

Solec Kujawski, .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(wymiar etatu)

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**  
**Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych następującego świadczenia socjalnego\*:

- bezzwrotnej pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej („Zapomoga”)
- krajowego i zagranicznego wypoczynku
- działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej
- świadczenie pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym
- świadczenie pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym

.....  
podpis wnioskodawcy

2. Uzasadnienie złożonego wniosku (w przypadku zaznaczenia bezzwrotnej pomocy materialno-rzeczowej)

.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

3. Świadczenie proszę o przekazanie na rachunek bankowy o numerze

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

.....  
podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć „x”, przy czym wniosek dotyczy tylko jednego wybranego świadczenia

4. Potwierdzenie kadr o udzieleniu urlopu .....

5. Opinia Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna zaopiniowała wniosek pozytywnie/negatywnie i proponuje:

1 - przyznać świadczenie w kwocie: .....

2 – nie przyznać: .....

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....

.....

.....

Decyzja Burmistrza:

Przyznano: .....

Nie przyznano: .....

.....

podpis Burmistrza

#### DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr ..... z dnia ..... roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokości .....zł brutto.

Kwota w wysokości ..... wpłacona zostanie na konto pracownika/ organizatora\*.

Zatwierdzam:

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

.....  
podpis Sekretarza Gminy

\*właściwe skreślić