

ZARZĄDZENIE NR VI/10/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153)¹⁾, art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87)²⁾ oraz art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483)³⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom instytucji kultury oraz skarbnikowi Gminy Solec Kujawski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Solca Kujawskiego

Adam Michalak

¹⁾ Dz.U. z 2025 r. poz. 1436

²⁾ Dz.U. z 2025 r. poz. 1173,

³⁾ Dz.U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844, poz. 1846

I. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowych instytucji kultury

1. Samorządowe instytucje kultury, dla których Organizatorem jest Gmina Solec Kujawski, prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim.
2. Zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Gmina Solec Kujawski przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i w zakresie określonym przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych Organizatora.
5. Ostateczna kwota dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury jest określana corocznie w uchwale budżetowej.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora samorządowej instytucji kultury (zwany dalej Dyrektorem) z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej w budżecie Gminy Solec Kujawski. Plan finansowy oraz jego zmiany (korekty) dokonuje Dyrektor na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zmiany dokonane przez Dyrektora instytucji kultury nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu Organizatora.
7. Dyrektor informuje niezwłocznie Organizatora o dokonanych zmianach planu finansowego samorządowej instytucji kultury oraz zobowiązany jest przekazać Organizatorowi korektę planu finansowego wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
8. W przypadku rezygnacji przez instytucję kultury z realizacji zaplanowanego zadania realizowanego w programie działalności instytucji w danym roku kalendarzowym, Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora.
9. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Solec Kujawski w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania wysokości dotacji.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący opis zadania mający być finansowany dodatkowymi środkami z dotacji wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości jego wykonania oraz wysokością środków niezbędnych do realizacji zadania.
11. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje, na wniosek Burmistrza, Rada Miejska w uchwale budżetowej.

II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest instytucji w trakcie roku budżetowego w 12 równych transzach miesięcznych, w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodujących wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury, Burmistrz Solca Kujawskiego może przekazać kwotę dotacji w terminie wcześniejszym oraz w kwocie wyższej niż określono w ust. 1.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza w terminie do 31 stycznia roku następnego na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz ewidencji księgowej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wraz opisem dokonanych wydatków.

III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej.

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec Kujawski, a samorządową instytucją kultury.
3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. Rozliczenie dotacji celowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza w terminie do 31 stycznia roku następnego na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz ewidencji księgowej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, wraz opisem dokonanych wydatków.

IV. Dodatkowe zasady rozliczania dotacji celowej i podmiotowej.

1. Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji podmiotowej oraz celowej przeprowadza Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej lub celowej, pracownik Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim może żądać przedstawienia dodatkowych informacji, dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej lub celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
5. Dyrektor o sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, zostaje powiadomiony pisemnie po dokonaniu weryfikacji rozliczenia dotacji.
6. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi, dostawy lub z tytułu zadań

z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
VI/10/26 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia
22 stycznia 2026 r.

.....
Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowej
instytucji kultury za rok**

Stan środków na dzień 1 stycznia roku zł

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		
Razem		

III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne (kol.4+kol.5)	Wydatki finansowane z dotacji Organizatora	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
6.	Podróże służbowe			
7.	Pozostałe wydatki			
	Razem			

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia Roku

Kwota dotacji podmiotowej do zwrotu

Należności, w tym wymagalne

Zobowiązania, w tym wymagalne

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor instytucji kultury)

Potwierdzenie dokonania kontroli rachunkowej, formalnej i merytorycznej: (data i podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji podmiotowej za rok.....

.....
Skarbnik
(data i podpis)

.....
Burmistrz
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr
VI/10/26 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia
22 stycznia 2026 r.

.....
Nazwa samorządowej instytucji kultury

Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Solec Kujawski dla samorządowej instytucji kultury

z realizacji zadania

..... w okresie od dnia
..... do dnia przy udziale dotacji celowej z budżetu
Gminy Solec Kujawski na podstawie Umowy Nr z dnia zawartej
pomiędzy Gminą Solec Kujawski, a

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Numer faktury	Przedmiot faktury (czego dotyczy zakup)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	w tym środki z dotacji celowej
1	2	3	4	5		

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Solec Kujawski zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte są zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Solec Kujawski, dnia

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor instytucji kultury)