

**ZARZĄDZENIE NR VI/32/25
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 25 LUTEGO 2025 ROKU**

w sprawie utworzenia gminnego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)¹ oraz art. 23 e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770), w związku z Zarządzeniem Nr 32/2023 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. W celu przygotowania na terenie gminy Solec Kujawski warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:
 - 1) Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. Upoważniam Kierującego Punktem Kontaktowym HNS oraz Członka Punktu Kontaktowego HNS do podejmowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na terenie gminy Solec Kujawski.
3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Solca Kujawskiego w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Gminy Solec Kujawski stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS w gminie Solec Kujawski zapewnia stanowisko inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 3

1. Wprowadza się Instrukcję Punktu Kontaktowego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentacja PK HNS oraz baza danych HNS będzie aktualizowana na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

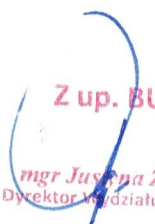
§ 5

Traci moc Zarządzenie nr V/56/2019 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie powołania gminnego punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Adam Michalak


Z up. BURMISTRZA
mgr Justyna Żebrowska-Dudek
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich


Maciej Barański
Radca prawny
Bd- 1506

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytocznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) w Województwie Kujawsko-Pomorskim z dnia 28 lutego 2023 r. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS**.

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

1. W ramach przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, na szczeblu gminy tworzy się Punkt Kontaktowy HNS do udzielania cywilnej i wojskowej pomocy w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i podczas konfliktów zbrojnych sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez teren gminy.

2. Punkt Kontaktowy HNS obejmuje zaopatrzenie, usługi i infrastrukturę (logistykę) oraz dostarczanie wojskom sojuszniczym informacji i zapewnienia bezpieczeństwa. Dla realizacji powyższego celu utworzony Punkt Kontaktowy na szczeblu gminy wykonuje decyzje Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, współpracuje z organami administracji szczebla powiatowego i szczebla gminnego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowy HNS.

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS w tym gromadzenie w niej i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się na terenie gminy Solec Kujawski i możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym wykonujących zadania na obszarze gminy;
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- d) współdziałanie ze Starostą Bydgoskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- i) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- j) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

- k) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonywanych zadań wsparcia wojsk sojusznicznych i przekazanie jej nadrzędnemu Punktowi Kontaktowemu HNS.

IV. Organizacja punktu kontaktowego HNS Burmistrza Solca Kujawskiego.

W okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS, zlokalizowany jest w pomieszczeniu Gminnego Punktu Kontaktowego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski budynek B pokój nr 30 parter, tel. 52 387 01 14, fax. 52 387 12 53. Po godzinach pracy Urzędu Miejskiego - tel. 608 570 488.

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

Dane	Pierwszej kolejności	Zastępujący
Imię i nazwisko	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Justyna Żebrowska - Dudek	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Michał Pełczyński
Nr telefonów	52 387 01 17 531687308	52 387 01 14 507795926
Nr fax.	52 387 12 53	
e-mail	j.zebrowskadudek@soleckujawski.pl	gpk@soleckujawski.pl
Adres do korespondencji	Urząd Miejski w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7 86 – 050 Solec Kujawski	
Upoważnienie Burmistrza Solca Kujawskiego	Nr 25/2019 Na okres zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich	Nr 4/2025 Na okres zatrudnienia na stanowisku Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

2. Grafik pracy obsady Punktu Kontaktowego HNS.

Dzień tygodnia	Dyżur		Obsada
	W godzinach pracy urzędu	Po godzinach pracy urzędu	
Poniedziałek	7.30 – 15.15	Gminny Punkt Kontaktowy tel.: 608 570 488	Justyna Żebrowska-Dudek
Wtorek	7.30 – 17:00		Michał Pełczyński
Środa	7.30 – 15.15		Justyna Żebrowska-Dudek
Czwartek	7.30 – 15.15		Michał Pełczyński
Piątek	8:00 – 15.15		Justyna Żebrowska-Dudek
Sobota	-----		Michał Pełczyński
Niedziela	-----		Justyna Żebrowska-Dudek

BURMISTRZ

Adam Michalak

Dziennik pracy Punktu Kontaktowego HNS Gminy Solec Kujawski

LP	Przekazana informacja			Treść informacji	Podjęte działania	Uwagi
	Data i godzina	Nadawca	Odbiorca			

BURMISTRZ

Adam Michalak

Solec Kujawski, dnia..... r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j.), Zarządzenia Nr VI/32/25 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 25.02.2025 r. w sprawie utworzenia gminnego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim oraz w celu realizacji Zarządzenia nr 32/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar gminy Solec Kujawski,

upoważniam

Panią/Pana.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria, nr:.....

do koordynowania i realizacji zadań wyznaczonych przez **Burmistrza Solca Kujawskiego** w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych wykonujących zadania lub przemieszczających się na terenie, przebywającymi na terenie **gminy Solec Kujawski** oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ

Adam Michalak