

wpl. 07. 04. 2025

NR
Ilość załączników
do pracy

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów mełej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: POLSKA Kraj: Kuj-pom
Województwo: Kuj-pom
Powiat: bydgoski Gmina: Solec Kujawski
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Solec Kujawski Kod pocztowy: 86-050
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? ☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: byd Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: Proszę o uwzględnienie moich uwag obecnych i wcześniejszych w istniejącym planie zagospodarowania, a Droga Główna będzie bez przebiegu do drogi średniej, progi dojazdowe są tylko do drogi, węższy bez przebiegu do średniej. Działki będą wielkości od 1000-1500m, nie ma budowa, mały magazyn, posadowienie przemysł, wysoki komin, wiatrak, antena, 5, zalew budowa, bloki, domy willowo-dworskie, bliźniaki, szeregowy, parowy, dwusobowy - 1 dom na 1 działce, 6. Zrobić strefę od przemysłu na 1 działce 881M i posadowić według drzewa wysoki drzewo, wzdłuż działki 882/16, pozostawić jako strefę buforu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść
1			☐ tak ☐ nie	

z podnie
z punktu
zawahani
w p. 2.16

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

3.04.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Należę do przesyłom również uwagi, które były
wystawione do projektu w ubiegłym roku o tworzonego
miejscowego planu zagospodarowania terenu Gminy,
Robotkowo, Średnia, I proszę je jak i powyższe
wnioski przez mieszkańców rozpatrzyć w tworzonego
planie zagospodarowania dla naszego terenu.
W przypadku pytań służę pomocą.

- członek Zarządu Osiedla
Robotniczego i Garbary
ul.
86-050 Solec Kujawski

03.06.2025
Solec Kujawski, 01.06.2024r.

**Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
Biuro Planowania Przestrzennego**

**Uwagi do tworzonego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu Garbary,
Robotnicza, Średnia.**

W związku z tworzeniem przez Urząd Miasta Solca Kujawskiego Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Terenu dla ujętego jw terenu : prosimy aby w tworzonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wziąć pod uwagę fakt, iż centrum naszego miasta Solca Kujawskiego przesuwają się w naszą stronę. Wszelkie instytucje, banki oraz sklepy a nawet pobudowany hotel znalazły swoją lokalizację właśnie w naszej okolicy – Osiedla Robotniczego i Garbary i Średniej.

Dlatego należy zadbać w szczególności o nasze tereny i starać się wyprowadzić przemysł z tego terenu na teren parku przemysłowego, gdyż do tego celu właśnie on został stworzony należy pamiętać.

A naszą okolicę, w której skład wchodzi ul. Garbary, ul. Robotnicza, ul. Średnia utrzymać w charakterze ładnego osiedla domków jednorodzinnych z większą ilością zieleni. Pragniemy przypomnieć, iż nasze tereny, o których mowa tworzą piękną zamkniętą okolicę, których w Solcu jest bardzo mało i takie miejsca należy pielęgnować i dbać o nie. Wystarczy, że przez prawie 50 lat ten teren był zaniedbywany. Mało tego ulica Garbary od strony banku w stronę przejazdu to ulica i teren, który winien być naszą wizytówką, gdyż to właśnie nią przyjeżdżają turyści do Jura Parku , zostawiają przy niej swoje auta, autokary. To właśnie nasz teren winien być super zagospodarowany i przyciągać oko turystów. Winniśmy ich zachęcać do odwiedzin naszego miasta. Również droga Garbary widziana jest z pociągu, gdyż to główna trasa Warszawa-Gdańsk.

Dlatego wnosimy o nałożenie priorytetu w planie i zrobienie kluczowej funkcji jako domki jednorodzinne oraz domki jednorodzinne z drobną działalnością nieuciążliwą dla mieszkańców współgrająca z przyrodą i zwierzętami.

Dlatego prosimy o uwzględnienie w tworzonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego naszych uwag, które już wcześniej były przesłane do Urzędu w Solcu Kujawskim w 2024,r. przez nas mieszkańców, którym zależy na charakterze tego osiedla i dlatego wnosimy aby nasze uwagi znalazły się w tworzonym planie zagospodarowania:

1. Droga Garbary będzie drogą bez żadnego połączenia z ul. Średnią i kończyć będzie się na gruntach Pana Buzy zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami i pismami.
2. Działka nr 891/48 będzie wyłącznie drogą dojazdową do działek znajdujących się po jednej i drugiej stronie drogi zakończona zawrotką zgodnie z wcześniejszymi pismami i rozmowami z Burmistrzem Solca Kujawskiego.
3. Nie będzie przebiegała do drogi Średniej w żadnym innym miejscu na całym odcinku drogi Garbary
4. Działki budowlane będą w tej okolicy dzielone na działki od 1000 m ale nie większe niż 1500 m

5. Zakaz powstawania przemysłu, budowli z nim związanych typu: magazyny, pawilony, hale produkcyjne, wysokie kominy, anteny do nadawania, wiatraki, trafostacje, i inne uciążliwe budowle, hale produkcyjne.
6. Zakaz budowy na ww terenie osiedli mieszkaniowych typu bloki, budynków wielorodzinnych, zabudowy szeregowej, bliźniaczej – jeden dom jednorodzinny na 1 działce tylko i wyłącznie . Zakaz budowy garaży, warsztatów, remiz, dużych sklepów .
7. Zakaz budowy wysokich budynków przemysłowych o dużych gabarytach i wysokich .
8. Zakłady, które istnieją będą nieuciążliwe dla mieszkańców i będą stosowały się do wymogów ochrony środowiska i będą stosowały środki techniczne minimalizujące ujemne skutki prowadzonej działalności na środowisko i zdrowie ludzi i zniwelują hałas i nie będą stanowiły swoją produkcją zakłócenia w poborze prądu dla domostw jednorodzinnych.
9. Ograniczenie wycinki istniejącego drzewostanu oraz utworzenie naturalnej izolacji od obszarów mieszkaniowo-usługowych
10. Zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
11. Ograniczenie uciążliwości istniejących zakładów do granic użytkowania
12. Zakaz powstawania nowych zakładów i rozbudowy już istniejących w tym rejonie ze względu na bliskość centrum miasta i wyprowadzenie ich na teren istniejącego parku przemysłowego do tego utworzonego
13. Potencjalne tereny będą rozwojowe pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem drobnych usług nieuciążliwych dla mieszkańców.
14. Działkę 891/11 zrobić strefą buforową od przemysłu i pozostawić ją jako wolną przestrzeń dla rozbudowującego się osiedla domków jednorodzinnych oraz domków jednorodzinnych z drobną działalnością nie szkodliwą i nie uciążliwą dla mieszkańców ich wypoczynku po 15.00 kontynuującą budowę domków mieszkaniowych z drobną działalnością i zielenią. Podzieloną na działki od 1000 do 1500m i zrobić nasadzenie na całej długości tej działki pięknych drzew, które oddzieliłyby zakłady od domostw i dałyby azyl też zwierzętom.
15. Wąski pasek działki 891/11 za działką 892/14 na całej długości tej działki szer około 2,5 m graniczący z naszą działką bezpośrednio 891/34 pozostawić jako strefę buforową pokrytą roślinnością oddzielająca przemysł aż na całej długości wydzielonej działki 892/14.
16. Na całej długości drogi Garbary zaplanować nasadzenia drzew różnorodnych tworzących szpaler i dających cień, schronienie może i nawet pożywienie dla ptaków odpowiednio dobrać drzewa.
19. Zrobić nową nawierzchnię ul. Garbary wraz z nowoczesnym energooszczędnym oświetleniem i ławeczkami co jakiś czas.

Ponadto prosimy o poinformowanie nas jeśli będzie już do wglądu tworzony plan w celu zapoznania się z nim i wniesienia ewentualnych uwag jeśli zajdzie taka potrzeba jeśli zaś chodzi o spotkanie z projektantem, który tworzy miejscowy plan dla naszego terenu to prosimy o spotkanie w godzinach od 17.00 , 17.30 , gdyż wszyscy pracujemy.

Prosimy o naniesienie wszystkich naszych uwag w tworzonym planie.

Z wyrazami szacunku