



KARTA USŁUG NR 12

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL.

Osobie, której dane są przetwarzane w rejestrze PESEL, umożliwia się wgląd do rejestru w zakresie danych jej dotyczących lub danych dotyczących dziecka pozostającego pod jej władzą rodzicielską. Wgląd następuje przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wgląd do rejestru w zakresie danych dotyczących dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską, jest możliwy, jeżeli w rejestrze PESEL przy danych dziecka zamieszczono numer PESEL tego z rodziców, które dokonuje wglądu.

Organ gminy prowadzący rejestr mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, obowiązany jest wydać zaświadczenie zawierające pełny lub częściowy odpis danych dotyczących tej osoby przetwarzanych w prowadzonym rejestrze mieszkańców.

Dowolny organ gminy, na wniosek złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, obowiązany jest wydać zaświadczenie zawierające pełny lub częściowy odpis danych dotyczących tej osoby przetwarzanych w rejestrze PESEL.

Zaświadczenia są przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia;
2. Dowód osobisty lub paszport;
3. Potwierdzenie dokonania opłaty.

Opłaty skarbowe i inne: 17 zł. płatne na rachunek urzędu: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.



KARTA USŁUG NR 12

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska

Nr pokoju: 6

Nr telefonu: (52) 387 01 16

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 17⁰⁰, poniedziałek, środa i czwartek 7³⁰-15¹⁵, piątek 8⁰⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydawane jest postanowienie, na które przysługuje zażalenie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Opłaty za zażalenie: brak

Uwagi:

1. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy;
2. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje osobie z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały;

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 274 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2024, poz. 572 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154).

Data ostatniej aktualizacji: 9 października 2025 r.