

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej

ANALIZA STANU ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ

W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. :

1. Strona internetowa BIP <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html> od 09.2023 r. w pełni została dostosowana cyfrowo dla osób ze szczególnymi potrzebami, serwis Biuletynu Informacji Publicznej zawiera dokumenty PDF, DOC, XLS (załączane pliki posiadają odpowiednie oznaczenie w nazwie „dostępność”. Redaktorzy udostępniają i pliki w formacie doc. i pdf. Oprogramowanie CMS umożliwia zarządzanie stroną BIP w taki sposób, aby była ona zgodna ze stawianymi wymaganiami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 roku.
2. Burmistrz podpisał umowę (jak co roku) z firmą MWC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu na przygotowanie napisów z filmów obrad sesji Rady Miejskiej, po wykonaniu napisów są one niezwłocznie publikowane na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce „Rada Miejska, e-sesja”.
3. Informacje na temat załatwiania spraw udzielane są w Biurze Podawczym, usytuowanym na parterze głównego budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim, pod numerem tel. 52 387 01 04 lub poprzez pocztę elektroniczną solec@soleckujawski.pl.
4. Podczas załatwiania spraw w Urzędzie, dla naszych klientów zapewniamy obsługę przy pomocy tłumacza języka migowego.
5. W Urzędzie Miejskim w dalszym ciągu obowiązuje bezterminowa umowa na korzystania z tłumacza języka migowego. Skorzystanie z usług tłumacza jest możliwe po uprzednim powiadomieniu o zamiarze skorzystania z tych usług na co najmniej trzy dni przed dniem planowanej wizyty w Urzędzie oraz po złożeniu odpowiedniego wniosku. Urząd po otrzymaniu zgłoszenia zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią uzgodnioną. W przypadku braku możliwości realizacji takiego świadczenia, pracownik Urzędu Miejskiego zawiadamia osobę uprawnioną, podając uzasadnienie i wyznacza jednocześnie możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji uprawnień.

W ww. okresie nie wpłynął żaden wniosek do Urzędu Miejskiego o zapotrzebowanie na bezpłatną usługę tłumaczenia języka migowego podczas wizyty w Urzędzie

Miejskim w Solcu Kujawskim ani żadna skarga w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Brak zainstalowanego przenośnego systemu pętli indukcyjnej w biurze nr 9 (na parterze budynku), przeznaczonym do obsługi osób z niepełnosprawnościami oraz– zadanie przesunięte na kolejne lata.

- biuro nr 9 przystosowane jest do obsługi interesantów z niepełnosprawnościami.
- Stworzono stanowisko Asystenta Seniora, który ma za zadanie pomaganie seniorom korzystającym z usług Urzędu Miejskiego w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
- Stworzono Informator dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

INSPEKTOR
ds. BIP oraz obsługi
Biura Rady Miejskiej
Kali-
mgr Katarzyna Ciudzińska