

**ZARZĄDZENIE NR VI/35/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 24 MARCA 2026 ROKU**

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)¹ oraz § 10 ust. 3 regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/38/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 1161), zmienionej Uchwałą Nr XXV/184/26 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2026 r. poz. 1248)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ustaliam wysokość stawek czynszu najmu, opłat za dostawę mediów oraz opłat za nocleg z tytułu oddania do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Solec Kujawski (Gminy).
2. Stawki i opłaty, o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Osoba lub podmiot zainteresowany korzystaniem ze świetlicy (wnioskodawca) zobowiązany jest złożyć wniosek o odpłatne bądź nieodpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku przez Burmistrza Solca Kujawskiego (Burmistrza), jest zgoda wyrażona przez Radę Sołecką bądź Sołtysa oraz Koło Gospodyń Wiejskich.
3. Wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem korzystania ze świetlicy wiejskiej.
4. Podstawę oddania do korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi:
 - 1) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 3** lub
 - 2) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą ze zwolnieniem od obowiązku zapłaty opłaty za dostawę mediów, której wzór określa **załącznik nr 4** lub
 - 3) umowa najmu zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 5** oraz

¹ Zmiany: Dz.U. z 2025 r. 1436.

- 4) protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** podpisany przez wnioskodawcę i pracownika wyznaczonego przez Burmistrza;
- 5) w szczególnych przypadkach Burmistrz ustala warunki korzystania ze świetlicy wiejskiej na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku §2 ust. 4 pkt 1-3 niniejszego zarządzenia nie stosuje się.

§ 3.

1. Czynsz najmu i opłaty za dostawę mediów, nocleg oraz kaucję, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunki bankowe Gminy wskazane w umowie.

2. Kaucja wnoszona jest przez wnioskodawcę celem zabezpieczenia mienia świetlicy wiejskiej i pokrycia ewentualnych szkód w nim wyrządzonych oraz należności z tytułu czynszu najmu, opłat za dostawę mediów oraz opłat za przekroczenie umówionego terminu do zwrotnego wydania świetlicy wiejskiej pracownikowi wyznaczonemu przez Burmistrza.

3. Kaucja jest nieoprocentowana i zostaje zwrócona na rachunek bankowy wnioskodawcy (wskazany w oświadczeniu wnioskodawcy lub z którego dokonano wpłaty), niezwłocznie od protokolarnego przekazania świetlicy wiejskiej pracownikowi wyznaczonemu przez Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 4.

Zwrotne wydanie pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zwrot kaucji następują po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 6** do zarządzenia.

§ 5.

Opiekun świetlicy prowadzi harmonogram wydarzeń, obejmujący rejestr wszystkich spotkań oraz uroczystości organizowanych w świetlicy wiejskiej.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr V/8/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 stycznia 2023 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski oraz zmieniające zarządzenie Nr V/10/24 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 1 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

**STAWKI CZYNSZU NAJMU I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA DOSTAWĘ MEDIÓW Z TYTUŁU
ODDANIA W ODPLATNE LUB NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC
WIEJSKICH**

Świetlica wiejska	Imprezy, uroczystości prywatne	Opłata za media od osoby/ doba (dotyczy: organizacji pozarządowych)*	Opłata za każdą wynajętą godzinę po przekroczeniu 1 doby	Kaucja
Sołectwo Chrośna	800,00 zł/ doba + 7,00 zł za media / doba od osoby 40,00 zł/ doba nocleg od osoby	7,00 zł/ doba 10,00 zł / doba nocleg	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Kujawska	800,00 zł /doba + 7,00 zł za media /doba od osoby	7,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Makowiska	800,00 zł/ doba - duża sala + 7,00 zł za media /doba od osoby 700,00 zł /doba – mała sala + 7,00 zł za media / doba od osoby	7,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Przyłubie	800,00 zł/ doba+ 7,00 zł za media /doba od osoby	7,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł

*opłaty dotyczące organizacji pozarządowych, klubów, instytucji z terenu gminy Solec Kujawski

Stawki i opłaty zawierają podatek VAT.

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 2 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

..... Solec Kujawski, dnia.....

.....
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

adres.....

nr telefonu.....

**WNIOSEK O ODPLATNE/ NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ***

Wnoskuję o wyrażenie zgody na korzystanie z pomieszczeń świetlicy wiejskiej

w.....

1. Wnioskodawca- organizator.....

2. Opiekunowie:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr. tel.....

2.
.....

3. Impreza ubezpieczona TAK/ NIE *

4. Rodzaj imprezy.....

5. Ilość osób korzystających ze świetlicy.....

6. Rodzaj wykorzystywanych pomieszczeń SALA DUŻA , SALA MAŁA, KUCHNIA, WC,
POMIESZCZENIA NOCLEGOWE*

7. Ilość osób korzystających z noclegów.....

8. Okres korzystania z pomieszczeń świetlicy(data, godziny)

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

Koło Gospodyń Wiejskich ** - Wyraża zgodę/ Nie wyraża zgody *

.....
/czytelny podpis Przewodniczącej lub Zastępcy KGW/

Rada Sołecka ** /Sołtys * - Wyraża zgodę */ Nie wyraża zgody *

.....
/czytelny podpis Przewodniczącego RS, Zastępcy Przewodniczącego RS lub Sołtysa/

Gmina Solec Kujawski – Wyraża zgodę */ Nie wyraża zgody **

.....
/ czytelny podpis osoby uprawnionej/

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 3 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

UMOWA UŻYCZENIA NR

W dniur. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....
.....
.....,
zwanym dalej **”Biorącym w użyczenie”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku świetlicy wiejskiej w, zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu w użyczenie i następnie zwrot przez Biorącego w użyczenie pomieszczeń następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

Podpisując niniejszą umowę Biorący w użyczenie potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w dniu/w dniach....., w godz. od.....do.....w celu.....
.....
.....
2. Za korzystanie z pomieszczeń świetlicy wraz z wyposażeniem, Biorący w użyczenie, poniesie opłatę za:
 - 1) dostawę mediów w wysokości 7,00 zł od osoby za dobę;
 - 2) nocleg w wysokości zł od osoby za dobę (dotyczy świetlicy w sołectwie Chrośna).
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest uiścić opłatę za dostawę mediów, opłatę za nocleg przelewem na rachunek bankowy Użyczającego **Bank Pekao SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535**, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z używaniem przedmiotowego pomieszczenia odpowiada Biorący w użyczenie.
6. Po zakończeniu trwania stosunku użyczenia Użyczający przejmuje pomieszczenia na podstawie komisyjnego odbioru przedmiotu oraz sporządzanego protokołu zdawczo – odbiorczy, potwierdzającego stan faktyczny.

§ 4

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania pomieszczeń świetlicy oddanych mu do użyczenie w należyтым stanie technicznym;
- 2) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji,
- 3) naprawy zniszczeń powstałych na skutek złego używania pomieszczeń lub dewastacji i pokrycia szkód powstałych z winy Biorącego do używania lub innych osób, które korzystały z przedmiotu użyczenia za zgodą i wiedzą Biorącego w użyczenie;
- 4) używania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) nieoddawania pomieszczenia gospodarczego osobom trzecim do używania.

§ 5

1. Bez zgody Użyczającego, Biorący w użyczenie nie może dokonywać żadnych zmian, które naruszałby konstrukcję pomieszczeń.

2. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać pomieszczeń do używania osobie trzeciej.

§ 6

1. Sposób korzystania przez Biorącego w użyczenie z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski oraz odpowiada za jego przestrzeganie przez inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

Użyczający

Biorący w użyczenie

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 4 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

UMOWA UŻYCZENIA NR

W dniur. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....
.....
.....,

zwanym dalej **”Biorącym w użyczenie”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku świetlicy wiejskiej w zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu w użyczenie i następnie zwrot przez Biorącego w użyczenie pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

Podpisując niniejszą umowę Biorący w użyczenie potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w dniu/w dniach....., w godz. od.....do.....w celu.....
.....
.....
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z używaniem przedmiotowego pomieszczenia odpowiada Biorący w użyczenie.
4. Po zakończeniu trwania stosunku użyczenia Użyczający przejmuje pomieszczenia na podstawie komisyjnego odbioru przedmiotu oraz sporządzanego protokołu zdawczo – odbiorczy, potwierdzającego stan faktyczny.

§ 4

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania pomieszczeń świetlicy oddanych mu do używania w należyтым stanie technicznym;
- 2) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji,
- 3) naprawy zniszczeń powstałych na skutek złego używania pomieszczeń lub dewastacji i pokrycia szkód powstałych z winy Biorącego w użyczenie lub innych osób, które korzystały z przedmiotu użyczenia za zgodą i wiedzą Biorącego w użyczenie;
- 4) używania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) nieoddawania pomieszczenia gospodarczego osobom trzecim do używania.

§ 5

1. Bez zgody Użyczającego, Biorący w użyczenie nie może dokonywać żadnych zmian, które naruszałby konstrukcję pomieszczeń.
2. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać pomieszczeń do używania osobie trzeciej

§ 6

1. Sposób korzystania przez Biorącego w użyczenie z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski oraz odpowiada za jego przestrzeganie przez inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

Użyczający

Biorący w użyczenie

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 5 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

UMOWA NAJMU NR.....

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a.....
.....
.....
zwanym dalej „Najemcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący, który jest właścicielem budynku oraz nieruchomości gruntowej, na której jest on usytuowany, oddaje Najemcy do używania pomieszczenia świetlicy wiejskiej w..... wraz z wyposażeniem w dniach od godziny.....do godziny.....

z przeznaczeniem na.....

§ 2

1. Za najem pomieszczeń świetlicy wiejskiej, Najemca zapłaci Wynajmującemu:

- 1) czynsz najmu pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości.....zł brutto za dobę,
- 2) opłatę za dostawę mediów w wysokości zł brutto od osoby za dobę,
- 3) opłata za nocleg w wysokości.....zł brutto od osoby za dobę,

- 4) opłatę w wysokości za każdą godzinę opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu.
2. Opłaty określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 należy wpłacić nie później niż przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy na rachunek bankowy Wynajmującego **Bank Pekao SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535**.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 należy wpłacić w dniu zwrotu przedmiotu najmu.

§ 3

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu najmu, w tym opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub kosztów pokrycia ewentualnych szkód powstałych w przedmiocie najmu w czasie jego trwania, Najemca wpłaci Wynajmującemu nieprocentowaną kaucję w wysokości 500,00 zł brutto na rachunek Wynajmującego.
2. Opłata określona w ust. 1 należy wpłacić nie później niż w przed terminem rozpoczęcia obowiązywania najmu na rachunek bankowy Wynajmującego, **konto depozytowe 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548**.
3. Rozliczenie/zwrot kaucji nastąpi niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu i dostarczeniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez opiekuna świetlicy Wynajmującemu oraz uregulowania przez Najemcę wszelkich należności z tytułu najmu.
4. Różnica w rozliczeniu pobranej kaucji oraz należności z tytułu najmu, o których mowa powyżej, zostanie wypłacona Najemcy na rachunek bankowy, z którego została wypłacona chyba, że uprzednio Najemca, który dokonał wpłaty kaucji, złoży oświadczenie o przyznaniu kaucji na inny, wskazany rachunek bankowy.
5. W przypadku powstania szkody przekraczającej kwotę kaucji, Wynajmującemu przysługuje odszkodowanie do wysokości wyrządzonej szkody.

§ 4

1. Wynajmujący, za pośrednictwem opiekuna świetlicy, udostępni pomieszczenia świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, nie wcześniej niż po dokonaniu przez Najemcę wpłat opłat wskazanych w §2 oraz w §3.
2. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, że nadają się one do umówionego użytku oraz nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za stan pomieszczeń, wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez niego bądź inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 6

Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności zawarcie umowy licencyjnej z odpowiednią organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskiego (np. Stowarzyszenie Autorów ZAIKS).

§ 7

1. Najemca oraz osoby korzystające za jego zgodą i wiedzą z przedmiotu najmu zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski.
2. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski jest dostępny na stronie www.soleckujawski.pl w zakładce „Dla Mieszkańców” – „Świetlice”. Najemca zawierając niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i będzie stosować do jego postanowień.

§ 8

Najemca nie ma prawa ani podnajmowania ani bezpłatnego udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie niepogorszonym.
2. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 1 niniejszej umowy.

§ 10

Sposób korzystania przez Najemcę z pomieszczeń świetlicy nie może naruszać zasad współżycia społecznego lub być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że jest ich celem rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Wynajmującego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Wynajmujący

Najemca

BURMISTRZ

Adam Michalak

Załącznik nr 6 do
zarządzenia nr VI/35/26
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 24 marca 2026 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za
korzystanie ze świetlic wiejskich położonych
na terenie Gminy Solec Kujawski

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany dnia..... w sprawie przekazania pomieszczeń świetlicy
wiejskiej w sołectwie..... wraz z wyposażeniem.

Podstawą do przekazania jest umowa najmu/ użyczenia świetlicy nr
z dnia zawarta w Solcu Kujawskim.

1. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie
przekazania: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia ***

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie
odbioru: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia ***

.....
.....
.....
.....

.....

podpis najemcy

.....

podpis opiekuna świetlicy

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Adam Michalak

