



KARTA USŁUG NR 1

BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI

Nazwa usługi:

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALI NA CZAS OZNACZONY (NAJEM SOCJALNY) ORAZ KRYTERIA WYBORU OSÓB, Z KTÓRYMI ZAWIERANE SĄ UMOWY NA TE LOKALE

Wymagane dokumenty i wnioski:

Wniosek o przydział lokalu w ramach najmu socjalnego i najmu na czas nieoznaczony wraz z deklaracją o wysokości dochodów* wnioskodawcy oraz osób ubiegających się wraz z nią o przydział lokalu, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/204/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski, potwierdzony przez zarządcę lub osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal, należy składać w terminie **do 30 czerwca każdego roku** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pok. 1) lub w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 2).

Wniosek i deklaracja do pobrania w UM – pokój nr 1 (kancelaria UM), w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 2 i 4) oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl

Opłaty skarbowe i inne: brak opłat

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- na złożony wniosek

- a. **do 30 września każdego roku** podaje się do publicznej wiadomości **projekty list** poprzez ich wywieszenie na tablicy UM na okres 14 dni. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do projektów list,
- b. **do 30 listopada każdego roku** zatwierdzone przez Burmistrza Solca Kujawskiego **ostateczne listy** zostają opublikowane poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM.

- na złożone pismo – 30 dni od daty wpływu pisma.

Odpowiedzialny za usługę:

Marta Kukulka

Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski

Nr pokoju: Budynek A, pok. 2

Nr telefonu : 52 387 01 39

Nr faksu : 52 387 12 53

Godz. pracy: pn, śr, cz, 7.30-15.15, wt 7.30-17.00, pt 8.00-15.15

Tryb odwoławczy:

W terminie **14 dni od dnia zakończenia terminu wywieszenia projektu listy**, każdy ma prawo **zgłaszać uwagi i zastrzeżenia** do projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali. Zastrzeżenia i uwagi należy składać w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, **w formie pisemnej**.

Uwagi:

Obowiązek aktualizacji wniosku – osoby znajdujące się na liście zobowiązane są do corocznego przedstawienia uaktualnionych wniosków, w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej i mieszkaniowej - do 30 czerwca każdego roku.

Obowiązek informowania Burmistrza o każdej zmianie danych zawartych we wniosku - osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, wpisane na listę, zobowiązane są do zawiadomienia Burmistrza o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, mających wpływ na uprawnienie do zawarcia umowy najmu, pod rygorem skreślenia z listy.

***Za dochód uważa się:** dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Podstawa prawna:

- a) Uchwała Nr XXIII/204/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 5915),
- b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j.),
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153t.j.),
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j.),
- e) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.2023.1335 t.j.)
- f) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2025.1208 t.j.)

Data ostatniej aktualizacji: 20.10.2025 r.