

**ZARZĄDZENIE NR VI/5/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 15 STYCZNIA 2026 ROKU**

w sprawie powołania Komisji do zakwalifikowania do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz na podstawie §38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Powołuje się Komisję do zakwalifikowania do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w niżej podanym składzie:

Przewodnicząca Komisji:

- 1) Magdalena Rudna - Plewa – Sekretarz Gminy Solec Kujawski

Członkowie Komisji:

- 2) Kinga Rubaszewska – Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 3) Monika Michalska – Skarbnik Gminy Solec Kujawski;
- 4) Maciej Barański – Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego - Radca Prawny;
- 5) Justyna Żebrowska-Dudek – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 6) Katarzyna Orzechowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ludności;
- 7) Sylwia Dudzińska – Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej;
- 8) Katarzyna Paliwoda-Kozak – Kierownik Referatu Organizacyjnego, Inspektor ds. kadr;
- 9) Beata Janiszewska, Kierownik Biura Promocji, Rzecznik Prasowy;
- 10) Katarzyna Małecka – Kierownik Referatu Edukacji;
- 11) Szymon Rostkowski – Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta;
- 12) Iwona Skrzypińska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 13) Violetta Kielczewska – Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem;
- 14) Agnieszka Chojnacka- Kusz – Dyrektora Wydziału Inwestycji;
- 15) Anna Kwiatkowska – Kierownik Biura Planowania Przestrzennego;
- 16) Ewelina Kubiak – Inspektor ds. Biuletynu Informacji Publicznej, obsługi Biura Rady Miejskiej, Archiwistka.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

¹ Zmiany: Dz.U.2011.27.140

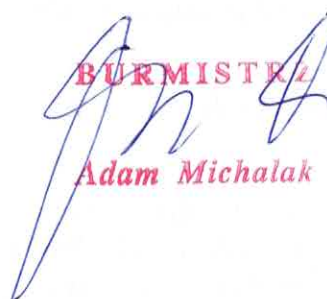
- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie okresu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzanie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
- 4) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE i Bc;
- 5) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, doprowadzenie do stanu uniemożliwiającego odtworzenie treści dokumentacji zakwalifikowanej na makulaturę.

§ 3. Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr VI/1/25 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Komisji do zakwalifikowania do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Adam Michalak