

PROTOKÓŁ NR XXIII
Z POSIEDZENIA WSPÓLNEGO KOMISJI STAŁYCH RADY MIEJSKIEJ
W SOLCU KUJAWSKIM Z DNIA 24.02.2026 r.



Posiedzenie wspólne komisji stałych odbyło się w dniu 24 lutego 2026 r. o godzinie 16:30 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. W posiedzeniu uczestniczyli radni Rady Miejskiej (obecnych było 13 radnych, nieobecne były radne Grażyna Bieniek i Anna Filipiak), Burmistrz Solca Kujawskiego, Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, radca prawny, pracownicy Urzędu Miejskiego oraz zaproszeni goście (wg listy obecności).

Posiedzenie miało na celu omówienie projektów uchwał na XXV sesję Rady Miejskiej zaplanowaną na dzień 27.02.2026 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej, Pan Dariusz Chojnacki.

Sprawy organizacyjne:

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej, Pani Agnieszka Dorawa, zgłosiła wniosek formalny dotyczący kwestii protokołowania posiedzeń wspólnych komisji. Powołała się na zapisy w statucie, wskazując, że protokół sporządza członek komisji wybrany do protokołowania przebiegu posiedzenia. Zwróciła się z prośbą do Przewodniczącego Rady, aby wyznaczał protokolanta z listy radnych lub by tę funkcję pełnili rotacyjnie przewodniczący poszczególnych komisji. Zawniosowała również, z zapytaniem do radcy prawnego, o wprowadzenie zasady, zgodnie z którą protokolant ma dwa tygodnie na sporządzenie protokołu, po czym na kolejnym posiedzeniu radni mogliby się z nim zapoznać i go przegłosować. Argumentowała to dużym obciążeniem obowiązkami i obszernością tworzonych protokołów, liczących często 20-30 stron.

Do tej wypowiedzi odniósł się radny Wojciech Elszyn. Stwierdził, że co do zasady popiera przyjmowanie protokołów przez komisję, zwrócił jednak uwagę, że radnego nie można przymusić do pełnienia funkcji protokolanta. Przypomniał ustalenia z początku kadencji, z których wynikało, że nie można przymuszać radnego do pełnienia funkcji protokolanta. W toku dalszej rozmowy wskazywano m.in. na możliwość wyznaczania protokolanta według ustalonej kolejności, np. alfabetycznej.

Radca Prawny, Pan Maciej Barański, potwierdził to stanowisko. Wyjaśnił, że statut nakazuje sporządzenie protokołu przez wybranego członka komisji, jednak nie ma możliwości prawnego przymuszenia radnego do tej czynności, podobnie jak nie ma przymusu pełnienia samego mandatu radnego. Zasugerował, że kwestia ustalenia szczegółowej organizacji i kolejności (np. alfabetycznej), leży w gestii Przewodniczącego Rady Miejskiej. Odniósł się również pozytywnie do propozycji przegłosowywania protokołów na kolejnych posiedzeniach.

Głos zabrał radny Maciej Kuligowski, wskazując na swoje wieloletnie doświadczenie z sześciu kadencji. Przypomniat, że swojej pierwszej kadencji w przeszłości funkcjonowała praktyka protokołowania na zmianę, według kolejności alfabetycznej członków komisji, a od kolejnej kadencji protokołował Przewodniczący.

Przewodniczący zwrócił się do pozostałych radnych z pytaniem o chęć podjęcia się sporządzenia protokołu z bieżącego posiedzenia. Żaden z radnych, poza radnym Łukaszem Owieśnym, nie wyraził zgody na przygotowanie dokumentu. W związku z powyższym, na protokolanta posiedzenia wyznaczono Łukasza Owieśnego.

Omówienie projektów uchwał i spraw bieżących:

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że na wniosek projektantki zostanie zmieniona kolejność omawiania projektów uchwał, prosząc o przesunięcie punktu 7 na początek posiedzenia, na co radni wyrazili zgodę.

1. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – ul. Targowa” w Solcu Kujawskim.

Głos zabrała Pani Agnieszka Wydra, urbanistka. Przedstawiła na mapie zakres opracowania. Poinformowała, że dotychczas obowiązujący plan z października 2024 roku sankcjonował stan istniejący. Zmiana planu została wywołana wnioskiem parafii (inwestora), która wystąpiła o dopuszczenie na terenie cmentarza możliwości wybudowania budynku zaplecza techniczno-socjalnego i administracyjno-gospodarczego z chłodnią do przechowywania zwłok. Rada Gminy przychyliła się do tego wniosku.

Pani Agnieszka omówiła również uwagi wniesione przez instytucje zewnętrzne na etapie opiniowania i uzgadniania projektu:

- Konserwator zabytków wniósł o uzupełnienie zapisów odnośnie ochrony zabytków (cmentarza i kaplicy).
- PKP wniósł o dodanie na terenie zabudowy wielorodzinnej nakazu stosowania stolarki okiennej o podwyższonej izolacji akustycznej ze względu na sąsiedztwo linii kolejowej.
- Państwowy Inspektor Sanitarny wniósł o wyznaczenie strefy sanitarnej 50 metrów od cmentarza. Zapis ten doprecyzowano w planie, jasno wskazując na zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej czy zakładów żywienia zbiorowego w tej strefie.

Główny wniosek inwestora został uwzględniony w terenie oznaczonym symbolem 1CC-UR (teren cmentarza). Precyzyjnie wprowadzono definicję ustawową: chłodni do przechowywania ciał osób zmarłych i dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży. Urbanistka poinformowała o odrzuceniu postulatu Inspektora Sanitarnego dotyczący wprowadzenia 5-metrowego pasa zieleni izolacyjnej między terenem PSZOK a terenami mieszkaniowymi, argumentując to faktem, że teren PSZOK jest zabetonowany

i brak tam miejsca na taką zielen bez ograniczania funkcjonalności wjazdów. Poinformowała również, że konsultacje społeczne odbyły się w okresie od 17 grudnia do 19 stycznia, odbyły się dyżury projektanta, jednak nie wpłynęły żadne uwagi od mieszkańców.

Po wyczerpaniu pytań Przewodniczący zamknął dyskusję nad projektem uchwały.

2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Solec Kujawski na 2026 rok.

Projekt uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy, Pani Monika Michalska. Wskazała, że zmiany obejmują zarówno dochody, jak i wydatki bieżące na wnioski kierowników komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych.

- Zmniejsza się o 7 777 zł dochody przeznaczone na urzędy wojewódzkie.
- Zwiększa się o 8 700 zł dochody z dotacji celowej na wydatki przeznaczone na utrzymanie Centrum Usług Społecznych.
- Zwiększa się o 1 100,34 zł dochody z dotacji celowej na pomoc społeczną.
- Zwiększa się o 7 183 zł dochody ze środków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.
- Zwiększa się o 210 000 zł wpływy z darowizn dla Centrum Usług Społecznych z przeznaczeniem m.in. na świadczenia społeczne.

Wiceprzewodnicząca Rady Agnieszka Dorawa zwróciła uwagę na błąd pisarski w projekcie uchwały – w dacie podjęcia uchwały budżetowej błędnie wpisano 19 grudnia 2026 roku zamiast 2025 roku. Zapytała również o zmniejszenie środków o 20 tys. zł, 40 tys. zł i 30 tys. zł w działach 70005 i 70007 (dotyczących usług remontowych i pozostałych), pytając, czy te środki zostaną zabrane z zasobów mieszkaniowych. Zapytała również o stan realizacji projektu klimatyzacji w klasach w Szkole Podstawowej nr 1.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zmniejszone środki z działu 700 zostały na ten moment przesunięte do innego rozdziału, jednak w dziale gospodarki mieszkaniowej i tak zabezpieczona jest znaczna pula środków na bieżące potrzeby. Temat klimatyzacji nie został podczas tego posiedzenia szerzej rozwinięty.

Radny Dawid Konwiński zadał pytanie o dział 90006 (Ochrona gleby i wód podziemnych), w którym zwiększono kwotę o 160 tys. zł na zakup usług pozostałych. Zapytał, z jakiego działu te środki zostały przesunięte i na co są przeznaczone.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że środki przesunięto z działu 60021 (Funkcjonowanie dworców i węzłów przesiadkowych) z usług remontowych i usług pozostałych. Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta Szymon Rostkowski doprecyzował, że są to podstawowe koszty związane z utrzymaniem miejsc użyteczności publicznej (m.in. Plac Jana Pawła II, Skwer Jordana, tętnia), w tym koszty energii, środków

komunalnych oraz bieżącej pielęgnacji i utrzymania zieleni w lepszej kondycji (w tym większe nasadzenia w bieżącym roku).

Radny Łukasz Owieśny zapytał o przesunięcie 76 000 zł w dziale 754 (Ochotnicze straże pożarne) do działu 752 (Ochrona ludności i obrona cywilna).

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zmiana wynika z wątpliwości formalnych co do możliwości finansowania Stowarzyszenia Grupa Ratownictwa Specjalistycznego "Bizon" z rozdziału dotyczącego ochrony przeciwpożarowej i dlatego przeniesiono je do właściwego działu.

Radny Wojciech Elszyn dopytał, czy oznacza to brak możliwości ujmowania GRS Bizon w dziale OSP i zapytał, czy te 76 tys. zł zostanie przyznane w formie konkursowej czy pozakonkursowej. Pani Skarbnik odpowiedziała, że będzie to prawdopodobnie dotacja celowa.

Radny Wojciech Elszyn zapytał o zmniejszenie wydatków o 90 tys. zł na zakup energii w dziale 600 (Transport/Funkcjonowanie dworców). Pani Skarbnik wyjaśniła, że nie oznacza to rzeczywistego założenia niższych kosztów energii na punkcie obsługi podróżnych, lecz czasowe przesunięcie wolnych środków w celu zabezpieczenia innych, wspomnianych wcześniej wydatków (np. 160 tys. zł na zieleni).

Radna Agnieszka Dorawa poprosiła o doprecyzowanie kwestii zwiększenia o 200 tys. zł i 10 tys. zł w dziale pomocy społecznej (852). Pani Skarbnik odpowiedziała, że są to wpływy z darowizn: 200 tys. zł przeznaczone jest na świadczenia społeczne, a 10 tys. zł na utrzymanie i zakupy materiałów dla ośrodka pomocy społecznej.

Po udzieleniu odpowiedzi Przewodniczący zamknął dyskusję nad projektem.

3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Solec Kujawski na lata 2026-2034.

Skarbnik Gminy, Pani Monika Michalska, poinformowała, że zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej stanowi konsekwencję zmian wprowadzanych do budżetu i polega na technicznym dostosowaniu wielkości ujętych w WPF do zmian w uchwale budżetowej na rok 2026. Radni nie wnieśli pytań do tego punktu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie nadania drodze gminnej nazwy ulicy w miejscowości Solec Kujawski.

Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska przedstawiła projekt uchwały dotyczący nadania drodze gminnej zlokalizowanej na działce nr 32 w rejonie ulicy Błota, nazwy "ulica Stokrotkowa". Zmiana ta ma na celu uporządkowanie numeracji porządkowej, przyporządkowanie lokalizacji dla nowych działek budowlanych i ułatwienie dalszej obsługi administracyjnej. Radni nie zgłosili uwag.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału Soleckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim i utworzeniu dwóch samorządowych instytucji kultury.

Projekt uchwały, nadający statutowi Soleckiego Centrum Kultury nowe, jednolite brzmienie, został przedstawiony przez Panią Kingę Rubaszewską jako porządkujący i doprecyzowujący dotychczasowe zapisy. Na sali obecny był również Dyrektor SCK oraz mecenas SCK.

Radny Wojciech Elszyn poinformował, że po porównaniu obowiązującego statutu z nową wersją zwraca uwagę na zapisy dopuszczające prowadzenie przez SCK działalności innej niż podstawowa działalność kulturalna, np. działalności komisowej czy sprzedaży pamiątek. W jego ocenie wymagało to wyjaśnienia, jaki kierunek samorząd chce wyznaczyć jednostce. Zapytał również o wykreślenie z dokumentów wymogu kontrasygnaty głównego księgowego przy dokumentach podpisywanych przez dyrektora, dopytując, z czego to wynika.

Na pytania odpowiedział mecenas SCK. Wyjaśniono, że wymóg kontrasygnaty głównego księgowego w rozumieniu prawa samorządowego dotyczy skarbnika przy oświadczeniach mających skutki finansowe. Do składania oświadczeń woli w imieniu SCK upoważniony jest wyłącznie dyrektor, a podpis głównego księgowego potwierdza jedynie zabezpieczenie środków w planie finansowym. Utrzymywanie wymogu kontrasygnaty jako warunku ważności dokumentu było niezgodne z prawem.

Odnosząc się do działalności dodatkowej, mecenas SCK podkreślił, że nie będzie to główny cel działania SCK, a charakter instytucji się nie zmienia. Zmiana ma umożliwić sprzedaż drobnych materiałów czy pamiątek przy okazji wydarzeń kulturalnych, aby nie było co do tego wątpliwości prawnych.

Radca prawny, Maciej Barański zgłosił także techniczną autokorektę – usunięcie zbędnego odesłania w § 4 ust. 8 statutu (właściwe brzmienie punktu stanowi jedynie, że dyrektor przedkłada radzie do zaopiniowania projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian). Poprawiony projekt zostanie radnym przesłany przed sesją.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski.

Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska przedstawiła projekt wprowadzający doprecyzowanie w § 10 ust. 3 regulaminu poprzez wskazanie, że wysokość stawek czynszu najmu świetlic, opłat za media, opłat za każdą godzinę opóźnienia oraz kaucji określa odtąd zarządzenie Burmistrza. Radni nie zgłosili uwag.

7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec Kujawski.

Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska poinformowała, że projekt nowego regulaminu został przygotowany w związku z wystąpieniem prokuratury, która

zakwestionowała część zapisów starego regulaminu jako niezgodnych z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Proponowane rozwiązanie polega na uchwaleniu nowego regulaminu i usunięciu/modyfikacji wadliwych zapisów. Radni nie zgłosili uwag.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska wyjaśniła, że uchwała ta jest konsekwencją przyjęcia nowego Regulaminu i ma na celu ujednolicenie zapisów oraz dostosowanie ich do aktualnego brzmienia ustawy (np. wykreślenie pojęcia "tektura"). Podkreślono, że do Urzędu wpłynęła w dniu dzisiejszym pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy. Radni nie zgłosili pytań.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej sołectwa Chrośna.

Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska poinformowała, że Pani Katarzyna Kotłęga złożyła pisemną rezygnację z funkcji członka Rady Sołectkiej w Chrośnej. W związku z faktem, że zebranie wiejskie określiło 5-osobowy skład rady, niezbędne jest zarządzenie wyborów uzupełniających. Radni nie wnieśli uwag.

10. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku z dnia 22 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Pani Marzanna Szewczyk zreferowała stanowisko dotyczące wniosku Stowarzyszenia "Na czterech łapach" o wyrażenie zgody na zmianę strony umowy dzierżawy zawartej przez Gminę. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie uznała, że sprawa nie leży w kompetencjach Rady Miejskiej. Projekt zakłada przekazanie wniosku do rozpatrzenia Burmistrzowi Solca Kujawskiego jako organowi właściwemu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku z dnia 29 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Pani Marzanna Szewczyk zreferowała projekt odnoszący się do dwóch żądań: odwołania publicznego przetargu na sprzedaż nieruchomości przy ul. Toruńskiej (działki ew. 794 oraz 795/4) oraz podjęcia uchwały intencyjnej o przystąpieniu do sporządzenia MPZP dla tych działek pod zabudowę mieszkaniową.

Wyjaśniono, że nakazanie Burmistrzowi odwołania przetargu nie leży w kompetencji Rady (wniosek przekazano Burmistrzowi). W kwestii planu miejscowego uznano, że nie zasługuje to obecnie na uwzględnienie, gdyż w gminie opracowywany jest plan ogólny i ewentualne rozstrzygnięcia powinny następować w ramach jego konsultacji.

Radny Dawid Konwiński zauważył wadę formalną w uzasadnieniu (w części dotyczącej przekazania wniosku Burmistrzowi). Poprosił o uzupełnienie w podstawie

prawnej oznaczenia jednostki redakcyjnej do ustawy o samorządzie gminnym (wskazano "art. 30 ust. [puste miejsce] pkt 3" – doprecyzowano, że chodzi o ustęp 1). Uwagę przyjęto jako zasadną korektę formalną.

12. Przedstawienie planów pracy komisji stałych na 2026 rok oraz sprawozdania z działalności komisji stałych za 2025 rok.

Przewodniczący Rady Miejskiej zaproponował, aby z uwagi na przedłożenie planów pracy, ich odczytywanie i omówienie sprawozdań z działalności przesunąć bezpośrednio na sesję Rady Miejskiej.

Radca Prawny zwrócił uwagę, że Plan Pracy Komisji Rewizyjnej wymaga odmiennego potraktowania, gdyż zgodnie z przepisami statutu musi on zostać formalnie zatwierdzony w drodze głosowania przez Radę. Plany pozostałych komisji są jedynie przedstawiane. Przyjęto, że materiały te będą procedowane na sesji.

Przewodniczący poinformował również o wpłynięciu pisma/wniosku dotyczącego przyjęcia stanowiska w sprawie znaczenia rolnictwa dla wspólnoty lokalnej. Zapowiedział przekazanie materiału do radcy prawnego w celu jego sformułowania i ewentualnego przegłosowania na kolejnej sesji.

Wolne głosy i wnioski:

- Radny Wojciech Elszyn zgłosił problem zgłaszany przez mieszkańców, dotyczący terenu parku między parkingiem a przejściem na ulicę Toruńską (przy fontannie). Pomimo częstego sprzątania, notorycznie gromadzą się tam puste butelki po alkoholu (tzw. "małpki"). Zawniósł o skierowanie prośby do policji lub dzielnicowego o zintensyfikowanie prewencyjnych patroli. Przewodniczący przyjął to zgłoszenie do wiadomości.
- Radny Sebastian Mędlewski zapytał o plany związane z częściowym łataniem dziur w drogach gminnych. Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta, Pan Szymon Rostkowski, wyjaśnił, że należy odróżnić drogi gminne od dróg powiatowych/wojewódzkich. Na drogach gminnych obecnie stosowane są doraźne naprawy na zimno, natomiast trwałe naprawy z użyciem masy na gorąco rozpoczną się w późniejszym okresie wiosenno-letnim (czerwiec-lipiec), gdy poprawią się warunki atmosferyczne.
- Radna Agnieszka Dorawa zwróciła uwagę na problem z przejezdnością ulicy Klonowej, zgłaszając potrzebę osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku. Zastępca Burmistrza, Pani Kinga Rubaszewska, wyjaśniła, że drogi gruntowe były równane, jednak przez obecne roztopy i zmarznięty grunt materiał nie ma możliwości trwałego związania się z podłożem, a problem ma na ten moment charakter przejściowy.
- Radna Agnieszka Dorawa ponowiła swoją wcześniejszą propozycję nadania nazwy ulicy przy kościele pw. Nawrócenia św. Pawła imieniem zasłużonego księdza

(Honorowego Obywatela Solca Kujawskiego). Zastępca Burmistrza wskazała, że sama idea jest zasadna, temat był przedmiotem wstępnych rozmów Burmistrza z proboszczem i pozostaje w dalszej analizie ze względu na uwarunkowania prawne.

- Radny Dawid Konwiński zapytał o status inwestycji na drodze wojewódzkiej – ul. Leśnej (budowa ronda przy ulicy Garbary i remont drogi). Dyrektor WUM Szymon Rostkowski odpowiedział, że w ostatnich tygodniach dokumentacja została skierowana przez Urząd Marszałkowski do zaopiniowania i akceptacji. Poinformował, że jeśli procedury formalne i przetargowe zostaną sprawnie przeprowadzone, jest szansa na rozpoczęcie prac budowlanych jesienią tego roku.

Po wyczerpaniu wolnych głosów i wniosków Przewodniczący zamknął posiedzenie wspólne komisji.

Posiedzenie komisji zakończono o godzinie 17:25.

Protokół sporządził:

Radny Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim

Łukasz Owieśny

