

WUOZ.DB.WZN.PP.5150.6.2.2025.JF

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Solca Kujawskiego**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków**
Kraj: ...**Polska**..... Województwo: ...**kujawsko-pomorskie**
Powiat: ...**toruński** Gmina: ...**Toruń**.....
Ulica: ...**Łazienna** Nr domu: ...**8**... Nr lokalu:
Miejscowość: ...**Toruń** Kod pocztowy: ...**87-100**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ...**bydgoszcz@torun.wkz.gov.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): ...**+48 52 322 49 98**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: ... **/wkztorun/SkrytkaESP**
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ...**Polska**..... Województwo: ...**kujawsko-pomorskie**
Powiat: ...**bydgoski** Gmina: ...**Bydgoszcz**.....
Ulica: ...**Jezuicka** Nr domu: ...**2**... Nr lokalu:
Miejscowość: ...**Bydgoszcz** Kod pocztowy: ...**85-102**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na pismo znak: pismo WIPP-BPP.6721.2.1.2025 z dnia 28.03.2025 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XII/92/25 z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Garbary-Powstańców-Średnia” w Solcu Kujawskim, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatura w Bydgoszczy wnosi o włączenie do planu:

1. W granicach planu znajdują się obiekty zabytkowe wpisane do ewidencji zabytków, zlokalizowane poza strefami ochrony konserwatorskiej. Są to dwa budynki przemysłowe na terenie dawnej fabryki, przy ul. Powstańców 7 (dz. 740/25), budynki przy ul. Robotniczej nr 1 (dz. nr 740/46), 2 (dz. nr 740/59), 3 (dz. nr 740/68, 759/12), 4 (dz. nr 759/6, 758/13, 649/19), 5 (dz. nr 759/8), 9 (dz. nr 759/10), ul. Powstańców 9 (dz. nr 759/10), ul. Garbary 2 (dz. nr 755/9), 7 (dz. nr 751/2). Wymagane jest oznaczenie obiektów na rysunku planu z zapisem: wymagane jest zachowanie zabudowy historycznej wpisanej do ewidencji zabytków z obowiązkiem jej konserwacji, rewaloryzacji i rekonstrukcji realizowanym przez remonty konserwatorskie z zachowaniem lub odtworzeniem pierwotnego pokrycia dachów, detali architektonicznych, stolarki, tynków i kolorystyki z zakazem ocieplania ścian frontowych i stosowania żaluzji zewnętrznych, zachowaniem i konserwacją elewacji ceglanych (zakaz ich tynkowania, malowania i ocieplania), przywrócenie stolarki z materiałów i w formie historycznej, wymiana stolarki dopuszczalna jedynie na stolarkę z materiałów historycznych z zachowaniem podziałów i kształtu, zakaz stosowania stolarki pcv.

2. W zakresie objętym ww. planem Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatura w Bydgoszczy wnosi o włączenie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stref „W” ochrony archeologicznej wyznaczonych dla stanowisk archeologicznych zarejestrowanych w trakcie badań powierzchniowych prowadzonych w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski i wpisanych do ewidencji zabytków (lokalizacja w załączeniu). Ochronę zabytków archeologicznych należy uwzględnić na etapie projektu i realizacji inwestycji zgodnie z zapisem ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Strefy „W” obejmują tereny o rozpoznanej, na podstawie badań, zawartości ważnych reliktyw archeologicznych. Teren zajmowany przez stanowiska archeologiczne, objęty strefą „W” jest dostępny do celów inwestycyjnych pod warunkiem przeprowadzenia niezbędnego zakresu badań archeologicznych zapewniających odpowiednie warunki ochrony konserwatorskiej. Na obszarze strefy „W” wszelka działalność inwestycyjna związana z pracami ziemnymi musi być poprzedzona badaniami archeologicznymi na koszt inwestora. Na obszarze strefy „W” wszelkie prace ziemne można wykonać po uzgodnieniu i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ ...
Mapka z lokalizacją stref ochrony archeologicznej oraz budynków ujętych w ewidencji zabytków

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Kierownik Delegatury

mgr inż. Janusz Flemming

Janusz
Flemmin
g
Elektronicznie
podpisany przez
Janusz Flemming
Data: 2025.04.16
14:45:18 +02'00'

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

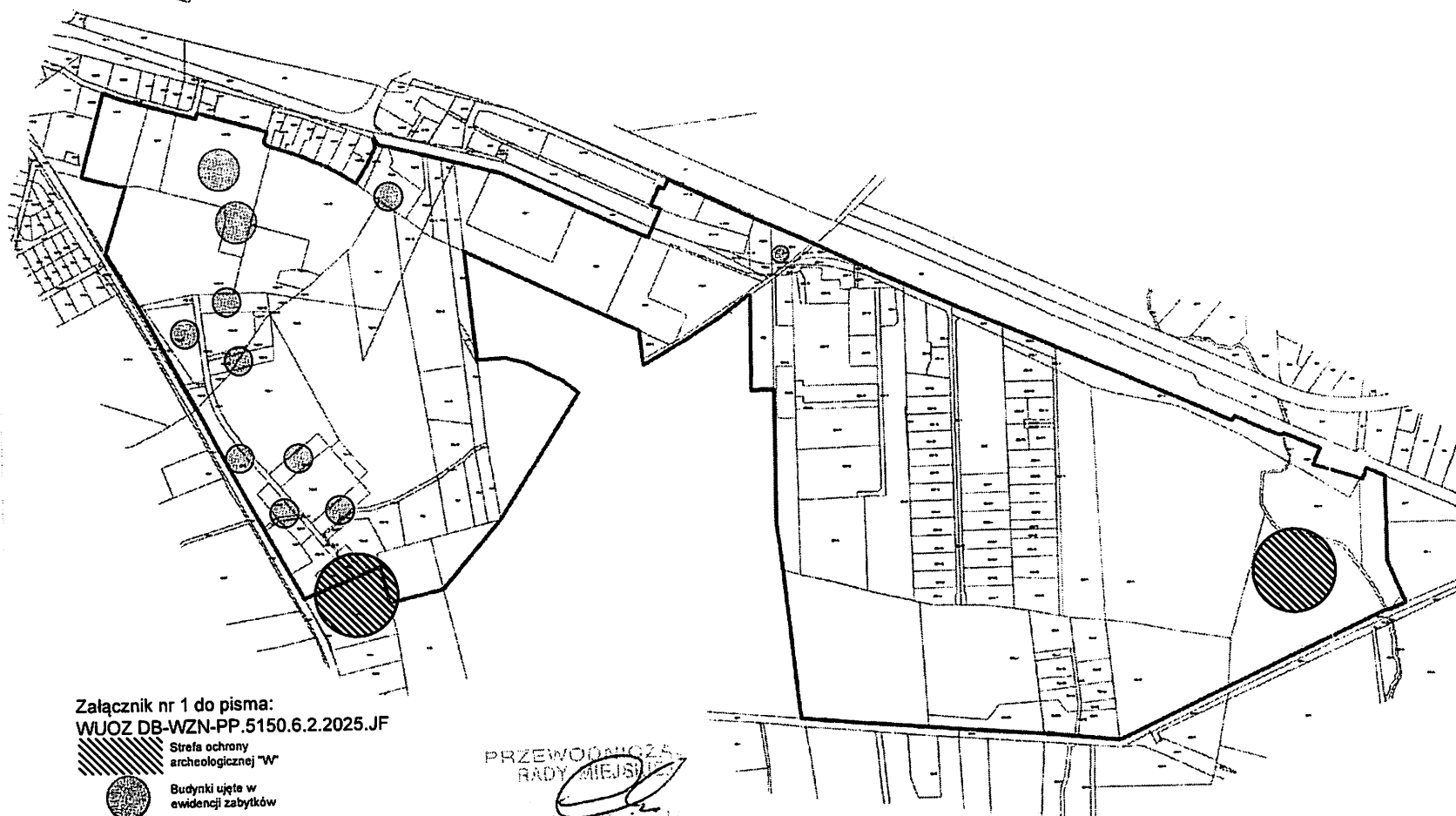
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

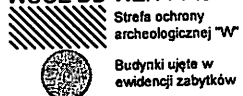
⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

RADA MIEJSKA
w Solcu Kujawskim

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/92/25
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 21. marca 2025r.



Załącznik nr 1 do pisma:
WUOZ DB-WZN-PP.5150.6.2.2025.JF



Strefa ochrony
archeologicznej "W"

Budynki ujęte w
ewidencji zabytków

PRZEWODNICZA
RADY MIEJSKIEJ
Dariusz Chojnacki

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU MIEJSCOWEGO

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka:

Skład_ESP1

Odebrane1Wróć do OdebranychKopiuj do roboczychUsuńPobierzDrukujWięcej

Wysłane

Zaawansowane

Robocze

Podgląd:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml

Odpowiedz

Moje pliki

Operacje

Od: WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W TORUNIU (wkztorun)

Do: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim (/UMiGSolecKujawski/SkrytkaESP);

Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO)

Wszystkie podpisy prawidłowe

Podpis prawidłowy - Janusz Flemming

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W TORUNIU
TORUŃ
TORUŃ
UL. ŁAZIENNA 8

TORUŃ, 2025-04-16

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
86-050 SOLEC KUJAWSKI
SOLEC KUJAWSKI
UL. 23 STYCZNIA 7

INFORMACJA

wnioski do mpzp - Solec Kujawski - „Garbary-Powstańców-Średnia”

W odpowiedzi na pismo znak: pismo WIPP-BPP.6721.2.1.2025 z dnia 28.03.2025 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XII/92/25 z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Garbary-Powstańców-Średnia” w Solcu Kujawskim, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatura w Bydgoszczy w załączeniu przesyła wnioski do mpzp

Z poważaniem
Janusz Flemming

Załączniki:

- 1. Solec Kujawski - Garbary-Powstańców-Średnia - 5150.6.2.2025.pdf
- 2. Solec Kujawski - Garbary-Powstańców-Średnia - 5150.6.2.2025 - zał.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2025-04-16T12:55:00Z
Podpis elektroniczny

Załączniki

Solec Kujawski - Garbary-Powstańców-Średnia - 5150.6.2.2025.pdf	Podgląd	Pobierz
Solec Kujawski-Garbary-Powstańców-Średnia - 5150.6.2.2025 - zał.pdf	Podgląd	Pobierz



rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej



NOTA PRAWNA

REGULAMIN

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

MAPA STRONY

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.

Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Ministerstwo
CyfryzacjiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA! W trakcie korzystania z ePUAP na komputerze użytkownika przechowywane są informacje (tzw. „ciasteczka”, ang. „cookies”), które pozwalają na dostosowanie świadczonych usług elektronicznych do indywidualnych potrzeb użytkowników. Warunki przechowywania lub dostępu do plików cookie mogą być określone przez użytkownika w ustawieniach przeglądarki internetowej. Kontynuacja korzystania z ePUAP bez dokonania wyżej wspomnianych zmian w ustawieniach przeglądarki internetowej uznana zostaje za wyrażenie zgody przez użytkownika na wykorzystywanie plików cookie. Więcej znajdziesz w [Polityce Cookies](#)

[Przejdź do Strefy Urzędnika »](#)

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP157489554

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Identyfikator adresata: UMiGSolecKujawski

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W TORUNIU

Identyfikator nadawcy: wktorun

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2025-04-16T14:55:21.861

Data wytworzenia poświadczenia: 2025-04-16T14:55:21.861

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK220888145

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 220888145

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-212ffb194072e1fd5facaae890f7842 :

referencja ID-5c65d12c6a768cbb16b272106054b2f : Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego%20-%20stary%20wz%C3%B3r%20-

%20Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego.xml

referencja : #xades-id-287f629785cdf4d123dc473c9b966f6a