



**KARTA USŁUG NR 1**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

**Nazwa usługi: WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z AKT STANU CYWILNEGO**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

- ✓ Wniosek – formularz wniosku stanowi załącznik do karty usług,
- ✓ dokument tożsamości – do wglądu,
- ✓ dowód wpłaty.
- ✓ Pełnomocnictwo (druk pełnomocnictwa stanowi załącznik do karty usług)

**Opłaty skarbowe i inne:**

- ✓ 22 zł za odpis skrócony,
- ✓ 33 zł za odpis zupełny,
- ✓ 24 zł za zaświadczenie o wpisie braku wpisu oraz o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego,
- ✓ 26 zł – za pozostałe zaświadczenia wydawane przez Kierownika USC
- ✓ 17 zł - opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej)

**nr konta:** Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535,  
**dla przelewów z zagranicy:** BIC SWIFT: PKOPPLPW PL 23124035071111000030576535

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** niezwłocznie, w przypadku braku aktów stanu cywilnego w Bazie Usług Stanu Cywilnego do 10 dni roboczych.

**Odpowiedzialny za usługę:** Kierownik USC Justyna Żebrowska – Dudek

**Nr pokoju:** 7

**Nr telefonu:** (52) 387-01-17

**Godz. pracy:** poniedziałek – piątek 7:30 – 15:15, wtorki 7:30 – 16:30

**Tryb odwoławczy:** W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

Wniosek składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Wniosek można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na **platformie ePUAP**.

Z rejestru stanu cywilnego wydaje się: zaświadczenia oraz odpisy:

- 1) odpisy zupełne;
- 2) odpisy skrócone (wielojęzyczne);
- 3) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
- 4) zaświadczenia o stanie cywilnym

Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek. Odpis aktu stanu cywilnego, zaświadczenie o dokonanych wpisach lub ich braku otrzyma:

- osoba, której akt dotyczy,
- małżonek osoby, której akt dotyczy,
- wstępny,
- zstępny,
- rodzeństwo,
- przedstawiciel ustawowy,
- opiekun,

- osoba, która wykaże w tym interes prawny

Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Podstawa prawna:** art. 44-45, art. 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2023 poz. 1378).

**Data ostatniej aktualizacji: 29.09.2023 r.**

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7  
tel. 52/ 387 01 04, fax 52/ 387 12 53