



KARTA USŁUG NR 1
REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Solec Kujawski,.....

.....
imię i nazwisko/nazwa **posiadacza** nieruchomości

.....
adres/siedziba

.....
nr telefonu

.....
imię i nazwisko/nazwa **właściciela** nieruchomości

.....
adres/siedziba

.....
nr telefonu

Burmistrz
Solca Kujawskiego

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE
DRZEW LUB KRZEWÓW

Na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026. poz.13)

1.Wnoszę o wydanie zezwolenia na usunięcie:

..... szt. drzew

..... m² krzewów*(gatunek)

rosnących na działce nr przy ulicy w
....., którą władam jako

2.Wymiary drzew wnioskowanych do usunięcia (obwód pnia mierzony na wys. 130 cm):

- szt., gatunek o wymiarachcm,
- szt., gatunek o wymiarachcm,
- szt., gatunek o wymiarachcm,
- szt., gatunek o wymiarachcm,
- szt., gatunek o wymiarachcm,
- szt., gatunek o wymiarachcm,



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

- W przypadku gdy drzewo na wysokości 130 cm:
 - a) posiada kilka pni - obwód każdego z pni
 - b) nie posiada pni - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa

3.Miejsce, na którym rosną drzewa/krzewy* (grunty zabudowane, grunty orne, łąka, pastwisko, nieużytki, rów, pas drogowy drogi publicznej itp.)

.....
.....

4.Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew/krzewów*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.Termin zamierzonego usunięcia drzew/krzewów*

.....

/określić dzień-miesiąc-rok/

6.Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej*?

☐ tak,

☐ nie

7.Czy planowane jest wykonanie nasadzeń zastępczych (rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy) **lub przesadzenia drzew/krzewów*?**

☐ tak,

☐ nie

*** niepotrzebne skreślić lub we właściwym okienku zaznaczyć znak X**

Jeśli tak, to należy załączyć do wniosku projekt planu nasadzeń zastępczych/ przesadzenia drzew lub krzewów. Projekt powinien być wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu uzupełniony o informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

8. Czy jest wymagana/wymagane lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie?

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
☐ tak, ☐ nie
- postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000
☐ tak, ☐ nie
- postanowienie uzgadniające wydane przez właściwego miejscowo regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko
☐ tak, ☐ nie

Jeżeli tak, to należy załączyć do wniosku.

9. Czy zostało wydane zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody.

☐ tak, ☐ nie

Jeśli tak, to należy załączyć do wniosku.

.....
Podpis właściciela **

.....
Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku , gdy nieruchomość jest współwłasnością , wymagane są podpisy współwłaścicieli

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego,
2. Zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wycinkę (np. w postaci podpisu na wniosku),
Powyższa zgoda nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez:
 - a) spółdzielnię mieszkaniową,
 - b) wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
 - c) zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa,
 - d) użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędących podmiotem, o którym mowa w pkt 2a-2c,



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

3. Oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 (w przypadku spółdzielni i wspólnot),
art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody
Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej – członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag.
4. Rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
5. Dokumentacja fotograficzna.

Oplata skarbowa:

Za wniesienie podania oraz za załączniki nie pobiera się opłaty skarbowej.

Za wydaną decyzję od zezwoleń wydanych na usunięcie drzew lub krzewów nie pobiera się opłaty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym numer telefonu, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie dotyczącej wydania zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów.

.....
Własnoręczny podpis wnioskodawcy



KARTA USŁUG NR 1
REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Solec Kujawski,.....

.....

imię i nazwisko/nazwa **posiadacza** nieruchomości

.....

adres/siedziba

.....

nr telefonu

Oświadczenie

- o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością*,
- o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego*:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie zeznań niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego

Oświadczam, że:

- *jestem właścicielką/em lub współwłaścicielką/em *działki nr: położonej*

.....

(adres)

- *jestem posiadaczką/em *działki nr położonej.....*

.....z tytułu (dzierżawy, zarządu,

użytkowania , najmu itp.).....

- *posiadam prawo własności urządzeń:*

.....

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



KARTA USŁUG NR 1
REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

ZGODA
właściciela nieruchomości

Ja, niżej podpisany (a),

.....
(imię, nazwisko)

zamieszkały (a)

.....
(adres)

**Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie
fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego ,że:**

1. Jestem właścicielem nieruchomości położonej w

.....
(adres)

oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o nr ew.

2. Wyrażam zgodę na usunięcie z wyżej opisanej nieruchomości szt. drzew/
..... m² krzewów*, określonych we wniosku

Pana/Pani*

.....
miejscowość, data

.....
podpis właściciela / współwłaścicieli

* niepotrzebne skreślić



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

KLAUZULA INFORMACYJNA

REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
 - wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - wydania zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną,
 - wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - zgłoszenia eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zgłoszenia eksploatacji instalacji wprowadzającej gazy lub pyły do powietrza,
 - zgłoszenia eksploatacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne,
 - dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - odroczenia terminu płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - umorzenia zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wykonywania innych zadań na podstawie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - Pani/Pana zgoda — w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana. dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
- osobom przez siebie upoważnionym — pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - podmiotom przetwarzającym — którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - innym odbiorcom danych — np. operatorowi pocztowemu,
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.