

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 zł.**

*Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:*

opracowanie i wdrożenie „Strategii rozwoju Gminy Solec Kujawski na lata 2023-2030 +” ( Strategii ... ) wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz konsultacjami społecznymi, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie , przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz diagnozy.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.*

*Termin realizacji zamówienia:*

1. termin opracowania projektu „Strategii rozwoju Gminy Solec Kujawski na lata 2023-2030 +” (Strategii...) wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz konsultacjami społecznymi, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie , przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz diagnozy – **do 30 czerwca 2024 r.**
2. termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po udziale *Wykonawcy* w sesji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim , podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii ... - **do 31 sierpnia 2024 r.**

*Warunki płatności za realizację zamówienia:*

1. Z tytułu realizacji wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe .
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

2. Wymagane dokumenty, jakie należy złożyć oraz sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Na kompletną ofertę składają się :
  - a. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
  - b. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz zespołu realizującego przedmiot zamówienia , wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
  - c. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz realizowanych usług ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), potwierdzających wykonanie w przeciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
  - d. Projekt harmonogramu prac związanych z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana , aby obejmowała wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowymi jego załącznikami, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Wartość cenową należy podać netto i brutto w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W tytule na kopercie lub tytule wiadomości należy wpisać:  
*„Oferta na opracowanie i wdrożenie „Strategii rozwoju Gminy Solec Kujawski na lata 2023-2030 +” wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz konsultacjami społecznymi...”*.

*Przedstawicielem zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielenia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:*

Beata Janiszewska – kierownik Biura Promocji , telefon: 52 3870112, e-mail [promocja@soleckujawski.pl](mailto:promocja@soleckujawski.pl)

W przypadku zainteresowania, ofertę należy przesłać w terminie do 20 października 2023 pocztą na adres :

**Gmina Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7,**

Faksem na nr : 52 387 12 53 lub pocztą elektroniczną na adres [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl).

  
**z up. BURMISTRZA**  
**Magdalena Rudna-Plewa**  
Sekretarz