

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENTA DS. KANCELARII
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SOLCU KUJAWSKIM
UL. 23 STYCZNIA 7, 86-050 SOLEC KUJAWSKI**

Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. kancelarii w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, wybrano kandydatkę Panią Beatę Urbańską zamieszkałą w Bydgoszczy.

UZASADNIENIE WYBORU:

Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko referenta ds. kancelarii. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się dobrą znajomością przepisów, takich jak ustawa o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ochrona danych osobowych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego. Jej odpowiedzi były staranne, a sposób wypowiedzi świadczył o przygotowaniu i zaangażowaniu w proces rekrutacyjny.

Dodatkowo kandydatka zaprezentowała praktyczne podejście do organizacji pracy kancelarii, podkreślając swoje doświadczenie w pracy biurowej oraz umiejętność priorytetyzowania zadań. Posiada dobrą znajomość obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych, co jest istotne w codziennej pracy na tym stanowisku. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się wysokim poziomem kultury osobistej, profesjonalizmem oraz zdolnością do efektywnej pracy w sytuacjach wymagających wielozadaniowości, takich jak jednoczesna obsługa interesantów, organizacja spotkań i zapewnienie ich sprawnego przebiegu.

Komisja Rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka spełnia wszystkie wymagania stawiane na stanowisku referenta ds. kancelarii i gwarantuje rzetelne oraz profesjonalne wykonywanie powierzonych obowiązków.

Komisja Rekrutacyjna jednogłośnie uznała Panią Beatę Urbańską za odpowiednią kandydatkę na to stanowisko.

Przewodnicząca
Komisji Rekrutacyjnej

Magdalena Rudna-Plewa
Sekretarz Gminy Solec Kujawski

Solec Kujawski, 16.05.2025 r.