

Gmina Solec Kujawski  
ul. 23 Stycznia 7  
86-050 Solec Kujawski  
NIP 554 289 24 92

Solec Kujawski, dnia 17 listopada 2025 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych**

Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty na:

**wykonanie usługi polegającej na rozbiórce dwóch budynków gospodarczych, na terenie działki nr 451/2 o pow. zabudowy 126,00 m<sup>2</sup> (kubatura 418,16 m<sup>3</sup>), w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. Bydgoskiej 24, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania.

Termin realizacji zamówienia: od 24.11.2025 r. do 12.12.2025 r.

Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy określa załączony do zapytania ofertowego projekt umowy.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Referat Gospodarczo-Techniczny, którego przedstawicielem jest Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. 52 387 01 40

W przypadku zainteresowania, wypełnione i podpisane załączniki:

- 1) Formularz oferty ( zał. nr 1),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu umowy ( zał. nr 2 )
- 3) Informacje ogólne o Wykonawcy (zał. nr 3)
- 4) zaakceptowany projekt umowy ( zał. nr 4)

prosimy złożyć w terminie do dnia 20.11.2025r. osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Miejskiego ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski** lub pocztą elektroniczną [rgt@soleckujawski.pl](mailto:rgt@soleckujawski.pl). (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminy Solec Kujawski).

**DYREKTOR**  
Wydziału Urzeczymania Miasta

*Szymon Rostkowski*

.....  
Data i podpis

Załączniki:

- ✓ 1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje ogólne o Wykonawcy
4. Projekt umowy

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski**

**ul. 23 Stycznia 7**

**86-050 Solec Kujawski**

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na **wykonanie usługi polegającej na rozbiórce dwóch budynków gospodarczych, na terenie działki nr 451/2 o pow. zabudowy 126,00 m<sup>2</sup> (kubatura 418,16 m<sup>3</sup>), w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. Bydgoskiej 24, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową wg. kosztorysu brutto ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

W cenie uwzględniono należny podatek VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu do dnia 12.12.2025 r.

6. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie usługi polegającej na rozbiórce dwóch budynków gospodarczych, na terenie działki nr 451/2 o pow. zabudowy 126,00 m<sup>2</sup> (kubatura 418,16 m<sup>3</sup>), w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. Bydgoskiej 24, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.**

Rozbiórkę budynku należy prowadzić w sposób zapewniający max. odzysk materiałów i elementów nadających się do ponownego użycia w następującej kolejności:

1. Rozbiórka urządzeń i sieci instalacyjnych
2. Rozbiórka okien i drzwi
3. Rozbiórka ścianek działowych
4. Rozbiórka dachu
5. Rozbiórka ścian
6. Rozbiórka fundamentu
7. Zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych

1. Rozbiórka urządzeń i sieci instalacyjnych.

Do rozbiórki urządzeń i sieci instalacji:

- elektrycznej
- wod.-kan.
- ew. innych

Można przystąpić po stwierdzeniu, że instalacje te zostały odłączone od sieci miejskiej przez pracowników właściwych instytucji i dokonaniu zapisu do dziennika rozbiórki. Demontaż instalacji powinna prowadzić brygada złożona z monterów odpowiedniej specjalności. Roboty rozbiórkowe należy rozpocząć od demontażu armatury, aparatów itp. Po demontażu urządzeń instalacyjnych przystępuje się do demontażu sieci instalacyjnych.

2. Rozbiórka okien i drzwi.

Podczas demontażu ościeżnic należy sprawdzić czy na skutek osiadania ściany ościeżnice nie stanowią częściowej podpory ścian. Skrzydła drzwiowe i okienne zdjąć z zawiasów, ościeżnice wykuć z muru.

3. Rozbiórka ścianek działowych.

Ścianki działowe rozbiera się z lekkich rusztowań rozbierając je od góry.

4. Rozbiórka dachu.

Rozbiórkę dachu należy zacząć od rozebrania elementów nad jego powierzchnią takich jak:

- Komin
- Ścianki kolankowe

W przedmiotowym zadaniu mamy do czynienia z dachem w konstrukcji drewnianej jednospadowy na trzech częściach budynku. W takim przypadku rozbiórkę należy zacząć od zdemontowania:

- rur spustowych
- rynien
- obróbek blacharskich

Pokrycie dachu wykonane jest z papy termozgrzewalnej. Nie występują materiały niebezpieczne, takie jak eternit, azbest.

Pokrycie dachu należy rozbierać zaczynając od wierzchnich warstw znajdujących się w górnej części dachu.

Elementy te demontować i transportować na ziemię. Po rozebraniu pokrycia dachu usuwa się następnie poszycie z łat lub desek, przy czym rozbiórkę drewnianych elementów dachu powinna wykonywać brygada cieśli. W następnej kolejności należy zdemontować krokwie, miecze, płatwie i słupki. Wszystkie zagrzybione elementy drewniane z rozbiórki należy spalić.

#### 5. Rozbiórka ścian

Rozbiórkę ścian prowadzić ręcznie ze względu na usytuowanie budynku w stosunku do innych budynków. Szczególnie dotyczy to ścian nadzienia. Materiały rozbiórkowe winny być transportowane bezpośrednio na ziemię. Nie zezwala się na zawalanie ścian.

Podczas rozbiórki należy zwracać uwagę nie tylko na położenie sąsiednich budynków mieszkalnych, lecz również na możliwość:

- uszkodzenia przewodów elektrycznych i telefonicznych
- drzewostanu
- chodników
- powstania uszkodzeń w pobliskich budynkach spowodowanych wstrząsami przy pracach rozbiórkowych

Podczas rozbiórki należy chronić otoczenie przed pyłem.

#### 6. Rozbiórka fundamentów.

Po wykonaniu wykopów i określeniu głębokości posadowienia fundamentów przystąpić do rozbiórki.

Rozbiórkę fundamentów prowadzić min. 2m od nowej ściany szczytowej.

#### 7. Zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych.

Materiały z rozbiórki winny być w miarę możliwości zagospodarowane. Należą do nich takie materiały jak:

- Cegła po oczyszczeniu z zaprawy winna być ułożona i przygotowana do ewentualnego ponownego użycia.
- Okna, drzwi, w zależności od decyzji Inwestora należy przeznaczyć do wykorzystania bądź odtransportować na wysypisko.

#### Materiały odpadowe:

- Złom pochodzący z rozbiórki instalacji, pokrycie dachu itp. winien być wywieziony do punktu skupu
- Gruz ceglany powinien być zmagazynowany bądź odwieziony na wysypisko w zależności od decyzji Inwestora
- Drewno porażone grzybem należy spalić
- Drewno zniszczone w trakcie rozbiórki należy spalić bądź odtransportować na wysypisko
- Materiały izolacyjne/papa, ocieplenie, winny być odtransportowane na stosowne wysypisko.

#### Parametry techniczne:

- Szerokość budynku – 14,49 m
- Długość budynku 8,13 m
- Wysokość – 4,70 m
- Powierzchnia zabudowy – 126,00 m<sup>2</sup>
- Kubatura – 418,16 m<sup>3</sup>
- Budynek parterowy bez podpiwniczenia
- Technologia murowana, fundamenty beton ściana cegła ceramiczna, zaprawa cementowa
- Dach jednospadowy, konstrukcja drewniana
- Stolarka okienna drewniana, drzwi drewniane pełne.



.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

### INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....  
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu  
Wykonawcy:

.....  
.....

4. Forma organizacyjna

.....  
.....

5. NIP.....REGON.....

Nr KRS.....

EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr RGT.2510..... 2025**

zawarta dnia .....2025 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski**, z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”,  
reprezentowaną przez:

**Kingę Rubaszewską - Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego**

**przy kontrasygnacie Moniki Michalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski**

a

.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ....., NIP .....,  
REGON ....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na rozbiórce dwóch budynków gospodarczych, na terenie działki nr 451/2 o pow. zabudowy 126,00 m<sup>2</sup> (kubatura 418,16 m<sup>3</sup>), w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. Bydgoskiej 24, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę (nr 30/2025 WB.6741.25.2025 z dn. 10.07.2025 r.)
2. Kopia decyzji nr 30/2025 z dn. 10.07.2025 r. zatwierdzającej projekt rozbiórki i udzielającej pozwolenia na rozbiórkę stanowi **załącznik nr 1**, projekt rozbiórki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przewidywany zakres robót będących przedmiotem umowy został określony w SWZ.
4. Termin i miejsce wykonania robót rozbiórkowych będą przekazane protokolarnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania czynności związanych z przygotowaniem i odbiorem robót będących przedmiotem umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:

- 1) przekazanie miejsca prowadzenia robót, na podstawie protokołu, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy;

- 2) uszczegóławianie terminów realizacji robót;
- 3) dokonywanie protokolarnego odbioru końcowego robót;
- 4) zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy według oferty z dnia ..... r., zgodnie z decyzją, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz otrzymanym projektem technicznym rozbiórki, przy zachowaniu najlepszej starannością, niezbędnych środków ostrożności, w oparciu o wiedzę techniczną i obowiązujące Polskie Normy oraz odpowiednie przepisy BHP.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia personelu posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonania robót, w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastąpienie personelu wskazanego w ofercie w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że kwalifikacje personelu zastępującego, będą odpowiadały kwalifikacjom personelu zastępowanego.
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia kierownika budowy przy realizacji przedmiotu umowy, posiadającego wymagane kwalifikacje do wykonania robót, odpowiedzialnego za zgodności robót z projektem, pozwoleniem na budowę i przepisami prawa oraz prowadzenie dziennika budowy.
5. Zgodnie z art.3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. – wytwórcą powstałych w wyniku świadczonych usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów jest Wykonawca.
6. Gospodarka odpadami prowadzona będzie według podstawowych zasad gospodarowania odpadami tj. hierarchii sposobów postępowania z odpadami zawartej w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j. z późn. zm.).
7. Wszystkie odpady powstające podczas prac ogólnobudowlanych, gromadzone będą w sposób selektywny w wyznaczonych do tego celu miejscach, a następnie przekazywane do odzysku lub unieszkodliwienia podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie jej realizacji.
10. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy będzie kierownik Referatu Gospodarczo – Technicznego Magdalena Menczyńska Tarzyńska, tel. kontaktowy 52 387 01 40.

### § 4

1. Termin wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy ustala się na okres 5 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji robót najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu przekazania terenu rozbiórki.
3. W przypadku wystąpienia awarii stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia znacznej wartości, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w trybie natychmiastowym od otrzymania zgłoszenia zgodnie z § 1 ust. 5.
4. W przypadku wystąpienia warunków technicznych uniemożliwiających przystąpienie do realizacji robót w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, nowy termin przystąpienia do realizacji robót zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Termin zakończenia robót w zależności od zakresu i możliwości technicznych ich wykonania będzie każdorazowo uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego i wskazywany w zgłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

## § 7

1. Roboty, stanowiące przedmiot umowy podlegają odbiorowi. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
2. Wszystkie czynności podczas dokonywania odbiorów, o których mowa w ust.1, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1 wad, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru robót przedmiotu umowy z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wskazanych wad w wyznaczonym terminie;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

## § 3

1. Wykonawcy należy się wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie końcowe zostanie wypłacone na podstawie protokołu odbioru robót oraz kosztorysu powykonawczego, sporządzonych zgodnie z ofertą.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.



5. W przypadku stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony.

#### §4

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:

- a) za trwałe wady wykonanych robót - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- b) za nieterminowe wykonanie robót oraz nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kary umownej z przedłożonej do zapłaty faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 5

6. W przypadku uzasadnionej, negatywnej oceny realizacji umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie jednego tygodnia kalendarzowego od dnia dokonania negatywnej oceny.

7. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wezwania w przypadku:

- a) niewykonania robót zgodnie z umową,
- b) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacji.

#### § 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Podpisy:

**Gmina**

**Wykonawca**

.....

.....

**Załączniki:**

1. Projekt rozbiórki budynku gospodarczego wolno stojącego
2. Kopia decyzji 30/2025 z dn. 10.07.2025 r.