

ZARZĄDZENIE NR VI/145/25
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie zakazu spalania odpadów i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa kujawsko-pomorskiego na terenie Gminy Solec Kujawski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Przyjmuje się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie zakazu spalania odpadów i przestrzegania na terenie Gminy Solec Kujawski przepisów uchwały Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2019 r. poz. 3743), zmienionej uchwałą Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2021 r. poz. 4347) w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Przyjmuje się wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Przyjmuje się formularz protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 5 Traci moc Zarządzenie Nr V/108/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 5 listopada 2021 r. oraz Zarządzenie nr V/165/19 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu ds. kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski.


BURMISTRZ
Adam Michalak

¹ Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940, Dz. U. z 2025 r. poz. 1080.

**Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska
w zakresie zakazu spalania odpadów i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej
dla województwa kujawsko-pomorskiego na terenie Gminy Solec Kujawski**

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 733).
3. Uchwała Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2019 r. poz. 3743), zmieniona uchwałą Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2021 r. poz. 4347), (dalej: uchwała antysmogowa).

§ 2

Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w lokalach i budynkach mieszkalnych położonych na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Solec Kujawski jest Burmistrz Solca Kujawskiego, reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w składach minimum dwuosobowych.

§ 3

Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów są:

1. Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, skrzynki podawczej ePUAP lub aplikacji mMieszkaniec.
2. Własne obserwacje pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
3. Uwzględnione kontrole w harmonogramie kontroli planowych, sporządzone zgodnie z wytycznymi Programu ochrony powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Ogłoszenie stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych, będącym częścią Programu ochrony powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego.

5. Brak odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości, potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w ramach systemu gospodarki odpadami.
6. Inne zdarzenia uprawdopodobniające spalanie odpadów w kotłach grzewczych.
7. Dopuszcza się zgłoszenia anonimowe, jeżeli zawierają informacje lub dowody wystarczające do uprawdopodobnienia wystąpienia nieprawidłowości.
8. Bez rozpoznania pozostawia się zgłoszenia pozbawione jakiegokolwiek uzasadnienia lub ponowne, oparte na tych samych informacjach oraz dowodach co uprzednio, w tym ponowne zgłoszenia dotyczące nieruchomości, w których w okresie 6 miesięcy przed zgłoszeniem została przeprowadzona kontrola, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, chyba, że do zgłoszenia dołączono nowe informacje lub dowody.

§ 4

Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Solca Kujawskiego jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 5

Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w § 4 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

1. Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
4. Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.
5. Występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
6. Sporządzania zdjęć przedmiotu kontroli oraz protokołu z przeprowadzonych czynności.

§ 6

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zakazu spalania odpadów oraz przestrzeganie uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowanym jest właściciel/ współwłaściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości.

2. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) Umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska.
- 2) Umożliwienie kontrolującemu wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
- 3) Okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

3. Prawa kontrolowanego:

- 1) Wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli zgodnie z zapisami art. 380 ust. 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska.
- 2) Odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

§ 8

Przebieg kontroli

1. Pracownicy Urzędu prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego. W przypadku nieobecności dorosłego domownika kontrolę przeprowadza się w innym terminie.
3. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o prawach i obowiązkach kontrolowanego oraz kontrolującego oraz o odpowiedzialności karnej za utrudniania lub udaremnienie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany odmawia wpuszczenia pracownika Urzędu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do miejscowego Komisarzatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - 1) instalacje grzewcze, w zakresie:
 - oględzin urządzenia grzewczego, w tym jego obudowy i tabliczki znamionowej, paleniska, popielnika;
 - dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników;
 - ustalenia klasy urządzenia oraz spełnienia wymogów ekoprojektu;
 - 2) zgromadzone paliwo do celów grzewczych poprzez:
 - oględziny zawartości pomieszczenia stanowiącego skład opału;
 - weryfikację świadectwa jakości paliwa i rachunku za zakup paliwa;
 - 3) najbliższe otoczenie urządzenia grzewczego pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez:
 - dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia pod kątem zgromadzenia palnych odpadów (np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych);
 - ocenę wizualną odpadu paleniskowego pod kątem materiałów obcych (np. elementów metalowych, fragmentów tworzyw sztucznych).

6. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. W przypadku podejrzenia spalania odpadów wynikającego z przeprowadzonych czynności, mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
8. Próbkę popiołu pobiera rzeczoznawca posiadający specjalistyczną wiedzę i niezbędny sprzęt do pobierania prób, do naczyń zgodnych z wymaganiami akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności kontrolowanego.
9. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości.
10. Podczas kontroli należy poinformować kontrolowanego o obowiązkach wynikających z przepisów prawnych wprowadzających Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków (np. obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub jej aktualizacji).
11. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu (kopię) otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Solca Kujawskiego.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
13. Kontrola może odbywać się w asyście Policji lub Ochotniczej Straży Pożarnej.
14. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.


BURMISTRZ
Adam Michalak

Solec Kujawski, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) upoważniam:

Pana/-ią

zatrudnionego/-ą na stanowisku

do wykonywania w imieniu Burmistrza Solca Kujawskiego kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie przeciwdziałania nielegalnemu spalaniu odpadów oraz w zakresie przestrzegania przepisów określonych w uchwale nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2019 r. poz. 3743), zmienionej uchwałą nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2021 r. poz. 4347).

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony i wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Przeprowadzonej w dniu o godzinie na terenie nieruchomości pod adresem:

☐ kontrola planowana ☐ kontrola interwencyjna ☐ kontrola ponowna

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- 1) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
- 3) uchwała Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2019 r. poz. 3743), zmieniona uchwałą Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2021 r. poz. 4347).

II. Kontrola nie została przeprowadzona z powodu:

III. Dane osoby kontrolowanej lub innej osoby obecnej podczas kontroli (imię, nazwisko):

IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę (imię, nazwisko, stanowisko):

1.
2.

V. Rodzaj budynku: ☐ jednolokalowy ☐ wielolokalowy

VI. Użytkowanie budynku: ☐ zamieszkany ☐ niezamieszkany

VII. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. Urządzenia grzewcze w budynku:

Liczba urządzeń grzewczych:

Typ urządzenia grzewczego

- ☐ źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji; ☐ źródło klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012;
☐ źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012; ☐ źródło spełnia wymagania ekoprojektu.

2. Materiały/paliwo znajdujące się w pomieszczeniu, w którym zlokalizowane jest urządzenie grzewcze:

3. Na terenie nieruchomości zachodzi/nie zachodzi¹⁾ podejrzenie spalania odpadów.

4. Przeprowadzone czynności:

- ☐ Oględziny pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie grzewcze.
☐ Sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu²⁾.

Osoba kontrolowana udostępniła:

☐ dokumentację techniczną urządzenia,

☐ instrukcję dla instalatorów i użytkowników,

☐ świadectwo jakości paliwa,

☐ dowody zakupu paliwa np. faktury,

☐ inne:

VIII. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

Osoba kontrolowana złożyła/nie złożyła¹⁾ uwag i zastrzeżeń do protokołu.

.....
.....

Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli:

.....
.....

VIII. Podczas kontroli poinformowano, co następuje:

- ☐ Dla nieruchomości złożono/nie złożono¹⁾ deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
- ☐ Deklaracja CEEB jest zgodna ze stanem faktycznym/deklaracja CEEB wymaga aktualizacji¹⁾.
- ☐ Kontrolowanego pouczono o obowiązkach wynikających z uchwały Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zmienionej uchwałą Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
- ☐ Poinformowano o działalności gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu priorytetowego „Czyste Powietrze” oraz o możliwości skorzystania z pomocy w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie na wymianę źródła ciepła lub termomodernizację budynku.

IX. Pouczenie

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz (kopię) przekazano osobie kontrolowanej.

Podpis osoby kontrolowanej:

.....

Podpisy kontrolujących:

.....

.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dokumentacja fotograficzna dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.

3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby: wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych, wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych, wypełniać obowiązki prawne ciążyące na Burmistrzu, wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze –znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom: osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do: żądania udostępniania swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

