



KARTA USŁUG NR 3
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI

Nazwa usługi:

**PRZEDŁUŻANIE UMOWY NAJMU LOKALI NA CZAS
OZNACZONY (NAJEM SOCJALNY)
NA KOLEJNY OKRES**

Wymagane dokumenty i wnioski:

Dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres:

- 1) Własnoręcznie sporządzony na piśmie wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu na czas oznaczony (najem socjalny) na kolejny okres,
- 2) Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- 3) Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- 4) Deklarację o wysokości dochodów* członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.

Wniosek wraz z oświadczeniami należy **złożyć w terminie miesiąca poprzedzającego termin wygaśnięcia umowy**, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pok.1) lub w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok.2).

Oplaty skarbowe i inne: brak opłat

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Terminem załatwienia sprawy jest dzień, w którym nastąpi złożenie przez strony zgodnych oświadczeń woli.

Odpowiedzialny za usługę:

Marta Kukulka

Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski

Nr pokoju: Budynek A, pok. 2

Nr telefonu : 52 387 01 39

Nr faksu : 52 387 12 53

Godz. pracy: pn, śr, cz, 7.30-15.15, wt 7.30-17.00, pt 8.00-15.15

Tryb odwoławczy:

Strony umowy najmu mają prawo ją wypowiedzieć na warunkach określonych w umowie oraz wskazanych przez ustawodawcę w aktach prawnych regulujących najem lokali mieszkalnych.

Uwagi:

***Za dochód uważa się:** dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Informacje dodatkowe:

- 1) Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest na czas określony.
- 2) Umowę najmu s o c j a l n e g o lokalu można, po upływie okresu jej obowiązywania, przedłużyć na następny okres, na pisemny wniosek Najemcy, **jeżeli Najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego Najemcy ponad wysokość określoną w uchwale rady gminy, Najemca wraz z osobami z Nim zamieszkującymi, zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić, opuścić i zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy, najpóźniej w dniu ustania niniejszej umowy.**

Podstawa prawna:

- a)) Uchwała Nr XXIII/204/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 5915),
- b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j.),
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.2025.1153t.j.),
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071t.j.).

Data ostatniej aktualizacji: 20.10.2025 r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/387 01 04, faks 52/ 387 12 53