



KARTA USŁUG NR 3

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:**WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH.****Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający:
 - oznaczenie rodzaju zezwolenia;
 - oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
 - numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - przedmiot działalności gospodarczej;
 - adres punktu sprzedaży;
 - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Należy okazać oryginały dokumentów do wglądu.

Dodatkowe informacje:

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez burmistrza.

Zezwolenia wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo;
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- powyżej 18% zawartości alkoholu,

Zezwolenia, o których mowa organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata.

Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia na okres do 2 dni.

Opłaty:

Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność polegającą na sprzedaży napojów alkoholowych dokonują opłaty przed wydaniem zezwolenia w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia wynosząca na rok:

- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem



KARTA USŁUG NR 3

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

piwa);
- 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłatę za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim:

Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim NR 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Opłatę, o której mowa, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

1) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;

2) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;

3) 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła w/w wartości, wnoszą opłatę w wysokości jak w pierwszym roku.

Opłata za korzystanie z zezwoleń wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

Dokonanie opłaty raty po 31 stycznia, 31 maja, 30 września.

Zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności nie wniesie raty opłaty powiększonej o 30% tej opłaty.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do miesiąca.

Odpowiedzialny za usługę: Monika Nitka-Nowicka

Nr pokoju: 6

Nr telefonu: (52) 387 01 35

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 17⁰⁰ poniedziałek, środa 7³⁰ – 15¹⁵, piątek 8⁰⁰ – 15¹⁵

mail: ewidencja@soleckujawski.pl

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego, które należy składać w



KARTA USŁUG NR 3

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

sekretariacie urzędu.

2. Wniosek niezawierający wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji i załączników wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaświadczenia lub decyzji.

Uwagi: Wniosek można złożyć w tut. urzędzie miejskim lub elektronicznie za pośrednictwem www.epuap.gov.pl lub www.biznes.gov.pl. Składając wniosek w urzędzie należy dołączyć do wglądu oryginały dokumentów. Zamiast oryginałów dokumentów można załączyć kopie, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Podstawa prawna:

- art. 11¹ i art. 18 ust. 1,2,3,3a i 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- § 1, 2, 3 Uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/382/18 z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018r., poz. 3479),
- § 1 Uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/383/18z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018r. poz. 3480),

Data ostatniej aktualizacji: 22.10.2025 r.