



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt pt. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”

nr projektu: FEKP.08.12-IP.02-0017/23, wartość projektu: 1 381 440,00 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 1 063 996,00 zł

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel. / fax.

REGON

NIP

e-mail:

Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty:

.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

Realizację warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli” Projekt Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy realizację zamówienia – organizacja i przeprowadzenie 18-stu 90-cio minutowych warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w wymiarze: raz w miesiącu, w formie stacjonarnej na terenie Gminy Solec



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt pt. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”

nr projektu: FEKP.08.12-IP.02-0017/23, wartość projektu: 1 381 440,00 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 1 063 996,00 zł

Kujawski, w okresie trwania projektu (od 01.09.2025 do 26.06.2026 oraz od 01.09.2026 do 31.03.2027) za cenę jednostkową brutto w łącznej wysokości..... zł
(słownie:),

której wartość obliczona została w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj warsztatu	Cena netto za jeden warsztat 90 minutowy dla grupy min. 20 osób	Ilość spotkań/ warsztat ów	Wartość netto
1.	warsztaty/spotkania o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników)		18	
Łączna wartość netto				
Podatek VAT				
Łączna wartość brutto				
Łączna wartość brutto słownie:				

2. Zatrudnię /nie zatrudnię (wybrać właściwe) do realizacji zamówienia jedną¹ osobę z niepełnosprawnościami na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

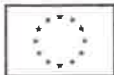
- 1) cena jednostkowa brutto za 1 spotkanie/warsztat za 90 min obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) podana cena brutto za 1 spotkanie/warsztat za 90 min jest ceną na dzień składania oferty,

¹ Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 punktów za zatrudnioną lub nowo zatrudnioną osobę z niepełnosprawnościami na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt pt. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”
nr projektu: FEKP.08.12-IP.02-0017/23, wartość projektu: 1 381 440,00 zł.

wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 1 063 996,00 zł

- 3) oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z treści zapytania ofertowego,
- 4) zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w zapytaniu ofertowym,
- 6) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do zapytania ofertowego projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia oraz w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- 7) **oświadczamy, że:**
 - a) zamówienie wykonamy samodzielnie*,
 - b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia*,
- 8) składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*,
- 9) **oświadczamy, że niniejsza oferta:**
 - a) zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;
 - b) obejmuje oddzielny plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz do oferty załączam/y stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*,
- 10) **oświadczamy, że** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego,
- 11) **oświadczamy, że** jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

* *niewłaściwe skreślić*

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

Oferta została złożona na stronach.

..... (data, miejscowość),

..... (podpis)

Oferta musi być podpisana przez osobę
(osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

URMISTEŻ

Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2

Znak sprawy:

Zamawiający

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy
(adres)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby zapytania ofertowego na: **Realizację warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”** współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

Oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:**
 - 1) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹,

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „Ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:



- 2) Art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1).

2. Oświadczam, że nie jestem podmiotem:

- 1) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w zakresie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

-
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Sz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

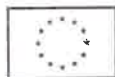
BURMISTRZ


Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2A

Znak sprawy:

Zamawiający

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy
(adres)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby zapytania ofertowego na **Realizację warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”**, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że:

- 1) zrealizowałem minimum 3 warsztaty/spotkania o charakterze terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnościami w ciągu ostatnich 3 lat,
- 2) dysponuję kadrą posiadającą wykształcenie z zakresu pedagogiki/specjalnej pedagogiki/psychologii z minimum 3-letnim doświadczeniem szkoleniowym w pracy z uczniami z niepełnosprawnościami.

.....
(podpis)

BURMISTRZ
Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

UMOWA nr

zawarta w dniu w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski, z siedzibą przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492, reprezentowaną przez:

Adama Michalaka – Burmistrza Solca Kujawskiego

Monikę Michalską – Skarbnika Gminy Solec Kujawski,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

[Nazwa wykonawcy], z siedzibą w, NIP:, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi „Stronami”,

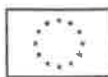
na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w ramach procedury, w związku z realizacją projektu pn. *"Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli"* współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja 18-stu w wymiarze 90 minut każde warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania opisane w OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudni/nie zatrudni do realizacji zamówienia osobę/osoby z niepełnosprawnością (podkreślić właściwe). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży dowód potwierdzający stopień niepełnosprawności zatrudnionej do realizacji zamówienia osoby.

§ 2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. przeprowadzenia 18-stu w wymiarze 90 minut każde warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi



- umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli
2. organizacji spotkań dla grup łączonych (uczestnicy z obu szkół), każdorazowo dla min. 20 uczestników,
 3. realizacji zajęć z częstotliwością raz w miesiącu, w okresach:
 - od 1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r.,
 - od 1 września 2026 r. do 31 marca 2027 r.,
 4. dostosowania metod pracy i treści zajęć do zróżnicowanych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami,
 5. prowadzenia dokumentacji: list obecności, programów zajęć, raportów merytorycznych po każdej turze zajęć,
 6. przestrzegania
2. Warsztaty będą prowadzone stacjonarnie na terenie Gminy Solec Kujawski, w miejscu uwzględniającym potrzeby uczestników, w szczególności wynikających z barier architektonicznych.
 3. Wykonawca oświadcza, że osoby prowadzące warsztaty/szkolenia terapeutyczne nie są karane, w szczególności za przestępstwa na tle seksualnym. Celem potwierdzenia powyższego, Wykonawca przedkłada Informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego z Kartoteki Karnej i Kartoteki Nieletnich o niekaralności.
 4. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązuje się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr VI/56/24 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim. Wykonawca zobowiązuje osoby prowadzące warsztaty/szkolenia terapeutyczne do przestrzegania powyższych Standardów. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3. Termin realizacji

1. Realizacja szkoleń nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 01 września 2025 r., do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń (zał. nr 2) zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i dostosowany do harmonogramu projektu
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym, w szczególności: honoraria trenerskie, koszt wynajmu sal, materiały do prowadzenia zajęć, obsługę techniczną, platformy online, wystawienie zaświadczeń itp.



3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru warsztatów
4. Płatność nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego warsztatu.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - o współpracy przy ustalaniu harmonogramu zajęć,
 - o udostępnienia Wykonawcy listy uczestników i kontaktu do opiekunów klas/szkół,
 - o monitorowania przebiegu realizacji.

§ 6. Kary umowne i odpowiedzialność

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy zaistnieją okoliczności wskazane w sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b-e *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027¹*, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny;
 - 3) zaistnienia skutków wojny w Ukrainie, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;

¹ Wytyczne dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>



- 5) działań lub zaniechań organów administracji, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy jest niezbędna w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy lub wynika ze zmiany umowy o dofinansowanie Projektu lub zmiany wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
3. Rozliczenie zmiany wartości umowy, która wyniknie z zaistnienia okoliczności przewidzianych w umowie, odbędzie się na podstawie wyceny sporządzonej przez Wykonawcę, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wskazuje, iż zakres dopuszczalnych zmian umowy będzie odpowiadał zakresowi, w jakim warunki (okoliczności) określone w ust. 2 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym z terminem wykonania umowy, wynagrodzeniem lub sposobem spełnienia świadczenia wynikającego z umowy.
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Ochrona Standardów Małoletnich
4. Dokumentacja potwierdzająca stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

35 URMISTRZ

Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez niego wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem działań podejmowanych przez personel urzędu na rzecz dzieci.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcio mowa o:

- 1) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawski;
- 2) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 3) sekretarzu należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Solec Kujawski;
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia;
- 5) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowę o pracę, umowa zlecenie itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) rodzicu rozumie się przez to również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) wolontariuszu należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica/opiekuna.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 2) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku

instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;

3) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z ich stosowaniem;

6) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

8) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

9) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

10) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

11) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Burmistrz, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację

z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 4. 1 Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek, m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem.
6. Personel uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
7. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
8. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
9. Personel nie zawstydy małego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
10. Personel nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
11. Personel nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
12. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
13. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek (m.in. narkotyków, tzw. dopalaczy) nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - 2) wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
14. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować burmistrza lub sekretarza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub sekretarz o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora/kierownika jednostki, do której uczęszcza małoletni oraz opiekunów małoletniego.

4. Burmistrz lub sekretarz ustala z dyrektorem/kierownikiem jednostki, do której uczęszcza małoletni, dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, centrum usług społecznych bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, burmistrz lub sekretarz składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz lub sekretarz składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 6. 1. Za przygotowanie personelu do stosowanie standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada sekretarz, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”;

3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;

4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających doboru małoletniego do interwencji .

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem/kierownikiem jednostki, do której uczęszcza małoletni.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem/kierownikiem jednostki,

do której małoletni uczęszcza oraz innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z rodzicami, opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 5.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 7. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać agresji i wandalizmowi oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, siłowej i psychicznej a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 8. 1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,

w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem personelu – urząd ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 9. 1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez personel:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców /opiekunów prawnych lub personel o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców/opiekunów prawnych i personel;
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- 7) pamiętaj, im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział 7.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 10. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowanie komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego do interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwięknanego w przemoc;
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
- d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;
- d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzanym „rozmowę miękką” i poinformować o dalszych krokach;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;
- d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;
- d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

Rozdział 8.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 11. 1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest sekretarz.

3. Sekretarz, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

§ 12. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania – procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów, przed skorzystaniem z usług urzędu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia.

4. Opiekun małoletniego potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

Rozdział 9

Zasady udostępniania Standardów do zapoznania się i stosowania

§ 13.1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Urzędu ogólnodostępnym dla pracowników Urzędu, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski: <https://soleckujawski.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim <https://www.bip.soleckujawski.pl> oraz dostępny jest w sekretariacie Urzędu.

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad przez personel następuje poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych standardów.

SURMISTEŻ

Adam Michalak



OPZ warsztaty (zadanie 2.6)

Przedmiotem zamówienia jest Realizacja warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli” współfinansowanym ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Przeprowadzenie 18-stu 90-cio minutowych warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników organizację spotkań dla grup łączonych (uczestnicy z obu szkół) – minimum 20 osób w jednej grupie,
- Wykonawca zapewni salę szkoleniową w miejscu pozbawionym barier architektonicznych, dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, odpowiednią do przeprowadzenia warsztatów w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- realizację zajęć w wymiarze: raz w miesiącu, w okresie trwania projektu (od 01.09.2025 do 26.06.2026 oraz od 01.09.2026 do 31.03.2027),
- dostosowanie formy i treści zajęć do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz zapewnienie równego i aktywnego udziału wszystkich uczestników,
- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć (listy obecności, programy zajęć, raporty merytoryczne).

Wymagania wobec wykonawcy:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (np. psychologia, pedagogika specjalna, terapia zajęciowa) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o charakterze terapeutycznym,
- umiejętność pracy z grupą oraz dostosowania metod pracy do zróżnicowanych potrzeb uczestników,
- realizacja zajęć zgodnie ze standardami dostępności oraz zasadami równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn,
- respektowanie zapisów Karty Praw Podstawowych i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

Dodatkowe informacje:

- warsztaty będą realizowane w formie stacjonarnej.
- miejsce realizacji: Sołec Kujawski.

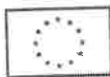
BUKMISTRZ

Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 5

Znak sprawy:

Zamawiający

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy
(adres)

....., dnia.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Na potrzeby zapytania ofertowego na: na Realizację warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027,

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zrealizowałem/am następujące usługi polegające na prowadzeniu warsztatów/spotkań terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami:

L.p.	Szczegółowy opis zrealizowanego zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego zrealizowano zamówienie	Data wykonania (zakończenia) zamówienia (DD-MM-RRRR)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Uwagi:

BURMISTRZ

Adam Michalak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- 1) Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 2) Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w tym Wykazie.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis)

BURMISTRZ

Adam Michałak



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 6

Znak sprawy:

Zamawiający

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy
(adres)

....., dnia.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby zapytania ofertowego na: na Realizację warsztatów/spotkań o charakterze terapeutycznym dla m.in. uczniów z niepełnosprawnościami, których głównym celem będzie kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w aspekcie przełamywania stereotypów myślenia o osobach niepełnosprawnych (np. arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, bajkoterapia, treningi umiejętności społecznych, inne formy dostosowane do specyfiki potrzeb uczestników) w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027,

oświadczam, że niżej wymieniona/e osoba/y zostanie skierowana/e przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie osoby wskazanej w kolumnie 2	Posiadane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w zakresie szkolenia (w latach)	Podstawa do dysponowania osobą ¹ :
1	2	3	4	5
1.		Osoba posiadającą wykształcenie z zakresu pedagogiki/specjalnej pedagogiki/psychologii		

Uwaga:

Informacje o uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału określonego w postępowaniu.

.....
(Miejscowość, data)



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

¹ W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, zobowiązanie tej osoby do współpracy) w kolumnie 5 należy wpisać „zasób własny”. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot na podstawie pisemnego zobowiązania w kolumnie 5 należy wpisać „zasób udostępniony”.

.....
(podpis)

BUKMISTRZ
Adam Michalak