

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski
NIP 554 289 24 92

Solec Kujawski, dnia 16 grudnia 2025 r.

ROŚiR.6140.3.71.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia ofert cenowych na zakup i dostawę suchej karmy dla kotów wolno żyjących z terenu Gminy Solec Kujawski.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem suchej karmy dla kotów Josera Josicat Sterilised Classic lub Vitapol Sterilised. Oferta złożona przez Wykonawcę może dotyczyć jednej z wymienionych karm.
 2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę 2.520 kg wybranej suchej karmy dla kotów, dostarczanej partiami po 630 kg w opakowaniach maksymalnie 10 kg.
 3. Okres przydatności do spożycia deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
 4. Dostarczona karma musi być fabrycznie zapakowana w oryginalne i nienaruszone opakowania.
 5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Cena wymieniona przez Wykonawcę nie będzie podlegała korekcie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania usługi.
2. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) od 5.01.2026 r. do 9.01.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 2) od 26.03.2026 r. do 31.03.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 3) od 25.06.2026 do 30.06.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 4) od 25.09.2026 r. do 30.09.2026 r. (630 kg suchej karmy).
3. Kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto określona odrębnie dla każdej z pozycji zamawianej karmy. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdego rodzaju karmy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy, określa załączony do zapytania ofertowego projekt umowy.
5. Niezbędnych informacji odnośnie zamówienia udziela w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa: Justyna Czarnecka, tel. (52)3870154, email: ekologia@soleckujawski.pl.
6. W przypadku zainteresowania, wypełnione i podpisane załączniki:
 1. formularz oferty (zał. nr 1);
 2. zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 2)

prosimy złożyć w terminie do dnia **23 grudnia 2025 r.** osobiście, za pośrednictwem operatora publicznego na adres Urzędu Miejskiego przy ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim lub pocztą elektroniczną na adres: solec@soleckujawski.pl (o zachowaniu terminu decyduje data

wpływu do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim) z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę suchej karmy dla kotów wolno żyjących”.


DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Miastem
Szymon Rostkowski

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

Kierownik Referatu
Ochrony Środowiska
i Rolnictwa

mgr Iwona Skrzypińska

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

tel.

e-mail.

NIP

REGON

....., dnia

**Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone przez Gminę Solec Kujawski zapytanie ofertowe z dnia 16 grudnia 2025 r., składam ofertę na wykonanie usługi zakupu i dostawy suchej karmy dla kotów wolno żyjących.

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość szacunkowa planowanych usług w 2026 r.	Cena jednostkowa netto za usługę	Cena jednostkowa brutto za usługę	Wartość łączna brutto za usługę
		A		B	C=A x B
1.	Koszt zakupu i dostawy 630 kg suchej karmy Josera Josicat Sterilised Classic	4 dostawy			
2.	Koszt zakupu i dostawy 630 kg suchej karmy Vitapol Sterilised	4 dostawy			

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Projekt umowy, załączony do ogłoszenia o zamówieniu, został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zapytaniem.
4. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

UMOWA ROŚiR//2025

PROJEKT

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492, REGON: 092350702, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Kingę Rubaszewską,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski – Moniki Michalskiej,

a

..... z siedzibą w ul.
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zaś na potrzeby niniejszej umowy zwani **Stronami**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych (wprowadzonego Zarządzeniem Nr V/6/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, zmienionego Zarządzeniem Nr V/137/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, zmienionego Zarządzeniem Nr V/43/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, zmienionego Zarządzeniem Nr VI/42/24 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 4 lipca 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z formularzem ofertowym z dnia r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, do wykonania usług obejmujących sprzedaż i dostawę suchej karmy dla kotów.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę 2.520 kg suchej karmy dla kotów, dostarczanej partiami po 630 kg w odstępach określonych w § 3 umowy,
3. Dostarczona karma musi być fabrycznie zapakowana w oryginalne i nienaruszone opakowania, maksymalnie 10 kg.
4. Wykonawca dostarczy karmę z datą ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od daty dostarczenia.
5. W przypadku reklamacji, Wykonawca wymieni/dostarczy brakującą karmę w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia, na swój koszt.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karmę pod adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, w godzinach pracy urzędu wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie Strony w dniu dostawy.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia przechowywanie zakupionej karmy w odpowiednich warunkach do czasu dostarczenia Zamawiającemu.

§3

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 5) od 05.01.2026 r. do 09.01.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 6) od 26.03.2026 r. do 31.03.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 7) od 25.06.2026 do 30.06.2026 r. (630 kg suchej karmy);
 - 8) od 25.09.2026 r. do 30.09.2026 r. (630 kg suchej karmy).
2. Wykonawca odpowiada za terminowe dostawy karmy zgodnej z przedmiotem zamówienia.

§4

1. Materiały, sprzęt i transport niezbędne do prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§5

1. Łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w § 3 ust. 1 umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3.
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy i obejmują wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania zamówienia, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
9. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie nie przysługuje żadne roszczenie majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 ust. 2, w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - 2) niedostarczenia przez Wykonawcę karmy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.

2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - 1) w przypadku dostawy karmy niespełniającej warunków określonych w § 1 umowy,
 - 2) gdy opóźnienie, o którym mowa w § 1 ust. 5 lub § 3 ust. 1 pkt 1-4 przekroczy 7 dni.
2. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca na obowiązek wstrzymać realizację dalszego świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

§8

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Iwona Skrzypińska, tel. 52/3870162, e-mail: i.skrzypińska@soleckujawski.pl oraz Justyna Czarnecka, tel. 52/3870154, e-mail: ekologia@soleckujawski.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest tel., e-mail:

§9

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy z dnia r.,
3. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.
4. W razie braku porozumienia Stron, spory powstałe na tle realizacji umowy, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

.....
Zamawiają

.....
Wykonawca