

ZARZĄDZENIE NR VI /2/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 9 STYCZNIA 2026 ROKU

w sprawie powołania Komisji do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii BE po przeprowadzonych ekspertyzach archiwalnych w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 246) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 14, poz.67)¹,

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1. Powołuję Komisję do zakwalifikowania do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii BE po przeprowadzonych ekspertyzach archiwalnych w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w niżej podanym składzie:

- 1) Magdalena Rudna- Plewa – Sekretarz Gminy Solec Kujawski, Dyrektor Wydziału Organizacji – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Kinga Rubaszewska – Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 3) Monika Michalska – Skarbnik Gminy Solec Kujawski;
- 4) Maciej Barański – Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego - Radca Prawny;
- 5) Justyna Żebrowska-Dudek – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 6) Violetta Kielczewska – Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem;
- 7) Sylwia Dudzińska – Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
- 8) Beata Janiszewska – Kierownik Biura Promocji, Rzecznik Prasowy;
- 9) Agnieszka Chojnacka Kusz – Dyrektor Wydziału Inwestycji;
- 10) Katarzyna Paliwoda- Kozak – Kierownik Referatu Organizacyjnego, Inspektor ds. kadr;
- 11) Katarzyna Ciudzińska – Inspektor ds. Obsługi Biura RM oraz BIP;
- 12) Katarzyna Orzechowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Inspektor ds. Ewidencji Ludności;
- 13) Monika Nitka-Nowicka – Inspektor ds. Dowodów Osobistych i Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 14) Katarzyna Małecka – Kierownik Referatu Edukacji;
- 15) Szymon Rostkowski – Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta;
- 16) Iwona Skrzypińska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 17) Katarzyna Tracewska-Rećko – Kierownik Referatu Nieruchomości;
- 18) Anna Kwiatkowska – Kierownik Biura Planowania Przestrzennego;

¹ Zmiany: Dz.U.2011.27.140.

- 19) Anna Pioterek – Inspektor ds. organizacji pozarządowych oraz Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych
- 20) Ewelina Kubiak – Inspektor ds. Biuletynu Informacji Publicznej, obsługi Biura Rady Miejskiej, Archiwistka.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) dokonanie przeglądu teczek aktowych zgodnie z zaleceniami Archiwum Państwowego w Bydgoszczy umieszczonych w uwagach notatek z przeprowadzonych ekspertyz archiwalnych;
- 2) sporządzenie protokołów ocen dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie wniosków o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 4) sporządzenie spisów dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu zgodnie z zaleceniami Archiwum Państwowego dla dokumentacji oznaczonej symbolem BE;
- 5) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Bydgoszczy na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, doprowadzenie dokumentacji do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści.

§ 3. Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr V/97/2023 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 19 września 2023 r. w sprawie powołania Komisji do zakwalifikowania do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii BE po przeprowadzonych ekspertyzach archiwalnych w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Adam Michalak