

Solec Kujawski, .....

.....  
Imię, nazwisko/ nazwa firmy

.....  
adres

.....  
nr telefonu

.....  
REGON

**Burmistrz Solca Kujawskiego**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE HODOWLI LUB UTRZYMYWANIE**  
**PSA RASY UZNAWANEJ ZA AGRESYWNĄ**

*Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580), oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. nr 77, poz. 687), wnoszę o wydanie zezwolenia na[zaznacz właściwe]:*

☐ prowadzenie hodowli      ☐ utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

1. Dane dotyczące psa:

Rasa [zaznacz właściwe]:

|                                                       |                                                                     |                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> amerykański pit bull terrier | <input type="checkbox"/> pies z Majorki (Perro de Presa Mallorquin) | <input type="checkbox"/> buldog amerykański |
| <input type="checkbox"/> dog argentyński              | <input type="checkbox"/> pies kanaryjski (Perro de Presa Canario)   | <input type="checkbox"/> tosa inu           |
| <input type="checkbox"/> rottweiler                   | <input type="checkbox"/> akbash dog                                 | <input type="checkbox"/> anatolian karabash |
| <input type="checkbox"/> moskiewski stróżujący        | <input type="checkbox"/> owczarek kaukaski                          |                                             |

Liczba zwierząt: .....

Pochodzenie: .....

Wiek (data urodzenia):.....

Płeć: .....

Sposób oznakowania (tatuaż/chip): .....

Adres miejsca utrzymania: .....

Opis miejsca i warunków w jakich wnioskodawca zamierza utrzymywać psa (mieszkanie w bloku, dom wolno stojący, wysokość i rodzaj ogrodzenia, inne zabezpieczenia) .....

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Kopia metryki lub rodowodu psa,
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.

3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby: wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych, wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych, wypełniać obowiązki prawne ciężące na Burmistrzu, wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom: osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do: żądania udostępniania swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Data ostatniej aktualizacji: 29.07.2025 r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7  
tel. 52/ 387 01 04, fax 52/ 387 12 53