



**KARTA USŁUG NR 11**  
**WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**  
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

**Nazwa usługi:** Zmiana decyzji o warunkach zabudowy

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek o zmianę decyzji o warunkach zabudowy.
2. Pisemna zgoda wszystkich stron postępowania na zmianę decyzji we wnioskowanym zakresie.
3. Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy, której zmiana dotyczy.
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, wydawana na podstawie Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – w odniesieniu do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
5. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
6. Dowód dokonania należnej opłaty skarbowej.

**Opłaty skarbowe i inne:**

Opłata skarbowa:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
2. 10 zł - za wydanie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim. Na stronie internetowej [tut. Urzędu https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/](https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/) znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data doręczenia organowi właściwemu w sprawie kompletnego wniosku wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**Odpowiedzialny za usługę:** Anna Kwiatkowska, Małgorzata Mandziejewska, Paweł Kaszanek

**Nr pokoju:** 28 (budynek B)

**Nr telefonu:** 52 387 01 22, 52 387 01 23

**Godz. pracy:**  
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15  
wtorek: 7:30 ÷ 17:00  
środa: 7:30 ÷ 15:15  
czwartek: 7:30 ÷ 15:15  
piątek: 8:00 ÷ 15:15

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024r. poz. 1130 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2025r. poz. 1154).

**Data ostatniej aktualizacji: 15 października 2025r.**

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7  
tel. 52 387 01 04, fax. 52 387 12 53