udostępnienia zbiorów danych przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

FORMA SKŁADANIA WYCENY:

Elektronicznie na adres e-mail: a.kwiatkowska@soleckujawski.pl

Wzór formularza wyceny stanowi Załącznik nr 1 do dokumentu.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesyłanie wyceny na adres mailowy: a.kwiatkowska@soleckujawski.pl

w nieprzekraczalnym terminie do **29 stycznia 2025r. do godz. 10:00.**

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie - Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
2. W umowie umieszczony zostanie zapis dotyczący kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W umowie umieszczony zostanie zapis zobowiązujący Wykonawcę do realizacji zamówienia w oparciu o najlepsze dostępne metody.
4. Płatności. Termin poszczególnych płatności: do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie umowy.

Dokument podpisany elektronicznie z upoważnienia Burmistrza przez:

Iwona Konopa

Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego