



KARTA USŁUG NR 1
REFERAT NIERUCHOMOŚCI

Nazwa usługi:

**DZIERŻAWA/NAJEM/ UŻYCZENIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY SOLEC KUJAWSKI**

Wymagane dokumenty i wnioski:

Wniosek o wydzierżawienie/najem/użyczenie nieruchomości.

W określonych przypadkach do wniosku należy dołączyć odpowiednie załączniki, tj.:

- mapę lub odręczny szkic wnioskowanego terenu,
- statut lub inny dokument regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oraz dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- oryginał pełnomocnictwa – w przypadku zamiaru działania przez pełnomocnika.

Oplaty skarbowe i inne:

Wniosek nie podlega opłacie.

Dzierżawca/najemca ponosi roczny lub miesięczny czynsz w wysokości określonej w umowie oraz podatek od nieruchomości, opłatę targową – w przypadku handlu na targowisku miejskim.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy od daty wniesienia wniosku. W przypadku skomplikowania sprawy, przeprowadzania procedury przetargowej lub konieczności podjęcia w danej sprawie uchwały, termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.

Odpowiedzialny za usługę:

Referat Nieruchomości, ul. 23 Stycznia 7, 86 - 050 Solec Kujawski

Inspektor ds. nieruchomości – Agnieszka Szczuryk

Nr pokoju: 23

Nr telefonu : (52) 387 01 09, faks (52) 387 12 53, email: a.szczuryk@soleckujawski.pl

Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 15¹⁵, wtorek 7³⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy: brak

Uwagi:

Oddanie nieruchomości w dzierżawę/najem może następować w trybie przetargowym lub bezprzetargowym. Umowy na okres dłuższy niż 3 lata wymagają przeprowadzenia trybu przetargowego lub zgody Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.

Burmistrz Solca Kujawskiego sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę/najem/użyczenie, który wywiesza się na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz w prasie lokalnej. Po upływie tego okresu zawierana jest umowa z wnioskodawcą.

W przypadku konieczności przeprowadzenia trybu przetargowego Burmistrz Solca Kujawskiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na okres 30 dni, w którym określone są szczegóły postępowania przetargowego. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w podanej w ogłoszeniu wysokości. Umowa dzierżawy/najmu zawierana jest w formie pisemnej z wygrywającym przetarg.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071),
- Uchwała Nr XIX/153/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
- Zarządzenie nr VI/126/25 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 1 października 2025 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów i innych składników mienia, w tym lokali i pomieszczeń użytkowych, stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.

Data ostatniej aktualizacji: 15.10.2025 r.

