



Solec Kujawski, 16.2.2026 r.

BIIRSI.272.2.2026
(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Usługi serwisowe i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”**.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja składającą się z:

1. Opisu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego – załącznik nr 1.
2. Formularza ofertowego – załącznik nr 2.
3. Projektu umowy – załącznik nr 3.

Planowany termin realizacji zamówienia **sukcesywnie do 31.12.2026 r.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium: cena 100%

Opis sposobu obliczania ceny:

- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości określonej ustawowo (wpisać do formularza oferty).
- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą jest: **Łukasz Stamm** tel. nr **(52) 387-01-31**.

W przypadku zainteresowania, formularz oferty wraz z załącznikami prosimy przesłać w terminie do dnia **23.02.2026 r. do godz. 12.00** pocztą elektroniczną na adres: informatyk@soleckujawski.pl lub na adres: **Urząd Miejski; ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski**.



Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe, sprzedaż oraz dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące dostaw tonerów

- 1) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte (hermetycznie zamknięte nienoszące znamion otwierania) oraz wolne od wad technicznych i prawnych. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseeta oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 2) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasiecie z tonerem.
- 3) Za produkty równoważne (zamiennie) Zamawiający uważa produkty kompatybilne ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Jednocześnie przez „równoważne” Zamawiający rozumie materiały fabrycznie nowe, wyprodukowane w 100% z nowych części, nieregenerowane, powtórnie nienapełniane, nie noszące śladów użytkowania o jakości nie gorszej od materiałów oryginalnych zleczanych przez producenta urządzenia, nie naruszających w żaden sposób praw patentowych ani innej własności intelektualnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE. Wszystkie oferowane materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy oraz termin ważności.
- 4) Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
- 5) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
- 6) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku wykorzystania oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nastąpi błędna praca lub uszkodzenie urządzeń drukujących, Wykonawca obciążony zostanie kosztami naprawy sprzętu.
- 7) W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego zaproponowany przez Wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji sprzętu, w którym zostanie



- zainstalowany dostarczony produkt, a także powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
- 8) W przypadku oferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego, w tym celu do oferty należy dołączyć opis oferowanych materiałów, zawierający informacje o producentach, typach rodzajach i parametrach wraz z symbolem katalogowym i oświadczeniem potwierdzającym, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).
- 9) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania tonerów posiadających pojemności startowe oraz zamienników dla oryginalnych tonerów wymienionych w tabeli nr 1.
- 10) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały datę ważności, umieszczoną w widocznym miejscu na opakowaniu, gwarantującą użytkowanie ich przez Zamawiającego przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
- 11) Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej, zgodnie z dyrektywą 2004/108/EC.
- 12) W przypadku dostarczenia produktu wadliwego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego produktu (e-mailem lub faksem). Wymiana wadliwego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 13) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7.

Wymagania dotyczące usług serwisowych

- 1) Wykonawca musi posiadać aktualną autoryzację na sprzedaż i serwis min. czterech producentów urządzeń tj. Canon, Konica Minolta, Brother, Triumph Adler. Certyfikaty należy załączyć do oferty.
- 2) Zamawiający informuje, że posiada oprogramowanie Uniflow Online Express, które jest produktem firmy Canon i wymaga specjalistycznej wiedzy w zakresie jego administrowania. Zamawiający oczekuje, że min. dwóch techników będzie posiadało stosowne uprawnienia poparte aktualnymi certyfikatami nadanymi przez producenta. Wykonawca udostępni certyfikaty niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 1 godzina (odpowieź mailowa / kontakt telefoniczny). Czas na naprawę urządzenia – 4 godziny.
- 4) Wykonawcy przysługuje urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż wymagające naprawy po upływie 8 godzin od momentu dokonania zgłoszenia serwisowego.



FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługi serwisowe i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe określone załączniku nr 1 do formularza oferty.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową brutto

(słownie złotych).

2. Zobowiązuję się do usług serwisowych i na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku nr 1 zapytania ofertowego w terminie do **31.12.2026 r.**

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Uważam się związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

..... dnia.....

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Dostawcy)

