

Solec Kujawski,.....

.....

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na złożenie wniosku Przez Dyrektora Szkoły
..... niezbędnego do realizacji
procedury przyznawania stypendium Gminy Solec Kujawski lub innej formy pomocy na podstawie
uchwały nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 roku zm. uchwałą nr
XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych
warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec
Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania dla syna/córki
.....o obejmującego:

Dane osobowe: imię i nazwisko, szkoła, osiągnięcia ucznia

Dane we wniosku:

dane dotyczące ucznia – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, szkoła;

dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych ucznia – imię i nazwisko,

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu dla
potrzeb niezbędnych do kontaktu w ramach realizacji procedury przyznawania pomocy na podstawie
ww. uchwały.

¹Ponadto wyrażam zgodę na wykorzystanie:

- ☐ wizerunku
- ☐ imienia i nazwiska
syna/córki

.....
w celach związanych z przyznawaniem Stypendium Gminy Solec Kujawski lub innej formy pomocy na
podstawie ww. uchwały za pośrednictwem strony internetowej, profili społecznościowych, lokalnej
prasy oraz mediów, w celu informacji i promocji.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

¹ Oświadczenie fakultatywne, należy zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora : Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 52-387-01-27,

e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku w sprawie przyznania stypendium dla szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2230 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania, zm. Uchwałą nr XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania. Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2230 z późn.zm.). Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.