



KARTA USŁUG NR 2

URZĄD STANU CYWILNEGO

Nazwa usługi:**WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM****Wymagane dokumenty i wnioski:**

- ✓ Wniosek - formularz wniosku stanowi załącznik do karty usług,
- ✓ oświadczenie o nieistnieniu okoliczności, mających wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia – załącznik,
- ✓ dokument tożsamości – do wglądu,
- ✓ dowód wpłaty.

Oplaty skarbowe i inne:

- ✓ 38 zł – za wydanie zaświadczenia

nr konta: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535,
dla przelewów z zagranicy: BIC SWIFT: PKOPPLPW PL 23124035071111000030576535

Przewidywany termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Odpowiedzialny za usługę: Kierownik USC Justyna Żebrowska – Dudek

Nr pokoju: 7

Nr telefonu: (52) 387-01-17

Godz. pracy: poniedziałek-czwartek 7:30-15:15, wtorki 7:30-17:00, piątki 8:00-15:15

Tryb odwoławczy: nie przysługuje

Uwagi:

Wniosek składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, stanowiący załącznik nr 1, zawierający wyżej wskazane dane, można przesłać drogą elektroniczną, jeżeli wnioskodawca może potwierdzić go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub uwierzytelnić profilem zaufanym ePUAP.

Podstawa prawna: art. 44-45, art. 145 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2025 poz. 594 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 10.10.2025 r.