

**UCHWAŁA NR/.../25
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 28 LISTOPADA 2025 ROKU**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960) w związku z art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM

UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Solec Kujawski, tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób jej rozliczania i kontroli.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie — należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski,
- 2) Radzie — należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim,
- 3) Burmistrzu — należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 2. 1. Spółce wodnej działającej na terenie Gminy można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 3. 1. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

2. Dniem podania informacji do publicznej wiadomości jest dzień jej ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 4. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, nastąpi po złożeniu przez spółkę wodną oświadczenia o zagwarantowaniu udziału własnego w realizacji zadania.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, przyznawana jest na wniosek złożony przez spółkę wodną.


Maciej Barański
Krzysztof Barański
Rd-17

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien zawierać, w szczególności:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie o spełnieniu przez spółkę warunku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku, gdy łączna wartość zawnioskowanych dotacji przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożonych wniosków.

2. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu gminy, spółki wodne zostaną poinformowane w formie pisemnej.

§ 7.1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna określać, w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, potwierdzone odbiorem zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, nie później jednak niż **do 15 grudnia danego roku budżetowego**.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać, w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto bankowe Gminy wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków tytułem dotacji do dnia zwrotu dotacji na konto Gminy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 10. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w tym w szczególności prawidłowości wykorzystania dotacji oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLIV/362/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie Gminy Solec Kujawski zmieniona Uchwałą Nr XXXII/255/21 z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie Gminy Solec Kujawski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko — Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XXII/.../25
Rady Miejskiej w Solcu
Kujawskim z dnia 28 listopada
2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOLEC KUJAWSKI
NA REALIZACJĘ PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA
WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB
DOFINANSOWANIE INWESTYCJI**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
2)
3)
4)

II. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

.....
.....
.....
.....

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

.....
.....

V. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez spółkę wodną

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA ORAZ WSKAZANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA

Rodzaj planowanych wydatków	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych (w zł)	Z innych środków finansowych (w zł)

VII. DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI:

.....
.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy,
- 2) statut wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie o spełnieniu przez spółkę warunku, o którym mowa w § 4 uchwały,
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
XXII/.../25
Rady Miejskiej w Solcu
Kujawskim z dnia 28 listopada
2025 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOLEC KUJAWSKI NA REALIZACJĘ PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI

Udzielonej dla

przez Gminę Solec Kujawski, na podstawie umowy dotacji nr

z dnia.....na realizację prac związanych z wykonaniem bieżącego
utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

I. OPIS I ROZLICZENIE ZAKRESU WYKONANIA PRAC

6. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

7. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....
.....

8. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

9. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

III.WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

.....
.....
.....

.....
.....
1. Termin i miejsce realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....
.....
.....
2. Harmonogram realizowanego zadania:

Nazwa działania	Termin realizacji zadania	Zakres działania realizowany przez spółkę wodną

Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku (w zł)	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Poniesiony ze śr. własnych (w zł)	Z innych śr. finansowych (w zł)	Data zapłaty

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/25
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 28 LISTOPADA 2025 ROKU**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie Gminy Solec Kujawski

Spółki wodne działające na terenie Gminy Solec Kujawski realizują zadania z zakresu utrzymania wód i urządzeń wodnych w szczególności poprzez konserwację rowów, przepustów, poboczy oraz właściwe odprowadzanie nadmiaru wód gruntowych.

Zgodnie z treścią art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, a udzielona w tym zakresie pomoc finansowa, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, przy czym zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Przyjęcie niniejszej uchwały ma na celu, w szczególności:

- uregulowanie zasad ubiegania się o dotacje, w tym określenie sposobu składania wniosków, wymaganej dokumentacji oraz terminów.
- ustalenie kryteriów rozpatrywania wniosków
- zasady rozliczania i kontroli dotacji, umożliwiające właściwe wykorzystanie środków publicznych oraz nadzór nad realizacją zadań.
- wspieranie działalności spółek wodnych, które pełnią ważną rolę w gospodarce wodnej gminy oraz przyczyniają się do utrzymania infrastruktury melioracyjnej w należytym stanie.

Wprowadzenie niniejszych regulacji jest niezbędne do zapewnienia spójności oraz transparentności procesu udzielania dotacji, a także umożliwi sprawniejszą realizację zadań, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przeciwpowodziowe i ochronę terenów rolnych na terenie Gminy Solec Kujawski.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.


BURMISTRZ
Adam Michałek