



KARTA USŁUG NR 3

URZĄD STANU CYWILNEGO

Nazwa usługi: SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO
Wymagane dokumenty i wnioski: ✓ Wniosek - formularz wniosku stanowi załącznik do karty usług, ✓ dokument tożsamości - do wglądu, ✓ dokument stanowiący podstawę sprostowania, ✓ pełnomocnictwo - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik, ✓ oryginał dowodu wpłaty.
Opłaty skarbowe i inne: ✓ 39 zł – za wydanie odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu ✓ 17 zł - opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). nr konta: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535 dla przelewów z zagranicy: BIC SWIFT: PKOPPLPW PL 23124035071111000030576535
Przewidywany termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.
Odpowiedzialny za usługę: Kierownik USC Justyna Żebrowska - Dudek Nr pokoju: 7 Nr telefonu: (52) 387-01-17 Godz. pracy: poniedziałek - czwartek 7:30-15:15, wtorki 7:30-17:00, piątki 8:00-15:15
Tryb odwoławczy: od decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi: Wniosek można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na <u>platformie ePUAP</u>. Forma załatwienia sprawy: 1. Dołączenie wzmianki dodatkowej do sprostowanego aktu stanu cywilnego. 2. Decyzja administracyjna odmawiająca sprostowania aktu stanu cywilnego.
Podstawa prawna: art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2025 poz. 594 ze zm.), art. 33, 35, 76a i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 769).

Data ostatniej aktualizacji: 10.10.2025 r.

