

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
miejscowość

.....
data

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Podstawa prawna: art.18 ust.7 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151).

Burmistrz Solca Kujawskiego
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Oznaczenie zezwolenia	
☐ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży ☐ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży ☐ jednorazowe (do 2 dni)	☐ do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo ☐ powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) ☐ powyżej 18% zawartości alkoholu
Oznaczenie przedsiębiorcy, imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej, :	
Numer KRS ¹ , NIP, NIP S.C.:	
Adres zamieszkania i siedziba przedsiębiorcy (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej):	
Pełnomocnik w przypadku ustanowienia (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik):	
Adres punktu sprzedaży:	
Przedmiot działalności gospodarczej:	
Rodzaj budynku w którym usytuowany jest punkt sprzedaży napojów alkoholowych: ☐ budynek mieszkalny wielorodzinny ☐ usługowo-biurowy ☐ kiosk ☐ pawilon handlowy ☐ inny-opisać	
Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):	
Termin ważności aktualnie posiadanego zezwolenia: Wnioskowany termin zezwolenia:	
Dane kontaktowe (nr tel., nr kom., e-mail):	
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego numeru tel i adresu e-mail przez Administratora – Burmistrza Solca Kujawskiego- w celu kontaktowania się, w związku ze złożonym wnioskiem.	

.....
podpis wnioskodawcy

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, np. akt notarialny, aktualny wypis z księgi wieczystej, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia.
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019r. poz. 1252),
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł².

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy:

Bank PEKAO S.A. I Oddział w Solcu Kujawskim
23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

- wniosek z kompletem dokumentów (oryginały do wglądu) należy złożyć co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych, lub upływem ważności posiadanego zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy,
- wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1).

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Burmistrz Solca Kujawskiego, Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86050 Solec Kujawski,
- przez e-mail: solec@soleckujawski.pl,
- telefonicznie: 52 387 0144.

Inspektor ochrony danych:

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Natalia Sieracka. Z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Burmistrz Solca Kujawskiego, Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86050 Solec Kujawski,
- przez e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl,
- telefonicznie: 52 387 0127.

Cel przetwarzania danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania związanego z wydaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w miejscowości Solec Kujawski; przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń; w celu cofnięcia lub wygaszenia zezwoleń.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe: nr telefonu, nr komórki oraz adres e-mail na podstawie Pani/Pana zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie. Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- art.6 ust.1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego),
- art.6 ust.1 lit. e RODO (niezbędność do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi).

Okres przechowywania danych:

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane 3 lata od końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacji rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. Dokumentacja przechowywana będzie przez okres zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67).

Odbióre danych:

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

Nie będziemy przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do Pani/Pana danych; sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzoru gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.; do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu przetwarzania swoich danych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację w której Pani/Pan się znalazł/a.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan kontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej).

¹ W przypadku gdy przedsiębiorca podlega wpisowi do KRS.

² Z opłaty zwolnieni są małżonkowie, wstępni (rodzice, dziadkowie), zstępni (dzieci, wnuki) lub rodzeństwo oraz osoby posiadające pełnomocnictwo notarialne.