

**ZARZĄDZENIE NR VI/30/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 5 MARCA 2026 ROKU**

w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie § 3 Uchwały Nr XIV/137/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, zmienionej Uchwałą Nr XXIV/227/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 lutego 2017 r. w związku z art. 22 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. 1. Podaję do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski.

2. Treść informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informację, o której mowa w § 1 publikuje się poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

wz. Kinga Rubaszewska
Zastępca Burmistrza

¹ Zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 2705, M. P. z 2023 r. poz. 781, z 2024 r. poz. 692 oraz z 2025 r. poz. 727.

² Zmiany: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/30/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 5 marca 2026 roku
w sprawie ogłoszenia informacji
o możliwości uzyskania dotacji na
realizację zadania publicznego z zakresu
ratownictwa wodnego na terenie
Gminy Solec Kujawski

Burmistrz Solca Kujawskiego

Informuje

O możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego

I. Podmioty uprawnione:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Solec Kujawski

II. Rodzaj zadania:

Dotacja zostanie udzielona na następujące zadania publiczne:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu, na skutek oferty złożonej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

2. Oferta powinna zawierać, w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych, w tym pochodzących z innych źródeł.

3. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31 grudnia 2026 roku.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.:

1. Na realizację zadania w 2026 roku przeznaczono kwotę w wysokości 55 000,00 zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszej informacji lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji celowej we wnioskowanej wysokości.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka Organizacje pozarządowe – wzory formularzy.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione na każdej stronie.

3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

- 1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,
 - 5) wykaz ratowników wodnych wraz z kserokopiami ich kwalifikacji,
 - 6) harmonogram płatności,
 - 7) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 8) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
 - 9) wykaz posiadanego sprzętu pływającego i ratowniczego do wykonania zadania w zakresie ratownictwa;
 - 10) informacja o sposobie i zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
4. Oferty z dopiskiem na kopercie „*Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski w 2026 roku*” należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

lub złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pokój nr 1, parter) w terminie **do dnia 19 marca 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać trwale połączona i złożona w zamkniętej kopercie. Oferty złożone bez koperty nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niespełniające warunków wskazanych w pkt. III ust. 2 niniejszej informacji oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Burmistrz Solca Kujawskiego:

- 1) dokonuje oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 4) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi określone uchwałą;
- 5) ustala zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) ustala planowany udział środków finansowych własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) ustala planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego.
- 8) dokonuje oceny, czy spełnione są wymogi związane z realizacją ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

VII. Udzielenie dotacji:

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmie Burmistrz Solca Kujawskiego w formie odrębnego zarządzenia.
2. Przyznanie dofinansowania w formie dotacji celowej następuje, pod rygorem nieważności, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Solca Kujawskiego a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, że przesunięcia te dotyczyć będą kosztów poniesionych w ramach wydatków bieżących (z wyłączeniem kosztów administracyjnych) i ich zwiększenie nie będzie przekraczać 20 %. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty dotacji. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Wymagana jest pisemna zgoda Burmistrza. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
2. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Pioterek, inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi /pok. nr 30 - Urząd Miejski w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, tel. 52 387 01 30/.

BURMISTRZ

wz. Kinga Rubaszewska
Zastępca Burmistrza

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 05.03.2026
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
dnia 19.03.2026
podpis 

