

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim

wpl. 25. 09. 2024

NR
Ilość załączników
st. pracy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Solca Kujawskiego

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bydgoszcz

Kraj: Polska..... Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: bydgoski

Gmina: Białe Błota

Ulica: Sosnowa

Nr domu: 9

Nr lokalu:

Miejscowość: Białe Błota..... Kod pocztowy: .86-060

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):bydgoszcz@torun.lasy.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 52 38 14 108

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /pgl_lp__1202/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o przeznaczenie w planie ogólnym gminy Solec Kujawski wszystkich gruntów

sklasyfikowanych jako lasy (Ls) na teren lasu, ponadto składam wniosek zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ | 7.2.4. Treść ⁶⁾ |
|-----|---|--|--|--|
| 1 | Plan ogólny gminy Solec Kujawski | 040308_5.00 02.12084/3 | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | Wnoszę o przeznaczenie w planie ogólnym gminy Solec Kujawski gruntu rolnego, sklasyfikowanego jako grunty orne V klasy bonitacji gleby (RV) na działce nr 12084/3 na teren lasu. |

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾ | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|-----|---|--|--|--|---|---|--|
| 1 | Plan ogólny gminy Solec Kujawski | 040308_5.00 02.12084/3 | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | teren lasu | - | - | - |

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Przemysław
Jurek

Elektronicznie podpisany
przez Przemysław Jurek
Data: 2024.09.25 09:21:20
+02'00'

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KANCELARIA NOTARIALNA
Notariusz Ewa Opara
ul. Ks. A. Kordeckiego 12/3, 85-225 Bydgoszcz
tel. 52 328 77 87, kom. 604914939
adres email: kancelaria@notariusz-opara.pl

WYPIS

Repertorium A nr 7623 / 2023

AKT NOTARIALNY

Dnia trzynastego października dwa tysiące dwudziestego trzeciego (13.10.2023) roku, przed Notariuszem - Ewą Oparą, prowadzącą Kancelarię w Bydgoszczy przy ulicy Ks. Kordeckiego nr 12/3, stawił się w lokalu Kancelarii: -----

Jakub Lech Siedlecki, posługujący się dowodem osobistym DBT 635766, ważny do 16.09.2030 r., któremu nadano numer PESEL: 66053104030, zamieszkały pod adresem: ulica Powstańców nr 4, 86-050 Solec Kujawski, który działa w niniejszej czynności w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, jako Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz, co potwierdza powołanie Jakuba Lecha Siedleckiego, z dniem 16 marca 2023 roku, na stanowisko Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz, wydane 16 marca 2023 roku, przez p.o. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu - Jarosława Molendowskiego, znak sprawy: DO.1100.15.2023, tu Notariuszowi okazane.-----
Adres Nadleśnictwa Bydgoszcz: Białe Błota (86-005), ul. Sosnowa nr 9, NIP: 554-031-55-14 i REGON: 090550638.-----

Tożsamość, obywatelstwo, państwo urodzenia i numer PESEL Stawającego Notariusz ustaliła na podstawie okazanego dowodu osobistego, którego serię i numer wypisała obok nazwiska, natomiast adres zamieszkania ustaliła na podstawie złożonego oświadczenia. -----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. Jakub Lech Siedlecki, działając w imieniu Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, jako Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz, **udziela**, swojemu zastępcy, Przemysławowi Jurkowi, synowi Henryka i Klary, któremu nadano PESEL: 68072908273, **pe ł n o m o c n i c t w a** do dokonywania czynności prawnych oraz faktycznych, polegających na gospodarowaniu i zarządzaniu mieniem Skarbu Państwa, będącym w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bydgoszcz, w zakresie

określonym w ustawie z dnia 29 września 1991 roku o lasach, Kodeksie Cywilnym oraz innych aktach prawnych, dotyczących, między innymi, obrotu nieruchomościami na podstawie umów sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, darowizny, dzierżawy, obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi, jak również zawierania umów o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz dokonywania wszelkich czynności i składania wszelkich oświadczeń związanych z wykonywaniem zadań Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bydgoszcz, w zakresie dotyczącym nieruchomości, w szczególności podpisywania aktów notarialnych, w tym również w celu wykonania zarządzeń, decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. składania wniosków wieczystoksięgowych oraz poddania Nadleśnictwa Bydgoszcz — egzekucji odnośnie zapłaty kwot lub wydania przedmiotów umów, na podstawie art. 777 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas pełnienia przez Przemysława Jurka funkcji zastępcy Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz — lub do chwili odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

§ 2. Pełnomocnik upoważniony jest ponadto do dokonywania wszelkich innych czynności i składania oświadczeń przed sądami, urzędami, osobami fizycznymi i prawnymi, organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami, przedsiębiorstwami, jak również upoważniony jest do podpisywania w imieniu Mocodawcy wszelkich pism, wniosków, umów, deklaracji oraz innych dokumentów — jakie okażą się konieczne w wykonaniu niniejszego Pełnomocnictwa w zakresie zarządu i rozporządzania mieniem Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, będącym w kompetencji Nadleśnictwa Bydgoszcz.

§ 3. Notariusz poinformowała Stawającego o treści stosownych przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących pełnomocnictwa, w szczególności o możliwości odwołania pełnomocnictwa w każdym czasie bez konieczności zachowania formy szczególnej. --- Notariusz pouczyła o konieczności zawiadomienia notariusza o odwołaniu pełnomocnictwa pod rygorem wydawania dalszych wypisów bez wzmianki o jego odwołaniu oraz o tym że pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane, a także o treści art. 105 kodeksu cywilnego tj. że jeżeli pełnomocnik po wygaśnięciu umocowania dokona w imieniu mocodawcy czynności prawnej w granicach pierwotnego umocowania, czynność prawna jest ważna, chyba że druga strona o wygaśnięciu umocowania wiedziała lub z łatwością mogła się dowiedzieć.

Stawający oświadcza, iż w przypadku odwołania pełnomocnictwa — pełnomocnik zostanie powiadomiony na piśmie i jest zobowiązany zwrócić dokument pełnomocnictwa niezwłocznie na jego wezwanie.

Notariusz zapoznała Stawającego z obowiązującymi w tutejszej Kancelarii zapisami Klauzuli informacyjnej dla Klienta kancelarii notarialnej, to jest o trybie i sposobie

przetwarzania jej danych osobowych i o tym, że działania Notariusza podejmowane są na podstawie przepisów prawa nakładających na niego obowiązki związane z wykonywaną funkcją i zadaniami (spełnia to wymogi art. 6 ust. 1 lit. b) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g), f) oraz j) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679 - RODO).-----

§ 4. Wypisy tego aktu wydane zostaną Mocodawcy i Pełnomocnikowi. -----

§ 5. Wynagrodzenie Notariusza ponosi Nadleśnictwo Bydgoszcz. -----

§ 6. Notariusz pobrała: -----

A) tytułem taksy notarialnej, na podstawie § 8 pkt 8) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1473), **100,00 (sto) złotych** i 23% podatku VAT od tej kwoty na podstawie ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931), w kwocie **23,00 (dwadzieścia trzy) złote**,-----

B) tytułem taksy notarialnej na podstawie § 12 Min. Spraw. z 28 czerwca 2004 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1473), w sprawie maksymalnej stawki taksy notarialnej, pobrała kwotę **60,00 (sześćdziesiąt złotych** i 23% podatku VAT od tej kwoty na podstawie ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931), w kwocie **13,80 zł (trzynaście 80/100) złotych**.-----

Akt został odczytany, przyjęty i podpisany:

Na oryginale podpisy: Stawającego i Notariusza.

Ten wypis aktu wydano: Stawającemu.

Repertorium A numer: 7624 /2023.

Bydgoszcz, dnia 13.10.2023 roku.



Notariusz

[Handwritten signature]



7
2
1
.
a
a
-
h
i
i,
u
-
ie
va

su
lia

iu
go
a
ciu
ch
a o

nik
ent

ami
obie



Szukaj w całym portalu

3 Elektroniczna Skrzynka Podawcza



Ewelina Bińkowska UMiGSolecKujawski



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka:

Sklad_ESP

3

Odebrane

3

Wróć do Odebranych

Kopiuj do roboczych

Usuń

Pobierz

Drukuj

Więcej

Wysłane

Zaawansowane

Robocze

Podgląd:

Wnioski do planu ogólnego - Nadleśnictwo

Bydgoszcz.xml

Odpowiedź

Moje pliki

Od: LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO BYDGOSZCZ (pgl_lp_1202)

Operacje

Do: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim (/UMiGSolecKujawski/SkrytkaESP);

Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Nadleśnictwo Bydgoszcz
86-005 Białe Błota
Sosnowa 9

Białe Błota, 2024-09-25

ZG.2210.10.2024.MKC

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski

WNIOSEK

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Z-cy Nadleśniczego.pdf
2. Wnioski do planu ogólnego gminy Solec Kujawski.pdf

Dokument nie zawiera podpisu elektronicznego

Załączniki

Pełnomocnictwo dla Z-cy Nadleśniczego.pdf

Podgląd

Pobierz

Wnioski do planu ogólnego gminy Solec Kujawski.pdf

Podgląd

Pobierz



rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej



NOTA PRAWNA

REGULAMIN

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

MAPA STRONY

Informujemy, że w piątek 27 września od godziny 20:00 do soboty do godziny 02:00 serwis ePUAP i część e-usług mogą być niedostępne. Planowa przerwa wynika z koniecznych prac serwisowych. Przepraszamy za utrudnienia. Zespół Centralnego Ośrodka Informatyki.

Portal nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji

Ministerstwo
CyfryzacjiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA! W trakcie korzystania z ePUAP na komputerze użytkownika przechowywane są informacje (tzw. „ciasteczka”, ang. „cookies”), które pozwalają na dostosowanie świadczonych usług elektronicznych do indywidualnych potrzeb użytkowników. Warunki przechowywania lub dostępu do plików cookie mogą być określone przez użytkownika w ustawieniach przeglądarki internetowej. Kontynuacja korzystania z ePUAP bez dokonania wyżej wspomnianych zmian w ustawieniach przeglądarki internetowej uznana zostaje za wyrażenie zgody przez użytkownika na wykorzystywanie plików cookie. Więcej znajdziesz w Polityce Cookies

[Przejdź do Strefy Urzędnika »](#)

Informujemy, że w piątek 27 września od godziny 20:00 do soboty do godziny 02:00 serwis ePUAP i część e-usług mogą być niedostępne. Planowa przerwa wynika z koniecznych prac serwisowych. Przepraszamy za utrudnienia. Zespół Centralnego Ośrodka Informatyki.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP142361467

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
Identyfikator adresata: UMiGSolecKujawski
Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: LASZ PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO BYDGOSZCZ
Identyfikator nadawcy: pgl_lp__1202
Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2024-09-25T10:31:30.268
Data wytworzenia poświadczenia: 2024-09-25T10:31:30.268
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK201203538

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu
Wartość informacji uzupełniającej: 201203538

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-772fe186271f052c52e6657e53365155 :

referencja ID-04ddd885181bc43ae2e4bd18ee72a348 : Whioski%20do%20planu%20og%C3%B3lne%20-%20Nadle%C5%9Bnictwo%20Bydgoszcz.xml

referencja : #xades-id-801e83e18267519a3551cc442f3b49f3