

Gmina Solec Kujawski
Ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Solec Kujawski, dnia 30.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na roboty w zakresie instalacji elektrycznych - bieżące utrzymanie, konserwacja, naprawa, wymiana instalacji elektrycznych, usuwanie awarii w ramach pogotowia technicznego, w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do zapytania ofertowego

Termin realizacji zamówienia od 13.04.2026 r. do 31.03.2027 r.

Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy określa załączony do zapytania ofertowego projekt umowy (zał. nr 4)

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Referat Gospodarczo-Techniczny, którego przedstawicielem jest Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. 52 387 01 40

W przypadku zainteresowania, wypełnione i podpisane załączniki:

1. Formularz oferty (zał. nr 1),
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2),
3. Informacje ogólne o Wykonawcy (zał. nr 3),
4. Projekt umowy,
5. Aktualne uprawnienia do wykonywania usługi,

prosimy przesłać w terminie do dnia **07.04.2026 r.** pocztą na adres: **Gmina Solec Kujawski ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adres na adres e-mail: rgt@soleckujawski.pl (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminy Solec Kujawski).

DYREKTOR
Wydziału Urządzania Miasta

Szymon Rostkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje ogólne o Wykonawcy
4. Wzór umowy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia.....

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na **roboty w zakresie instalacji elektrycznych - bieżące utrzymanie, konserwacja, naprawa, wymiana instalacji elektrycznych, usuwanie awarii w ramach pogotowia technicznego, w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową
(słownie:.....złotych).
W cenie uwzględniono należny podatek VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Złożona oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu, od 13.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. 4) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(Oznaczenie Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi polegającej na:

1. bieżącym utrzymaniu i konserwacji instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski,
2. usuwaniu awarii instalacji elektrycznych i ich skutków, zabezpieczeniu instalacji ee,
3. naprawie instalacji elektrycznych i urządzeń elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych,
4. remontach wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych,
5. wymianie instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych, w zakresie bieżącego utrzymania konserwacyjnego i remontów,
6. wymiana elementów oświetlenia, wymiana przewodów, osprzętów,
7. w ramach pogotowia technicznego:
 - a) pełnieniu dyżurów po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy, na zgłoszenie telefoniczne,
 - b) usuwanie awarii instalacji elektrycznych oraz instalacji wodno – kanalizacyjnych wraz z zabezpieczeniem instalacji,
 - c) wykonywanie drobnych napraw ślusarskich,
8. wykonywanie innych prac koniecznych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla prawidłowego utrzymania stanu technicznego budynków i lokali.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

**Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

4. Forma organizacyjna

.....
.....

5. NIP.....REGON.....
KRS.....
EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

UMOWA Nr WUM. RGT.2510.1.....2026

zawarta dniakwietnia 2026 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski, z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski NIP 554-28-92-492 REGON 092350702 zwaną dalej „Gminą” , reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Kingę Rubaszewską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski – Moniki Michalskiej

a

Panem/Panią, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, posiadającym NIP, REGON, wpisanym w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczych, zwanym w dalszej części „Wykonawcą” zastała zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:

- 1) bieżącym utrzymaniu i konserwacji instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski,
- 2) usuwaniu awarii instalacji elektrycznych i ich skutków, zabezpieczeniu instalacji elektrycznej
- 3) naprawie instalacji elektrycznych i urządzeń elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych,
- 4) remontach wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych,
- 5) wymianie instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych, w zakresie bieżącego utrzymania konserwacyjnego i remontów,
- 6) wymiana elementów oświetlenia, wymiana przewodów, osprzętów,
- 7) w ramach pogotowia technicznego:
 - a. pełnieniu dyżurów po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na zgłoszenie telefoniczne,
 - b. usuwanie awarii instalacji elektrycznych oraz instalacji wodno – kanalizacyjnych wraz z zabezpieczeniem instalacji,
 - c. wykonywanie drobnych napraw ślusarskich,

8) wykonywanie innych prac koniecznych, nie objętych przedmiotem umowy , a koniecznych dla prawidłowego utrzymania stanu technicznego budynków i lokali.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w budynkach i lokalach stanowiących wyłączną własność Gminy oraz w lokalach stanowiących własność Gminy zlokalizowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2026 r.
3. Wykaz budynków, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. wykonania usług, będących przedmiotem umowy określonych w § 1 ust. 1 w wymiarze 3 godzin dziennie w dni powszednie, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
 2. usuwania awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2):
 - a) w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia,
 - b) niezwłocznie - awarie, zagrażające życiu i zdrowiu dla ludzi oraz mieniu,
 3. usuwanie awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7)
 - a) w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia,
 - b) niezwłocznie - awarie, zagrażające życiu i zdrowiu dla ludzi oraz mieniu,
 4. wykonania usług z należytą starannością, wiedzą fachową, z zachowaniem właściwego porządku i prawidłowego oznakowania terenu prac,
 5. uzyskania niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, jakie mogą być konieczne,
 6. ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za nieterminowe lub nienależyte wykonanie prac,
 7. wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Zgodnie z art.3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. - wytwórcą odpadów powstałych w wyniku świadczonych usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczeniu zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięciu, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczeniu usługi stanowi inaczej. Gospodarka odpadami prowadzona będzie według podstawowych zasad gospodarowania odpadami tj. hierarchii sposobów postępowania z odpadami zawartej w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wszystkie odpady powstające podczas prac związanych z realizacją niniejszej umowy, gromadzone będą w sposób selektywny w wyznaczonych do tego celu miejscach, a następnie przekazywane do odzysku lub unieszkodliwienia podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie.
4. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją prac będących przedmiotem umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie ich realizacji.
5. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy będzie Magdalena Menczyńska Tarzyńska.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto miesięcznie** (słownie:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę obowiązywać będzie do 31.03.2027 r.
3. Podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i potwierdzona przez Gminę protokołem odbioru wykonanych robót.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Gmina może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niewłaściwe wykonanie umowy, w wysokości:
 - a) do 10 % wartości usług - za trwałe wady wykonanych usług, zgłoszone przy odbiorze i uzasadnione merytorycznie,
 - b) 0,5 % wartości usług, za każdy dzień zwłoki - za nieterminowe wykonanie usług.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a, określa Gmina, w zależności od stwierdzonej wady.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy (od dnia 13.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 roku).
2. W przypadku uzasadnionej, negatywnej oceny realizacji umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego od dnia dokonania negatywnej oceny.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy i lub wykreślenia działalności z CEIDG
 - c) niewykonania robót zgodnie z umową.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Gminy, i zmieniłaby treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym zmiana cen, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Gminy udzielonej na piśmie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina i 1 egzemplarz Wykonawca.

Podpisy:

Gmina

Wykonawca

.....

.....

Załącznik:

Wykaz budynków i lokali mieszkalnych