



KARTA USŁUG NR 3

REFERAT NIERUCHOMOŚCI

Nazwa usługi: ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI
Wymagane dokumenty i wnioski: - wniosek o rozgraniczenie nieruchomości - wypis z rejestru gruntów, - odpis z księgi wieczystej, - kopia mapy ewidencyjnej, - kopia uprawnień geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia, - opinia o prawidłowości wykonania czynności ustalenia granic przez uprawnionego geodetę. - stwierdzenie ze Starostwa Powiatowego o konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia.
Opłaty skarbowe i inne: Nie pobiera się
Przewidywany termin załatwienia sprawy: - sprawy 7 dni od daty złożenia wniosku o rozgraniczenie nieruchomości wydane jest postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego. - 7 dni od złożenia protokołu z zgodnego przyjęcia granic na gruncie wydana jest decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości
Odpowiedzialny za usługę: Referat Nieruchomości, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski, kierownik Referatu Nieruchomości Katarzyna Tracewska - Rećko Nr pokoju : 23 Nr telefonu : (52) 387 01 06, faks (52) 387 12 53 Godziny pracy : poniedziałek, środa, czwartek, 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 17 ⁰⁰ , piątek 8 ⁰⁰ - 15 ¹⁵
Tryb odwoławczy: Na wydane postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje złożenie zażalenia. Na wydaną decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości strona niezadowolona z ustalonego przebiegu granic może żądać przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od daty jej otrzymania
Uwagi:
Podstawa prawna: . - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. 2024.1151 t. j. ze zm.)

Data ostatniej aktualizacji: 15.10.2025 r.

