

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY SOLEC KUJAWSKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady wydatkowania środków z funduszu sołeckiego Gminy Solec Kujawski określają procedury wydatkowania środków w ramach budżetu gminy na realizację przedsięwzięć wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XII/88/25 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie funduszu sołeckiego.
2. Ilekroć w treści jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.);
 - 2) funduszu – należy przez to rozumieć środki funduszu sołeckiego wyodrębnione w ramach budżetu gminy zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy oraz na podstawie uchwały Nr XII/88/25 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie funduszu sołeckiego;
 - 3) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 ust.6 ustawy;
 - 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
 - 5) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Solec Kujawski;
 - 6) urzędzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim;
 - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski.

§ 2

Środki funduszu sołeckiego są przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

§ 3

Wysokość funduszu sołeckiego dla sołectw, przedstawiana jest sołtysom przez burmistrza pismem w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który wyrażono zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie przedsięwzięcia w ramach funduszu

§ 4

1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołtysa wniosku o realizację przedsięwzięcia do burmistrza w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sołectwa mogą realizować wspólnie przedsięwzięcia, przy czym każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwala wniosek.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) protokół z zebrania wiejskiego, wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
 - 3) listę obecności z zebrania wiejskiego mieszkańców danego sołectwa.
4. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
5. Wydatki na realizację przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona, która przypada sołectwu.
6. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
7. Wniosek o zmianę przedsięwzięcia składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany przedsięwzięcia lub zmian rzeczowych lub finansowych w ramach przedsięwzięcia, wymagana jest uchwała zebrania wiejskiego.

Rozdział 3 Ocena wniosków

§ 5

Projekty przedsięwzięć, przed ich uchwaleniem przez zebranie wiejskie mogą być przedmiotem weryfikacji i uzgodnień z urzędem miejskim w celu określenia w szczególności celowości zadania, jego zasadności do realizacji, zgodności z terminem realizacji oraz pomocy w zakresie ustalenia wartości przedsięwzięcia.

§ 6

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez burmistrza odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym:
 - 1) sprawdza terminowość złożenia wniosku oraz jego kompletność;
 - 2) sprawdza poprawność trybu jego uchwalenia;
 - 3) dokonuje weryfikacji zakresu rzeczowego przedsięwzięcia z planowaną wielkością nakładów na jego realizację tj. sprawdza realne możliwości wykonania przedsięwzięcia przy określonych środkach finansowych oraz uzasadnienie.

§ 7

1. Komisja przedkłada ocenę wniosku sołectwa burmistrzowi w terminie umożliwiającym dochowanie ustawowego 7 dniowego terminu na odrzucenie wniosku, który nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3.
2. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez burmistrza zastosowanie mają przepisy art. 5 ust. 5-10 ustawy.

§ 8

1. Wnioski zaakceptowane przez burmistrza przekazuje się do skarbnika, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.
2. Przypisane wnioski przekazuje się do odpowiedniej komórki organizacyjnej funkcjonującej w strukturze organizacyjnej urzędu miejskiego wyznaczonej do realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 4 Wydatkowanie środków

§ 9

1. Środki funduszu muszą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa zgodnie z § 3.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu zapisane zostają w budżecie gminy i na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.
3. Dysponowanie środkami z funduszu odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy.
4. Środki funduszu wydatkowane są do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
5. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
6. Wydatki w ramach funduszu podlegają ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

1. Zaciąganie zobowiązań w ramach funduszu odbywa się na zasadach ogólnych w ramach budżetu gminy.
2. Wydatki na realizację przedsięwzięć dokonywane są na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest gmina.
3. Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot ze złożonymi we wniosku danego sołectwa sprawuje pracownik urzędu, zgodnie z zakresem czynności.
4. Każdy dokument finansowany podlega kontroli pod względem merytorycznym oraz podlega opisaniu przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu, wg schematu przedstawionego poniżej:
„ Wydatek dokonany z funduszu sołeckiego – dotyczy sołectwa , celem realizacji przedsięwzięcia pn. „,
5. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Księgowości Budżetowej.

Burmistrz
wz. Kinga Rubaszewska
Zastępca Burmistrza